



**FANAP**  
A Faculdade

Faculdade Nossa Senhora Aparecida

[www.fanap.br](http://www.fanap.br) | (62) 3277-1000

# **Curso de Tecnologia em Gestão Comercial**

## **Manual Projeto Interdisciplinar**

**Ano: 2020-1**



## Sumário

1. Introdução .....	3
2. Caracterização Geral do Projeto .....	4
3. Projeto Interdisciplinar I.....	6
4. Projeto Interdisciplinar II.....	8
5. Avaliação do Projeto Interdisciplinar.....	10
6. Responsabilidade do acadêmico.....	1: 11
7. Modelo de Relatório.....	13
8. Formatação dos relatórios.....	14
<b>ANEXOS</b>	
A- Modelo da capa do Relatório do Projeto Interdisciplinar.....	16
B- Modelos: folha de rosto e folha de avaliação.....	17
C- Modelo de ficha catalográfica.....	19
D- Modelo de termo de autorização para publicação.....	20
E- Calendário de atividades.....	21
F- Modelo de capa protetora.....	22



## 1 INTRODUÇÃO

O Projeto Interdisciplinar é uma atividade interdisciplinar proposta aos alunos do 2º, 3º e 4º períodos da Faculdade Nossa Senhora Aparecida - FANAP. O foco principal do projeto é propiciar aos alunos uma realidade prática dos conceitos teóricos adquiridos através do conteúdo programático ministrado em sala de aula em torno de uma atividade única. As relações teóricas das disciplinas ocorrerão através de uma atividade prática aplicada em empresas escolhidas pelos alunos sob a orientação dos docentes.

Como consta do Projeto Pedagógico do Curso - PPC de Tecnologia em Gestão Comercial, os Projetos Interdisciplinares I, II e III constituem-se numa disciplina para o aprimoramento da aprendizagem, de forma interdisciplinar, integrada, relacionando os conteúdos das disciplinas que compõem cada semestre do curso (a partir do segundo semestre), promovendo a integração teoria e prática, por meio da aplicação do conhecimento adquirido em sala de aula à realidade do meio profissional. Configurando-se a filosofia das práxis, como movimento puramente de articulação entre as vivências do senso comum e o saber elaborado.

Dessa forma, esse manual tem como objetivo fornecer orientações para a realização dos Projetos Interdisciplinar I, II e III – na condição de disciplina do curso de Tecnologia em Gestão Comercial da FANAP. Trata-se de um trabalho semestral, interdisciplinar e em equipe.



## 2 CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJETO

Os Projetos Interdisciplinares I, II e III visam desenvolver nos alunos as competências requeridas dos Tecnólogos em Gestão Comercial, dentro da expectativa de que, no mercado de trabalho, serão estimulados a verificar a relação entre a teoria e as práticas do mercado, bem como, compreender a interdisciplinaridade, por meio da vivência de atividades de características práticas.

Nos 2º, 3º e 4º semestres do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial, os alunos buscarão soluções para confirmarem os fundamentos teórico-práticos, que tangem à temática de cada módulo do curso. Os conteúdos não devem gerar os projetos de estudo, e sim, os projetos é que darão significado e importância à eleição dos conteúdos curriculares.

O desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar aproxima-se da forma como os alunos e os professores deverão atuar na vida real: agindo positivamente, na solução de problemas técnicos, sociais, políticos e econômicos, objetivando o desenvolvimento socioeconômico nas perspectivas local, regional, nacional.

O desenvolvimento de projetos objetiva, também, tornar os processos de ensino e de aprendizagem mais dinâmicos, interessantes, significativos, reais e atrativos para os alunos e professores, englobando conteúdos e conceitos essenciais à compreensão da realidade social em geral e, em particular, do mundo do trabalho, assim como, suas inter-relações, sem a imposição de conteúdos e conceitos, de forma fragmentada e autoritária. Assim, alunos e professores saberão construir juntos os seus próprios conhecimentos, superando os saberes cotidianos, em razão de novos conhecimentos científicos, construídos com autonomia intelectual. O desenvolvimento coletivo de projetos tem em vista que o futuro Tecnólogo em Gestão Comercial seja capaz de exercer sua profissão de forma complexa, competente e inovadora, pois os conhecimentos deixarão de ser vistos de forma isolada, e, sim, considerados numa perspectiva inter e transdisciplinar.

Os projetos integradores serão realizados em frentes, considerando as descrições a seguir:



## 2.1 Projeto Interdisciplinar Frente I e II (2º e 3º semestres)

Serão desenvolvidos em duas frentes:

**A) Frente I** – Atividades Específicas do Projeto (AEP): são as atividades de projeto específicas do produto a ser gerado a ser caracterizado no Relatório de Projeto Integrador. **Terá carga horária semanal de 04 (quatro) horas, que será efetivada em sessões quinzenais (presenciais) de orientação entre docentes e acadêmicos (grupos de no máximo cinco participantes).**

**B) Frente II** – *Reuniões de Projeto da Equipe (RPE)*: cada equipe de acadêmicos deverá realizar reuniões de projeto com a participação de todos os seus integrantes. Estas reuniões visam, dentre outras atividades:

- (1) realizar a distribuição de tarefas, atividades e responsabilidades entre os membros da equipe;
- (2) possibilitar o diálogo construtivo – pelo compartilhamento experiências e conhecimentos – com o intuito de aprimorar o projeto em andamento;
- (3) permitir a redação coletiva do documento exigido para conclusão da disciplina (*Projeto I, Projeto II OU Projeto III*), etc.

**O professor responsável pelo grupo de projeto avaliará, indiretamente, o cumprimento destas atividades e, se necessário, comunicará ao representante do grupo, as possíveis consequências acadêmicas e administrativas de seu não cumprimento.**



## **2.2 Responsáveis**

### **a) Projeto Interdisciplinar I (Turma GC201N219)**

Prof. Dr. Marcos Bittar Haddad

### **b) Projeto Interdisciplinar II (Turma GC301N119)**

Prof<sup>a</sup>. Esp. Ana Paula de Carvalho

## **3 Projeto Interdisciplinar I (TURMA – GC201N219)**

### **3.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar I**

O Projeto Interdisciplinar I deve ser desenvolvido, conforme sequência a seguir (maiores orientações, vide anexo A).

**-INTRODUÇÃO**

**-CONCEITO DO NEGÓCIO**

**-OBJETIVOS**

a) Objetivo Geral

b) Objetivos Específicos

**-METODOLOGIA**

**-DESENVOLVIMENTO**

**-CONCLUSÃO**

**-REFERÊNCIAS**

### **3.2 Resultados esperados**

A seguir, estão descritos os resultados esperados de cada grupo que devem conter no tópico **Desenvolvimento**.

a) Produto Final: composto de marketing da empresa

b) Sequência do produto final (desenvolvimento)

A tabela 1 ilustra o que deve conter no tópico desenvolvimento do projeto.

**Tabela 1 - Subtópicos do desenvolvimento Projeto Interdisciplinar I**

SUBTÓPICOS DO DESENVOLVIMENTO	ORIENTAÇÕES
Posição do setor de marketing na estrutura organizacional da empresa	Apresentar o organograma da empresa. Caso não exista organograma, o grupo de trabalho deverá propor.
Composto de marketing da empresa	Aqui deve ser descrito como se encontra a empresa em relação a: <b>Produto, Preço, Praça e Promoção</b> . Sugere-se que a <u>apresentação seja com a subdivisão de cada “P”, exemplo: <b>Produto (qualidade, marca, embalagem e matéria-prima), ou seja, deve ser abordado/apresentado/descrito cada item que compõe o produto na empresa.(caso a empresa tenha vários produtos, escolher o principal). Nos outros “P,s” proceder da mesma forma de acordo com cada composição do P.</b></u>
Cadeia de distribuição dos seus produtos/mercadorias/serviços	Sugere-se ilustrar por meio de uma figura os principais elementos envolvidos na cadeia de distribuição (fornecedor, produtor e consumidor).

Fonte: Coordenação de Curso (2019)

### OBSERVAÇÕES:

- 1) Todos os tópicos devem ser fundamentados cientificamente (conceitos de dois autores diferentes, no mínimo). **Ou seja, os primeiros parágrafos dos**



**subtópicos do desenvolvimento, devem referenciar os conceitos do assunto, contemplando no mínimo, dois autores diferentes. Exemplo: posição do setor de logística na estrutura organizacional. Neste tópico, devem conter no mínimo, o conceito de organograma de dois autores diferentes.**

- 2) O tópico desenvolvimento do Relatório do Projeto Interdisciplinar I, deve ser contemplado, conforme sequência apresentada na tabela 1.
- 3) A quantidade de subtópicos, dos tópicos do relatório (conceito do negócio e metodologia), que consta no item 3.1, fica a critério do professor desde que contemple o mínimo que foi solicitado.

### **3.3 Disciplinas Integradas**

As disciplinas integradas são: Projeto Interdisciplinar I, Fundamentos de Marketing, Logística e Canais de Distribuição, Sistemas de Informações Gerenciais, Metodologia Científica e Tecnológica e Fundamentos da Gestão.

## **4 Projeto Interdisciplinar II (TURMA – GC301N119)**

### **4.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar II**

O Projeto Interdisciplinar II deve ser descrito conforme sequência a seguir (maiores orientações, vide anexo A).

**-INTRODUÇÃO**

**-CONCEITO DO NEGÓCIO**

**-OBJETIVOS**

a) Objetivo Geral

b) Objetivos Específicos

**-METODOLOGIA**

**-DESENVOLVIMENTO**

**-CONCLUSÃO**

**-REFERÊNCIAS**

### **4.2 Resultados esperados**

A seguir, estão descritos os resultados esperados de cada grupo que devem conter no tópico **Desenvolvimento.**



a) Produto Final: técnicas de vendas da empresa

a1) Sequência do produto final (desenvolvimento)

A tabela 2 contém os tópicos que devem ser abordados na empresa.

**Tabela 2 - Subtópicos do desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar II**

SUBTÓPICOS DO DESENVOLVIMENTO	ORIENTAÇÕES
Estrutura organizacional	Apresentar a estrutura organizacional da empresa (apresentar o organograma da empresa). Caso não tenha o grupo de alunos deve propor uma estrutura organizacional.
Processo de Compras dos Clientes	Identificar o processo de compra dos clientes da empresa (influenciador, quem decide, comprador e usuário. Pode ser descrito por meio de uma tabela.
Análise de ambiente	Realizar análise de ambiente por meio da análise SWOT (apresentar a análise SWOT da empresa-se for empresa de grande ou médio porte, referenciar somente a área comercial).
Técnicas de vendas	Apresentar o tipo(s) de técnicas de venda(s) que a empresa utiliza.

Fonte: Coordenação de Curso (2017)



## OBSERVAÇÕES:

- 1) Todos os tópicos devem ser fundamentados cientificamente (conceitos de dois autores diferentes, no mínimo). **Ou seja, os primeiros parágrafos dos subtópicos do desenvolvimento, devem referenciar os conceitos do assunto, contemplando no mínimo, dois autores diferentes. Exemplo: posição do setor de logística na estrutura organizacional. Neste tópico, devem conter no mínimo, o conceito de organograma de dois autores diferentes.**
- 2) O tópico desenvolvimento do Relatório do Projeto Interdisciplinar III, deve ser contemplado, conforme sequência apresentada na tabela 2.
- 3) A quantidade de subtópicos, dos tópicos (conceito do negócio e metodologia), do tópico 4.1, fica a critério do professor desde que contemple o mínimo que foi solicitado.

### 4.3 Disciplinas Integradas

As disciplinas integradas são: Projeto Interdisciplinar III, Metodologia Científica e Tecnológica, Gestão da Qualidade, Técnicas de Vendas e Negociação, Responsabilidade Social das Empresas, Fundamentos de Marketing.

## 5 AVALIAÇÃO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR

A avaliação pode variar de 0 (zero) a 10 (dez), exigindo-se o mínimo de 6 (seis) para aprovação, de acordo com as normas da FANAP, sendo para fins de Projeto Interdisciplinar, a composição será:

- a) **1ª Avaliação Bimestral:** devem ser avaliados os tópicos de 1 a 3 (vide tópico 7) do Relatório do Projeto, conforme calendário de aulas presenciais. Valor: 10,0 pontos.
- a) **2ª Avaliação Bimestral:** composta do relatório final (frente II) do projeto, sendo a parte escrita no valor máximo de 6,0 pontos e a apresentação oral do trabalho no valor máximo de 4,0 pontos (pode variar a nota de estudante para estudante, conforme apresentação oral)

**5.1** Em hipótese alguma o grupo do Projeto Interdisciplinar deverá apresentar trabalho que não possua as condições mínimas para sustentação oral.

**5.2** Em caso de plágios no relatório o grupo não poderá participar da apresentação oral, sendo que o professor titular da disciplina deverá informar com antecedência o



grupo de alunos e a Coordenação do Curso. Neste caso, o grupo de alunos será reprovado, com nota “0” (zero).

**5.3** Caso um acadêmico componente do grupo não participar da apresentação oral, será reprovado. Os outros integrantes do grupo devem apresentar a parte do aluno ausente para que obtenham a referida aprovação.

**5.4.** Não há avaliação substitutiva e exame final para o Projeto Interdisciplinar, mesmo sendo uma disciplina, é um projeto de cunho prático a ser vivenciado nas empresas e apresentado na forma de relatório para contemplar a parte científica.

## **6 RESPONSABILIDADES DOS ACADÊMICOS**

**6.1.** Ter comprometimento em realizar a atividade, coletando adequadamente os dados referentes à empresa, bem como confeccionando com dedicação o trabalho;

**6.2** Apresentar as atividades definidas pelo professor responsável pelas frentes I/II;

**6.3** Comparecer com os integrantes do seu grupo nas **orientações presenciais** das respectivas “frentes”;

**6.4** Apresentar os resultados obtidos nas datas estipuladas;

**6.5** Elaborar relatório de projeto interdisciplinar conforme sequência sugerida;

**6.6** Entregar o Relatório do Projeto Interdisciplinar na data definida pelo professor responsável pelas frentes I/II (vide calendário de aulas presenciais);

**6.7** Participar da apresentação oral do projeto interdisciplinar;

**6.8** Para avaliação bimestral do primeiro bimestre o relatório contendo os tópicos de 1 a 3(vide tópico 7), deve ser encadernado em espiral;

**6.9** Para a apresentação oral o relatório deve ser entregue em duas cópias em espiral, para o Professor do Projeto Interdisciplinar, conforme calendário do anexo “E”.

**6.10** Para os Projetos Interdisciplinares I, II e III, após correções/liberação/aprovação (parte escrita e Banca Examinadora) do Relatório pelo Professor de Projeto, o Grupo de Projeto deverá:

1º encaminhar para a Biblioteca o resumo (capa do DVD) e a ficha catalográfica pelo email: [biblio.fanap.tcc@gmail.com](mailto:biblio.fanap.tcc@gmail.com). Em até 4 (quatro) dias a Biblioteca retornará com a numeração do Cutter e CDU da Ficha Catalográfica (a ser incluída após a folha de rosto).



**2º** gravar uma cópia no formato PDF no DVD/CD-R e providenciar capa protetora (box, plástico transparente, simples com aba), externa do DVD/CD-R sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. Elemento obrigatório. Formato: Caixa para DVD (Especificações: Altura – 19 cm, Comprimento – 13,5 cm, Largura – 7,0 mm), que deverá ser impresso em Papel Couché Fosco. (Modelo no anexo “F”)

**NOTA:** não será admitido Caixa de CD-ROM do tipo Slim. Não será aceitável Caixa de Cd box padrão de acrílico preto com capa acrílica grossa preta. Não é admitido capas transparentes coloridas tanto na frente quanto atrás. Não é admitido Caixa de DVDRom. Não são admitidos envelopes de papel. É recomendado que o CD seja serigrafado ou etiquetado. Não é admitido impressão com etiquetas impressas comuns preenchidas a mão ou utilização de escrita com caneta para CD sobre o mesmo. O CD-Rom deve ser do tipo CD-R. Não é admitido CD-RW. Pode ser utilizado DVD-Rom;

**3º** preencher e assinar os termos de autorização para publicação eletrônica de seu trabalho acadêmico para ser inserido no sistema de bibliotecas da FANAP. **(NÃO SERÁ RECEBIDO PELA COORDENAÇÃO TERMO DE AUTORIZAÇÃO MANUSCRITO)**

**4º** salvar no DVD/CD-R uma cópia em PDF do Relatório do Projeto Interdisciplinar com identificação do arquivo da seguinte forma: CAIXA ALTA e separado por hífen (-). Escreva o nome do trabalho, coloque apenas o primeiro nome do autor, ou nome composto, seguido do título do trabalho e sem subtítulo.

**Exemplo:** PROJETO INTERDISCIPLINAR I – ROBERTA – FANAP

**5º** digitalizar (scanning) a folha de avaliação/aprovação assinada pela banca examinadora e acrescenta-la no arquivo definitivo em PDF que será entregue na Coordenação de Curso (a folha de aprovação-vide anexo “B”, deve ser impressa pelo estudante e apresentada no dia da apresentação oral).

**6º** entregar para o Professor Orientador o DVD/CD-R com capa para conferência e liberação para entrega na Coordenação de Curso.



7º entregar o DVD/CD-R, devidamente identificado (vide anexo F) na Coordenação de Curso, até 10 dias após a aprovação pela Banca Examinadora.

## 7 RESPONSABILIDADES DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Após entrega do Relatório do Projeto Interdisciplinar pelo estudante, o Professor Orientador deverá:

1º corrigir toda a parte técnica escrita pelo aluno, conforme composição do Relatório de Projeto Interdisciplinar- vide tópico 8. **Com atenção especial para formatação e citações.**

2º corrigir capa, folha de rosto, folha de avaliação, ficha catalográfica.

3º corrigir a capa do CD/DVD (conteúdo- vide anexo “E”), esta capa deve ser com a **logomarca colorida da FANAP**. Bem como a identificação do CD/DVD.

4º após o Professor Orientador receber Relatório do Projeto Interdisciplinar **deverá conferir e confirmar o conteúdo do CD/DVD** (se está de acordo com as normas da FANAP), bem como e assinar o conferido no verso da capa do CD/DVD (vide anexo “E”), ato que libera o estudante para entregar o CD/DVD para Coordenação de Curso.

## 8 MODELO DE RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR

O relatório final deve conter:

- **CAPA:** Identificação da FANAP (centro superior), nome da disciplina – Projeto Interdisciplinar (I, II ou III), nome do trabalho, nome dos acadêmicos, nome do professor do Projeto, mês/ano (centro inferior). (Vide anexo “A”)
- FOLHA DE ROSTO/FOLHA DE AVALIAÇÃO:** (vide anexo “B”).
- FICHA CATALOGRÁFICA: verso da folha de rosto** (vide anexo “C”)
- SUMÁRIO**
- INTRODUÇÃO** (3 parágrafos)
- Características gerais do trabalho;
- Justificativa da escolha da empresa escolhida.

### 1 CONCEITO DO NEGÓCIO

1.1 Razão social e nome fantasia, endereço, telefones, email.

1.2 Histórico da empresa.



1.3 Descrição de algumas características do negócio escolhido: atacado/varejo, produtos/mercadorias/serviços comercializados, número de funcionários, principais fornecedores, principais clientes.

## **2 OBJETIVOS**

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Específicos

## **3. METODOLOGIA** (mínimo de três parágrafos)

Descrição objetiva do tipo de pesquisa que foi utilizada no trabalho e os métodos que foram utilizados para sua finalização.

## **4 DESENVOLVIMENTO**

De acordo com o produto final a ser gerado (vide tópicos 3 e 4, conforme Projeto I ou II), sendo que a sequência e numeração deve ser definida pelo grupo/Professor do Projeto Interdisciplinar - frente I/II, conforme abordagem de cada projeto.

### **ATENÇÃO!**

(A palavra DESENVOLVIMENTO jamais deverá aparecer como título de tópico. DESENVOLVIMENTO significa o desdobramento do trabalho, que deverá ter sua divisão conforme a orientação do Professor responsável)

## **5 CONCLUSÃO** (três parágrafos)

Deve ser escrita de acordo com a realização e resultados alcançados pelo estudo/trabalho.

### **Anexos**

### **REFERÊNCIAS**

## **9 ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO**

### **9.1 Formato**

Papel, formato A4 (21 X 29,7cm);

### **9.2 Fonte**

a) Fonte (Arial) e tamanho 12 para todo o texto;

b) Fonte (Arial) e tamanho 10 para citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legenda das ilustrações;

c) Fonte (Arial) tamanho 12 para (TÍTULO) em maiúsculo e negrito

d) Fonte (Arial) tamanho 12 para (Subtítulo) em minúsculo (somente a primeira maiúscula) e negrito.

e) Fonte (Arial) tamanho 10 para os títulos e as fontes das figuras, gráficos, quadros e tabelas.





### 9.3 Margens

- a) Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior 2 cm (em todo trabalho);
- b) Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (1 TAB);
- c) Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;
- d) Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificada”;
- e) Alinhamento de título e seções: utilizar a opção “Alinhar à Esquerda”;
- f) Alinhamento de título sem indicação numérica (Resumo, Abstract, Listas, Sumário,
- g) Referências, Apêndice, Anexo): utilizar a opção “Centralizada”.

### 9.4 Espaçamento

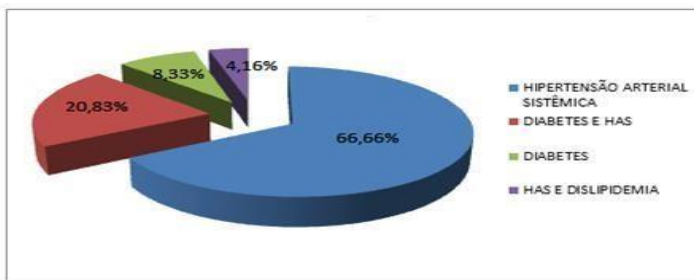
- a) Espaço “Entrelinhas” do texto: 1,5 cm;
- b) O espaço simples é usado em: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, resumos, legendas, ficha catalográfica e cabeçalho na capa;
- c) Na folha de rosto e na folha de aprovação a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da folha para a direita em espaço simples;
- d) Os títulos das seções e subseções devem conter um texto relacionado a elas.

### 9.5 Paginação

As folhas do trabalho devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto e numeradas a partir da Introdução. Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior. Os anexos ou apêndices devem ser contados e numerados de forma contínua.

### 9.6 Gráfico, quadro, figura, tabela

Gráfico 1 – Distribuição das Patologias



Fonte: Dados da Pesquisa. (2019)

Quadro 1 - Adaptação do diagnóstico nutricional

Valores críticos		Diagnóstico nutricional
< Percentil 0,1	< Escore-z -3	Muito baixa peso para idade
≥ Percentil 0,1 e < Percentil 3	≥ Escore-z -3 e < Escore-z -2	Baixa peso para a idade
≥ Percentil 3 e ≤ Percentil 97	≥ Escore-z -2 e ≤ Escore-z +2	Peso adequado para a idade
> Percentil 97	> Escore-z +2	Peso elevado para a idade

Fonte: Adaptado (2019)



**Figura 1** – Estrutura de Sistema



**Fonte:** Adaptado (2019)

**Tabela 1** - Preferência Alimentar das Preparações

Preparação	Frequência	Percentual (%)
Came de Sol Frita	20	48%
Frango Frito	19	38%
Feijão Preto	10	22%

**Fonte:** Dados da Pesquisa (2019)

**Coordenador do Curso  
Tecnologia em Gestão Comercial**





## ANEXO "A" – MODELO DE CAPA

**3 cm**

FACULDADE NOSSA SENHORA APARECIDA  
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL  
RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (I,II OU III)  
(Negrito fonte tamanho 14)

ALUNOS: NOMES COMPLETOS DOS AUTORES

**3 cm**

**2 cm**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**  
(Negrito fonte tamanho 14)

Aparecida de Goiânia-GO,  
Ano

**2 cm**



## ANEXO “B” – MODELOS: FOLHA DE ROSTO E FOLHA DE AVALIAÇÃO

(FOLHA DE ROSTO)

**3 cm**

NOMES DOS ALUNOS

(fonte: tamanho 14)

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

(Negrito: fonte tamanho 14)

**3 cm**

**2 cm**

Relatório do Projeto Interdisciplinar I,II ou III,  
apresentado à Banca Examinadora em  
cumprimento às exigências do Curso de  
Tecnologia em Gestão Comercial.

Orientador: Profº (Titulação) Nome (em negrito)

Aparecida de Goiânia-GO

Ano

**2 cm**



## (FOLHA DE APROVAÇÃO)

**3 cm**

NOMES DOS ALUNOS

(fonte: tamanho 14)

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

(Negrito: fonte tamanho 14)

**3 cm**

**2 cm**

Relatório do Projeto Interdisciplinar I,II ou III,  
apresentado à Banca Examinadora em  
cumprimento às exigências do Curso de  
Tecnologia em Gestão Comercial.

Orientador: Profº (Titulação) Nome (em negrito)

**Aprovado em: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_**  
(em negrito)

**BANCA EXAMINADORA**  
(em negrito)

\_\_\_\_\_  
Prof. Nome Completo - Orientador

\_\_\_\_\_  
Prof. Nome Completo Membro

**2 cm**



## ANEXO “C” – MODELO: FICHA CATALOGRÁFICA

<p>Sobrenome, Nome do 1º autor. (citado na folha de rosto)</p> <p>*Cutter      Título principal: subtítulo / Nome completo do 1º autor, Nome completo do 2º autor, Nome completo do 3º autor, Nome completo do 4º autor, Nome completo do 5º autor. Orientação [de]. – Local: ano</p> <p>Nº de folhas .(em algarismo romano): il.(se houver ilustração); 29 cm</p> <p>Projeto Interdisciplinar I/II/III, (Curso Superior em Tecnologia de Gestão Comercial) – Faculdade Nossa Senhora Aparecida - FANAP, Aparecida de Goiânia, 2019</p> <p>*CDU</p>
---

### \*A SER INSERIDO PELA BIBLIOTECA

#### ORIENTAÇÕES:

##### 1º PARÁGRAFO

**NOME DO AUTOR** - Iniciar pelo Sobrenome, vírgula seguido do nome e prenomes por extenso (sem ponto final).

##### 2º PARÁGRAFO

**CUTTER** – 1ª letra em maiúsculo do sobrenome do autor seguido da sua numeração referente (**incluído pela biblioteca**) com a 1ª letra em minúsculo do título da publicação. Iniciar após a borda da margem esquerda.

**TÍTULO DA PUBLICAÇÃO** – Inicia-se na mesma linha do Cutter, abaixo da 4ª letra do sobrenome do autor. Após o título colocar, 1 espaço, 1 barra (/) e outro espaço. Repetir o nome e sobrenome do autor, prosseguir com 1 ponto, 1 espaço, hífen (-), 1 espaço, local de publicação, vírgula, e o ano da publicação (sem ponto final).

##### 3º PARÁGRAFO

Iniciar na 4ª letra abaixo do sobrenome do autor (mesmo espaçamento utilizado pelo título) pelo total das páginas prefaciais (total de folhas em algarismo romano antes da introdução) em letras minúsculas (se houver), seguido de vírgula e do número total de folhas (sem contar as prefaciais) acrescentar 1 espaço e a letra f, 1 ponto, 1 espaço, 2 pontos (:), a abreviação il. de ilustrações (se houver fotos ou figuras), seguir com 1 espaço, ponto e vírgula, 1 espaço e o tamanho da folha utilizada.

**Exemplo:** xiii, 75 f. : il. ; 29 cm (se houver páginas prefaciais e ilustrações) 75 f. ; 29 cm

##### 4º PARÁGRAFO

Pular 1 linha e iniciar na 4ª letra do sobrenome do autor:

##### **Graduação**

Projeto Interdisciplinar I/II/III, colocar entre parêntese (**Graduação em.....**) – Faculdade Nossa Senhora Aparecida-FANAP, Campus -----, Local, ano da publicação (sem ponto final).



**ANEXO “D” – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO  
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA  
FACULDADE NOSSA SENHORA APARECIDA  
BIBLIOTECA GERALDO LUCAS**

**CURSO** \_\_\_\_\_

**1. Identificação do material bibliográfico:**

Monografia  Artigo  Projetos  Relatório

**2. Identificação do documento/autor**

Autor(a)1: \_\_\_\_\_ Mat. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef.( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)2: \_\_\_\_\_ Mat. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef.( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)3: \_\_\_\_\_ Mat. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef.( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)4: \_\_\_\_\_ Mat. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef.( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)5: \_\_\_\_\_ Mat. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef.( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Co-Orientador: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**3. Informações do docente/orientador**

Ano/semestre \_\_\_\_\_ N° de Pág: \_\_\_\_\_ Ilustrações:  sim  não Nota conceito: \_\_\_\_\_

Data de defesa : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de entrega do arquivo à Biblioteca: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**4. Informações de acesso ao documento**

Este trabalho é confidencial? <sup>1</sup>  sim  não

Pode ser liberado para publicação na Biblioteca Digital  sim  não

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo Faculdade Nossa Senhora Aparecida, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Faculdade, a partir desta data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do autor

\_\_\_\_\_  
Local

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

<sup>1</sup> Esta classificação poderá ser mantida por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Coordenação de cada Curso.

**TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

**HORÁRIO DE AULAS SÁBADO 2020/1**

DISCIPLINAS	FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO	
PROJETO INTERDISCIPLINAR I E II	08	29	14	28	04	25	09	23	06	20

DISCIPLINAS	PROFESSORES
PROJETO INTEDISCIPLINAR I	Prof. Doutor Marcos Bittar Haddad
PROJETO INTERDISCIPLINAR II	Profª. Esp. Ana Paula Carvalho
PROJETO INTERDISCIPLINAR III	Não haverá Projeto Interdisciplinar III em 2020/1

DATAS DE ENTREGAS DOS PROJETOS I e III		
	1º Bimestre	2º Bimestre
PROJETOS I E II	04/04/2020	
PROJETOS I e II		23/05/2020

DATAS DAS BANCAS	
JUNHO	
Projeto I	Projeto II
06/06/2020	20/06/2020

Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial

## ANEXO F – MODELO DA CAPA PROTETORA DO DVD/CD-R

### RESUMO (Arial 12)

O resumo tem o objetivo de passar ao leitor uma ideia completa do assunto do trabalho. Deve informar de maneira clara os resultados e as conclusões mais relevantes, bem como o seu valor e a originalidade. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O resumo deve conter o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão desses itens dependerão do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original. Em geral, um resumo contém uma média de 150 a 500 palavras.

PALAVRAS-CHAVE: TERMO 1. TERMO 2. TERMO 3.

Conferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador

T  
Í  
T  
U  
L  
O  
  
D  
O  
  
T  
R  
A  
B  
A  
L  
H  
O



CURSO DE GESTÃO COMERCIAL (Arial 14)  
PROJETO INTERDISCIPLINAR I/II/III (Arial 14)

NOME DO ALUNO (A) (Arial 14)  
NOME DO ORIENTADOR (A) (Arial 14)

**TÍTULO DO TRABALHO (Arial 14)**

APARECIDA DE GOIÂNIA (Arial 14)  
ANO