



**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA – AENSA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO - UNIFANAP**

**RELATÓRIO PARCIAL  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – CPA – UNIFANAP  
ANO BASE - 2022**



**EIXOS AVALIADOS:**

- EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**
- EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**
- EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS**
- EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO**
- EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO  
APARECIDA DE GOIÂNIA – GOIÁS  
MARÇO / 2023**

**2022**

**CICLO 2020/2022**

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
2.1: IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	4
2.2: CONCEITOS E DEFINIÇÕES.....	7
2.3: A COMPOSIÇÃO DA CPA – UNIFANAP.....	9
<b>3. METODOLOGIA.....</b>	<b>9</b>
3.1: PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO - Unifanap / 2022.....	11
3.2: DESCRIÇÃO DOS SEGMENTOS.....	16
3.3: DESCRIÇÃO DOS INSTRUMENTOS.....	16
3.4: DESCRIÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS.....	17
3.5: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CPA.....	19
<b>4. DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>20</b>
4.1: EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional .....	21
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação .....	21
4.2: EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional .....	23
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	23
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição .....	25
4.3: EIXO 3 - Políticas Acadêmicas .....	34
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão .....	34
4.4: EIXO 4 – Políticas de Gestão .....	38
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes .....	38
Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	41
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição .....	43
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.....	46
4.5: EIXO 5 – Infraestrutura Física .....	47
Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	47
<b>5. SEGMENTOS PESQUISADOS EM 2022 .....</b>	<b>48</b>
<b>6. ANÁLISE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E AÇÕES PREVISTAS .....</b>	<b>49</b>
<b>7. ANÁLISE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E AÇÕES PREVISTAS DURANTE O CICLO 2020-2022 .....</b>	<b>57</b>
<b>8. PLANO DE MELHORIAS E PROCESSOS DE GESTÃO A PARTIR DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS E INTERNAS (2020 A 2022) .....</b>	<b>64</b>
<b>9. PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA A IES ALINHADO COM O PDI .....</b>	<b>67</b>
<b>10. ANEXOS – INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (QUESTIONÁRIOS) .....</b>	<b>73</b>

## **1. Apresentação**

O presente Relatório Integral refere-se ao desenvolvimento das ações da CPA do Centro Universitário - Unifanap, relativas ao ciclo (2020/2022) de acordo com a Resolução CONAES nº 03/2021 que iniciará o 7º Ciclo Avaliativo do Enade no ano de 2023, em março de 2023, será entregue a versão integral do Relatório de Autoavaliação Institucional (2020/2022).

O roteiro seguido neste documento apresenta as atividades realizadas na Preparação, no Desenvolvimento e na Consolidação dos dados, etapas previstas no planejamento, bem como; os caminhos apontados, tendo em vista o necessário aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI frente às demandas sinalizadas no processo avaliativo.

Podemos verificar, mais uma vez, pela aceitação e resultados obtidos junto aos segmentos pesquisados, o amadurecimento do processo de autoavaliação na Instituição, e a importância assumida pela CPA no âmbito das comunidades interna e externa, consolidando-se como um dos principais instrumentos de identificação de fragilidades e demonstração dos avanços alcançados pelo Unifanap. Vale ressaltar que a partir desse ano de 2022 a Avaliação Institucional passou a ser realizada duas vezes por ano, em maio de 2022 e novembro de 2022.

É com grande satisfação que apresentamos, neste Relatório, os resultados obtidos nos em todos os Eixos, em cada uma das Dimensões propostas pelo SINAES, formatado obedecendo aos eixos de análise, o período do ciclo avaliativo e formatação para o relatório, sugeridos na Nota Técnica nº 65 de dezembro de 2014.

Professor Frederico Lucas

**Reitor**

## 2. INTRODUÇÃO

### 2.1: IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

#### 2.1.1: DA MANTENEDORA

- Código da mantenedora junto ao MEC: **0827**
- Razão social: **AENSA - Associação Educacional Nossa Senhora Aparecida (Pessoa Jurídica de Direito Privado, Sem Fins Lucrativos)**
- CNPJ/MF nº: **74.036.161/0001-71**
- Inscrição Estadual: **Isenta**
- Inscrição Municipal: **1.004.776-5**
- Endereço: Avenida Pedro Luiz Ribeiro, Quadra 01, Lote 01, Chácara Santo Antônio, Gleba 04 Conjunto Bela Morada – Aparecida de Goiânia – Goiás CEP: 74.920-760

#### 2.1.2: DA MANTIDA

- Código da Instituição junto ao MEC: **1237**
- Denominação: **Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida UNIFANAP**
- Faculdade isolada: **(Instituição privada, sem fins lucrativos)**
- Endereço: Avenida Pedro Luiz Ribeiro, Quadra 01, Lote 01, Chácara Santo Antônio, Gleba 04 Conjunto Bela Morada – Aparecida de Goiânia – Goiás - CEP: 74.920-760
- Website: <http://www.unifanap.edu.br>

#### 2.1.3: BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A mantenedora, Associação Educacional Nossa Senhora Aparecida - AENSA, originalmente foi instituída com o objetivo de atuar nos níveis de ensino fundamental, médio e curso pré-vestibular. Logo após a sua autorização para atuar na educação básica, a instituição decidiu migrar para a educação superior, considerando a inexistência desse nível de ensino no município de Aparecida de Goiânia e a necessidade crescente dos jovens que concluíam o ensino médio e a Educação de Jovens e Adultos.

Em 1996, foi dado o primeiro passo de uma iniciativa arrojada: implantar uma instituição de ensino superior no Município de Aparecida de Goiânia. Para muitos, tal ação

seria uma utopia, entretanto, para os diretores da Instituição, um objetivo realizável, desde que houvesse integral dedicação e empenho para atingí-lo.

Os diretores da Mantida, Faculdade Nossa Senhora Aparecida – FANAP estavam imbuídos de enorme espírito empreendedor e tendo por base sólidos princípios de caráter sócio-culturais, no sentido de colaborar, de forma ativa, com a transformação do perfil educacional do município e da região. Dessa forma, a FANAP tomou para si a tarefa de ser condutora, por excelência, dos destinos cognitivos e éticos da sociedade na qual está inserida e iniciou os trabalhos tal fim.

A criação da FANAP está fundamentada nos pilares: a) atendimento aos reclamos cognitivos da sociedade, no Município de Aparecida de Goiânia e região; b) oferecimento de significativa oportunidade de conhecimento, do universo científico, para a comunidade; e c) criação de uma comunidade acadêmica capaz de responder aos anseios do mercado empregador, com alto nível de profissionalização.

Finalmente, em 15 de março de 1999, a FANAP inicia suas atividades com a aula inaugural do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis (autorizado pela Portaria MEC nº 243 de 11/02/1999; publicada no D.O.U. em 17/02/1999) que proporcionou o ingresso no nível superior, de 100 (cem) estudantes por ano, em 02 (duas) turmas de 50 (cinquenta) alunos cada, uma por semestre. O Curso de Graduação em Ciências Contábeis foi reconhecido pela Portaria MEC nº 722 de 19/03/2004, publicada no D.O.U. de 22/03/2004, e teve o seu reconhecimento renovado pela Portaria SESU/MEC nº 311 de 02/08/2011, publicada no D.O.U. de 04/08/2011.

Aparecida de Goiânia contava com a sua primeira instituição de ensino superior: a FANAP.

O ano de 2005 é um marco na história Institucional, pois, em 04 de agosto, foi inaugurado o Campus Sede da FANAP, em área adquirida com recursos próprios. O projeto propôs um campus moderno, eficaz e eficiente, construído com recursos próprios, o que indica a solidez financeira da Instituição. Nele, a comunidade acadêmica conta com as seguintes características:

a) ampla área total (de 50.000m<sup>2</sup>) e localização privilegiada: próximo ao centro da cidade, ao anel viário e a importantes vias, o que proporciona acesso facilitado ao

campus, de qualquer lugar em que se esteja, independente do meio de transporte utilizado;

b) projeto arquitetônico moderno e funcionalmente inteligente, contemplando 15.000m<sup>2</sup> de área já edificada, de um total previsto de mais de 30.000m<sup>2</sup>. Além disso, o projeto foi concebido objetivando se tornar um centro universitário de qualidade, mas, acima de tudo, um lugar agradável para a convivência sadia e estimulante, de toda a comunidade acadêmica;

c) área de estacionamento dimensionada adequadamente, pois são previstas mais de 700 vagas, e contempla a preocupação de inclusão social. Como determina a legislação. As pessoas com deficiência contam com vagas reservadas em locais estrategicamente posicionados e elevadores exclusivos;

d) modernidade: as salas de aula, auditórios, setores acadêmicos e administrativos contam com uma moderna infraestrutura de informática que permite a interligação de todos, por meio de uma Intranet de alta velocidade;

e) segurança: O campus conta com moderno sistema de monitoramento eletrônico de segurança (CFTV - Circuito Fechado de TV, digital) que, ao lado de toda a equipe de profissionais altamente qualificados, proporciona tranquilidade à comunidade acadêmica, durante toda a sua permanência na Instituição.

Em dezembro de 2018 a IES protocolou junto ao MEC o pedido de transformação de natureza acadêmica para a condição de Centro Universitário e logo a seguir recebeu a visita “*in loco*” de comissão de avaliadores do INEP.

Em 2020, a FANAP foi credenciada como Centro Universitário pela Portaria MEC nº737 de 10/09/2020 publicada no DOU em 11/09/2020 passando a se chamar Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida Unifanap.

Em 2022, o agora Centro Universitário – Unifanap passou a oferecer dois cursos novos em Bacharelados em Farmácia e Biomedicina.

Ainda em 2022 o Centro Universitário – Unifanap recebeu a comissão do MEC para a autorização do curso de Bacharelado em Psicologia com Projeto de Formação Complementar de Professores. A autorização foi publicada no diário oficial da União na portaria Nº 13, de 10 de março de 2023.



## 2.2: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

A Avaliação Institucional representa, no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES – Lei 10.861/2014), um dos seus componentes. O objetivo da Autoavaliação é o alcance da melhoria da qualidade da Educação Superior.

Nessa perspectiva, aprofunda-se a identificação dos compromissos e responsabilidades sociais a serem assumidos pelas IES, tendo em vista a consecução da sua Missão.

Diante do advento da Avaliação Institucional, apresentam-se duas modalidades:

- Avaliação Externa – com a participação de comissões indicadas pelo (INEP/MEC), compostas por avaliadores integrantes da comunidade acadêmica e científica que se utilizam de instrumentos que classificam padrões de qualidade e geram relatórios circunstanciados e ainda:
  - Questionário Socioeconômico, durante a prova do ENADE (item percepção da prova)
  - Questionário do Estudante – anterior à prova do ENADE (no ano de 2022 os cursos que fizeram o ENADE .)

### QUADRO EVOLUTIVO DE CONCEITOS – CURSOS UNIFANAP

NOME DO CURSO	GRAU	CC	ANO CC	CP C	ANO CPC	CP C	ANO CPC
ADMINISTRAÇÃO	BACHARELADO	4	2011	4	2015	3	2018
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	TECNOLÓGICO	3	2011	3	2017	-	-
BIOMEDICINA	BACHARELADO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHARELADO	4	2005	3	2015	3	2018
DIREITO	BACHARELADO	4	2016	-	--	3	2018
PSICOLOGIA	BACHARELADO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
ESTÉTICA E COSMÉTICA	TECNOLÓGICO	4	2017	--	--	--	--
GESTÃO COMERCIAL	TECNOLÓGICO	4	2016	--	--	3	2018
FARMÁCIA	BACHARELADO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	TECNOLÓGICO	4	2016	--	--	4	2018
GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTÃO DO AGRONEGÓCIO	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
JOGOS DIGITAIS	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
LOGÍSTICA	TECNOLÓGICO	4	2012	4	2015	4	2018



NOME DO CURSO	GRAU	CC	ANO CC	CP C	ANO CPC	CP C	ANO CPC
PEDAGOGIA	LICENCIATURA	4	2008	3	2017	-	-
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
SEGURANÇA NO TRABALHO	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA
SEGURANÇA PÚBLICA	TECNOLÓGICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Fonte: e-MEC.

• Autoavaliação – realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA de cada Instituição, a partir das diretrizes e do roteiro da autoavaliação da CONAES e Nota Técnica 65 de 2014.

A autoavaliação tem por objetivos:

- produzir conhecimentos acerca da Instituição (estrutura, gestão pedagógica, gestão administrativa);
- discutir os sentidos do conjunto de atividades e finalidades da IES;
- identificar as causas de seus problemas e de suas deficiências;
- aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico administrativo;
- fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- avaliar a relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- prestar contas à sociedade.

A autoavaliação caracteriza-se pela realização de uma investigação/autoestudo que utiliza, como balizadores, os cinco eixos propostos pelo SINAES que, por sua vez, reúnem dez dimensões. É um processo cíclico que, a partir da Nota Técnica 65 de 2014, permite a distribuição dos cinco eixos pelos três anos do ciclo avaliativo.

O processo avaliativo permite a busca de informações que constituem conhecimento da realidade interna, à luz do olhar dos seguintes segmentos: professores, alunos, servidores técnico-administrativos e sociedade civil organizada.

Nesta perspectiva levanta reflexões acerca do processo pedagógico, da prestação dos serviços educacionais, da gestão administrativa, do perfil dos egressos e

do papel social da Instituição frente ao compromisso de colaborar para a consecução do crescimento e do desenvolvimento socialmente sustentáveis.

A qualidade do tratamento dado à análise e à sistematização dos seus respectivos resultados, ganha força pela sua característica de exercício coletivo, com o envolvimento de todos, favorecendo a identificação de pontos fortes e fracos, e a elaboração de estratégias que permitam a superação das fragilidades, indicadas no plano de melhorias.

A consolidação dos dados obtidos se dá no Relatório de Autoavaliação Institucional, tendo em vista a promoção da cultura de autoavaliação, gerando subsídios para a avaliação externa, para a gestão pedagógica e administrativa.

O ano base de 2022, objeto da avaliação da CPA é o último do ciclo avaliativo composto pelos anos de 2020, 2021 e 2022, portanto, adotando a condição de ser o RELATÓRIO INTEGRAL, conforme orientação da Nota Técnica nº 65 de 2014 e atendendo a Resolução CONAES nº 03/2021 que iniciou o 7º Ciclo Avaliativo do Enade no ano de 2023, em março de 2023.

### 2.3: A COMPOSIÇÃO DA CPA – UNIFANAP

A composição da CPA-UNIFANAP está estruturada da seguinte forma:

<b>Nome dos Membros</b>	<b>Segmento que Representa</b>
Ícaro Lucas da Silva	Representante da Sociedade Civil Organizada
Agenildo Gomes da Silva	Representante dos Discentes
Aurília Miranda Silva	Representante do pessoal Técnico Administrativo
Maria Rita Almeida Gonzaga	Coordenadora da CPA-UNIFANAP e Representante dos Docentes

Fonte: Resolução nº 02/2023 – Unifanap

### 3. METODOLOGIA

A lei 10.861, de 14 de abril de 2004, instituiu o Sistema de Avaliação da Educação Superior (SINAES), com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, nos termos do art. 9º, VI, VIII e IX, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, considerando a necessidade de se promover a melhoria da qualidade desse nível de ensino no país.

Nessa perspectiva, busca assegurar a integração das dimensões externas e internas da Avaliação Institucional.

O Centro Universitário Unifanap, ao cumprir a Lei do SINAES realizou a Autoavaliação Institucional nos períodos de 30 de maio a 30 de junho de 2022 e de 01 a 30 de novembro, no Campus Bela Morada, mobilizando os docentes, discentes e os técnicos-administrativos para essa atividade.

Atendendo a Resolução CONAES nº 03/2021 que iniciou o 7º Ciclo Avaliativo do Enade no ano de 2023, em março de 2023, será entregue a versão integral do Relatório de Autoavaliação Institucional (2020/2022), a Comissão Própria de Avaliação Unifanap dá fechamento e consolida os dados dos eixos estabelecidos na Nota Técnica nº 65, utilizando os dados do instrumento no tocante de todos os eixos.

**Quadro 1: Planejamento da autoavaliação CPA-Unifanap**

CICLO AVALIATIVO	EIXOS	DIMENSÕES
2020 1º Relatório Parcial Entrega em março 2021	4 - Políticas de Gestão	9: Política de Atendimento aos Discentes
		5: Políticas de Pessoal
		6: Organização e Gestão da Instituição
	5 - Infraestrutura Física	10: Sustentabilidade Financeira
		7: Infraestrutura Física
2021 2º Relatório Parcial Entrega em março 2022	1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8: Planejamento e Avaliação
	2 - Desenvolvimento Institucional	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
	3 - Políticas Acadêmicas	3: Responsabilidade Social da Instituição.
		2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	4: Comunicação com a Sociedade	
2022 3º Relatório Integral Entrega em março 2023	Todos os Eixos	Todas as Dimensões

Fonte: comissão CPA

**Quadro 2: Planejamento da autoavaliação CPA-Unifanap**

	EIXOS	DIMENSÕES
3º Relatório Integral Entrega em março 2023	1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8: Planejamento e Avaliação
	2 - Desenvolvimento Institucional	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
		3: Responsabilidade Social da Instituição.
3 - Políticas	2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	

	<b>Acadêmicas</b>	4: Comunicação com a Sociedade
	<b>4 - Políticas de Gestão</b>	9: Política de Atendimento aos Discentes
		5: Políticas de Pessoal
		6: Organização e Gestão da Instituição
		10: Sustentabilidade Financeira
	<b>5 - Infraestrutura Física</b>	7: Infraestrutura Física
<b>Todos os Eixos</b>	Todas as Dimensões	

Fonte: comissão CPA

### 3.1: PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO - Unifanap / 2022

O Planejamento da CPA, apresentado no documento denominado PLANO DE AÇÃO – CICLO 2020/2022, de 2022, foi estruturado contendo as atividades previstas, a definição dos objetivos, cronograma, identificação dos responsáveis pelas tarefas, estratégias, metodologia e recursos.

#### A sensibilização da comunidade acadêmica

na elaboração da proposta de avaliação se deu por meio de reuniões programadas, obedecendo metodologia estruturada, com dinâmicas de grupos e adoção de mecânicas de incentivo à participação dos diversos segmentos, redes sociais, murais da Instituição, reuniões, portal Unifanap e apps de bate papo. Foram utilizados formulários específicos no sistema acadêmico da Instituição para registro de percepções e propostas de ajustes e soluções de fragilidades.

As reuniões aconteceram, para viabilizar a sistematização de sugestões, demandas e ideias que emanaram dos segmentos: alunos, professores e funcionários técnico-administrativos, tendo em vista a Resolução CONAES nº 03/2021 que iniciou o 7º Ciclo Avaliativo do Enade no ano de 2023, em março de 2023, será entregue a versão integral do Relatório de Autoavaliação Institucional (2020/2022) do Unifanap. Lembrando que a partir desse ano de 2022 a avaliação institucional, aconteceu duas vezes por ano em maio/junho de 2022, no primeiro semestre e em novembro de 2022 no segundo semestre.

Este relatório descreve e analisa a participação dos diversos atores e os dados colhidos por meio dos instrumentos elaborados para essa finalidade.

O contraponto estabelecido entre os dados emanados da pesquisa e aqueles que compõem o cenário institucional possibilitou a identificação das potencialidades e fragilidades que emergem do cotidiano das ações administrativas e didático pedagógicas.

### 3.1.1: ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO

O processo de autoavaliação do Unifanap foi desenvolvido em três etapas, conforme sugerido no documento do INEP: “Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições”.

A primeira etapa consiste na Preparação do Projeto de Autoavaliação, a segunda no seu Desenvolvimento e a terceira na Consolidação.

#### 1ª Etapa: Preparação

- **Constituição da CPA**

Em atendimento ao disposto no artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, o Unifanap constituiu a Comissão Própria de Avaliação – CPA, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

A CPA é, portanto, o órgão responsável pela implantação e pelo desenvolvimento da autoavaliação do Unifanap. Possui autonomia em relação aos órgãos colegiados existentes na Instituição.

Na sua composição, a CPA conta com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e, também, da sociedade civil organizada, estando vedada a existência de maioria absoluta, por parte de qualquer um dos segmentos representados.

As definições quanto à quantidade de membros, forma de composição, duração do mandato, dinâmica de funcionamento e modo de organização da CPA foram objeto de regulamentação própria, aprovada pelo Conselho Universitário (CONSUN).

Os representantes foram escolhidos entre pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo. Para assegurar sua legitimidade junto à comunidade acadêmica, no processo

de escolha dos seus membros foram consultados os agentes participantes do processo e definidos conforme item 2.3 – A COMPOSIÇÃO DA CPA – Unifanap, deste relatório.

- **Planejamento**

Após a constituição da CPA, foi iniciada a fase de planejamento do Projeto de Autoavaliação, constante no Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI 2020-2024 da instituição, que compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. O calendário contempla os prazos para execução das ações principais e datas de eventos (reuniões, seminários etc.), observando, igualmente, os prazos estabelecidos pela Portaria MEC nº 2.051/04, que regulamenta o SINAES.

O planejamento, discutido com a comunidade acadêmica, leva em conta as características da Instituição e seu porte.

- **Sensibilização**

O Unifanap buscou no processo de autoavaliação, a sensibilização e o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa, por meio da realização de Reuniões com as coordenações de curso, reuniões das coordenações de cursos com os docentes e discentes, Informativos no Portal do Aluno, no Site da Instituição, nas Redes Sociais, murais da Instituição e outros meios de interlocução.

A sensibilização tem caráter permanente, sendo realizada tanto nos momentos iniciais, quanto na continuidade das ações avaliativas, pois sempre haverá novos elementos iniciando sua participação no processo: sejam estudantes, sejam membros do corpo docente ou técnico-administrativo.

O Unifanap buscou, ainda, obter a mais ampla e efetiva participação de todos os segmentos da comunidade interna e, também, a colaboração de membros externos, como ex-alunos e representantes dos setores sociais mais diretamente envolvidos com a Instituição.

## **2ª Etapa: Desenvolvimento**

No desenvolvimento do processo de autoavaliação procurou-se assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos. Nesta etapa foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Realização de reuniões ou debates de sensibilização;



- Sistematização de demandas/ideias/sugestões oriundas dessas reuniões, com adoção de instrumentos específicos para estimular anotações dos pontos específicos por dimensão;
  - Construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários, grupos focais e outros;
  - Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
  - Definição do formato do relatório de autoavaliação;
  - Implementação dos procedimentos de coleta e de análise das informações;
  - Elaboração de relatórios;
  - Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.

### **3ª Etapa: Consolidação**

Elaboração, divulgação e análise do relatório. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados, em termos da melhoria da qualidade da Instituição. O relatório expressa o resultado do processo de discussão, de análise e de interpretação dos dados.

Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. Considerando essa diversidade de leitores, são fundamentais a clareza na comunicação das informações e o caráter analítico e interpretativo dos resultados obtidos. Além disso, o relatório apresenta sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica a serem implementadas.

A divulgação, como continuidade do processo de autoavaliação, oportunizará a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores. Para tanto, poderão ser utilizados diversos meios, tais como: reuniões (presenciais ou remotas), documentos informativos (impressos e eletrônicos), portal Unifanap, redes sociais, ferramentas de troca de mensagens, seminários e outros. A divulgação propicia, ainda, oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas às comunidades interna e externa.

Ao final do processo de autoavaliação torna-se necessária uma reflexão, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos

avanços apresentados permite planejar ações futuras. O balanço crítico permite a revisão do Projeto de Autoavaliação, assim como, o re-planejamento das atividades para a continuidade do processo de avaliação.

Desse modo, o processo de avaliação proporciona não só o auto-conhecimento institucional, o que em si é de grande valor para a Instituição, como é um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES como a próxima etapa da avaliação institucional.

### 3.2: DESCRIÇÃO DOS SEGMENTOS

A proposta de avaliação idealizada, fundamenta-se em uma metodologia em que o desempenho da Instituição é analisado sob a ótica de diferentes segmentos avaliadores. O processo de avaliação envolveu todo o corpo discente do primeiro período ao último de todos os cursos, todo corpo funcional da instituição, como dirigentes, coordenadores, docentes e técnico-administrativos. O processo permitiu que todos os segmentos avaliassem os demais e se autoavaliassem.

### 3.3: DESCRIÇÃO DOS INSTRUMENTOS

Os instrumentos desenvolvidos foram compostos por 04 (quatro) questionários disponibilizados eletronicamente e direcionado, especificamente, para os discentes Anexo I - AUTOAVALIAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCENTE, ANEXO II - AVALIAÇÃO DISCENTE - POR DISCIPLINA, ANEXO III - AVALIAÇÃO DOCENTE e ANEXO IV - AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, e aplicados obedecendo a mesma formatação durante os anos do ciclo avaliativo.

Quanto ao processo avaliativo pontual, aplicado por meio de formulário ao discente, por meio eletrônico, no *Sistema Acadêmico* da Instituição, apresenta a seguinte sistemática:

a) os acadêmicos poderiam responder aos questionários de qualquer local em que houvesse conexão com a *web*. Para tanto, foram colocadas mensagens, no *website* da IES, dentro do Sistema Acadêmico – Portal do Aluno, banners que foram enviados nos grupos de mensagens dos representantes para que eles também pudessem compartilhar com os alunos. Os banners também foram publicados no website da Instituição em Pop-ups, nas redes sociais e fixados nos murais da Instituição. Os coordenadores de curso por solicitação dos membros da CPA também fizeram a sensibilização praticamente diária

nas salas de aulas e nos grupos de troca de mensagens reforçando a importância de responder os questionários da CPA.

b) os formulários avaliativos, disponibilizados no Portal do Aluno continham questões de múltipla escolha, com as alternativas: Sempre, Várias vezes, Algumas vezes, Raramente, Nunca e Nulo. O(A) avaliador(a) poderia marcar somente uma das alternativas que, depois de respondida, deveria ser gravada enviada *on-line*. Ao final das questões múltiplas escolha,

Existem algumas questões para avaliação foram acrescentadas algumas questões subjetivas foram inseridas nesse novo questionário de 2022/2 e que também versam sobre a Pandemia: 1 - Durante a pandemia você participou de algum curso no ensino remoto? Considerou satisfatório?; Sobre o Relacionamento Interpessoal: 1- Você se relaciona bem com seus colegas de turma: 2- Você se relaciona bem com os representantes da sua turma e uma questão discursiva sobre o relacionamento com os docentes: 1- Dentre os docentes com os quais você convive nesse semestre e independentemente da disciplina que ele ministra ou irá ministrar quais são os três que você gostaria de continuar tendo convívio?

c) as questões tiveram o objetivo de avaliar o curso, a sua coordenação e a infraestrutura acadêmica e os pares docente/disciplina e também conseguir entender como se dá a relação interpessoal entre os discente e entre os discente e docentes. O estudante realiza um processo de autoavaliação, por meio de questões objetivas. Junto aos docentes, a avaliação pontual envolveu o seguinte mecanismo: recebimento de formulário avaliativo virtual, constando de questões objetivas e discursivas, com o intuito de avaliar a infraestrutura da instituição, os docentes (sob a forma de avaliação das turmas nas quais o docente ministra disciplinas) e, finalmente, a autoavaliação.

Também, foi analisado o Relatório da Avaliação Inep 174931, de Autorização do Curso de Graduação em Psicologia.

### 3.4: DESCRIÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS

Foi utilizada a metodologia de participação integrada das áreas administrativas e acadêmicas, que após a tabulação, se reuniram para análise dos dados quantitativos, isoladamente, por segmento, em relação a cada dimensão e por fim, cruzando os dados entre segmentos, proporcionando uma visualização em forma de estudo de caso. O

mesmo tratamento foi dado às análises qualitativas das questões subjetivas e abertas a sugestões. Dessa forma, foram priorizadas as análises das situações ambientais favoráveis e desfavoráveis, para assim, determinarmos as nossas potencialidades e fragilidades. Foram identificados os acertos a serem ampliados e os desafios a serem superados, apontando as soluções e responsabilidades para o aprimoramento das nossas atividades administrativas, acadêmicas e sociais.

Para efeito de avaliação das respostas e consequente interpretação dos dados referentes aos Docentes e Discentes, foram estabelecidas as alternativas de respostas abaixo (quadro 1), baseadas no ciclo de realização efetiva temporal, uma vez que optou-se por avaliar os procedimentos, ações e atividades pertinentes a cada segmento acadêmico que estavam sendo efetivamente realizadas, como descrito no item 3.3 – b, deste relatório.

Para o segmento de Técnico-administrativos a avaliação das respostas e consequente interpretação dos dados, foram estabelecidas alternativas baseadas na qualificação das suas percepções em relação aos temas abordados, conforme quadro 4.

**Quadro 3**

<b>Alternativas – Docentes e Discentes</b>
Sempre
Várias vezes
Algumas vezes
Raramente
Nunca
Nulo

**Quadro 4**

<b>Alternativas – Técnico-Administrativos</b>	<b>Notas</b>
Ótimo	9 – 10
Bom	7 – 8
Regular	5 – 6
Fraco	3 – 4
Insuficiente	1 – 2



Após a tabulação dos dados, os resultados foram agrupados e ponderados, buscando o melhor entendimento das percepções de fragilidades e potencialidades. Portanto, para as análises de classificação dos resultados foram usados os seguintes critérios: Quadro 5, para Docentes e Discentes; Quadro 6, para os Técnico-administrativos.

**Quadro 5**

<b>Classificação</b>	<b>Alternativas</b>	<b>% repostas</b>
<b>Altamente satisfatório</b>	<b>Sempre + Várias vezes</b>	<b>&gt;= 75%</b>
<b>Satisfatório</b>	<b>Sempre + Várias vezes</b>	<b>Entre 50% e &lt; 75%</b>
<b>Regular</b>	<b>Sempre + Várias vezes</b> <b>Nunca + Raramente</b>	<b>Nenhum dos dois for maior que 50%</b>
<b>Insatisfatório</b>	<b>Nunca + Raramente</b>	<b>Entre 50% e &lt; 75%</b>
<b>Altamente Insatisfatório</b>	<b>Nunca + Raramente</b>	<b>&gt;= 75%</b>

**Quadro 6**

<b>Classificação</b>	<b>Alternativas</b>	<b>% repostas</b>
<b>Altamente satisfatório</b>	<b>Ótimo + Bom</b>	<b>&gt;= 75%</b>
<b>Satisfatório</b>	<b>Ótimo + Bom</b>	<b>Entre 50% e &lt; 75%</b>
<b>Regular</b>	<b>Muito Bom + Bom</b> <b>Fraco + Insuficiente</b>	<b>Nenhum dos dois for maior que 50%</b>
<b>Insatisfatório</b>	<b>Fraco + Insuficiente</b>	<b>Entre 50% e &lt; 75%</b>
<b>Altamente insatisfatório</b>	<b>Fraco + Insuficiente</b>	<b>&gt;= 75%</b>

### 3.5: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CPA

As reuniões virtuais e ou presenciais da CPA tiveram periodicidade mensal, sendo as etapas do processo de autoavaliação desenvolvidas no período de abril de 2022 a março de 2023.

**Quadro 7: Cronograma da CPA UNIFANAP**

<b>FASES</b>	<b>2022</b>										<b>2023</b>		
	<b>M A R</b>	<b>A B R</b>	<b>M A I</b>	<b>J U N</b>	<b>J U L</b>	<b>A G O</b>	<b>S E T</b>	<b>O U T</b>	<b>N O V</b>	<b>D E Z</b>	<b>J A N</b>	<b>F E V</b>	<b>M A R</b>
Reuniões (virtuais ou presenciais) oficiais	x			x		x		x					x



da CPA													
Reuniões (virtuais ou presenciais) extra-oficiais		x	x		x		x		x		x	x	x
<b>PRIMEIRA FASE:</b>													
Divulgação do processo avaliativo 2022/1	x	x	x										
Divulgação do processo avaliativo 2022/2						x	x	x				x	x
Reuniões com as Coordenadorias de Curso para apresentação dos resultados para os encaminhamentos necessários		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x
<b>SEGUNDA FASE: Preparação</b>													
Planejamento para avaliação 2022		x	x	x		x	x	x	x				
Sensibilização			x	x			x	x	x	x			
Levantamentos sobre técnicos e legais	x	x	x			x	x	x					
<b>TERCEIRA FASE: Desenvolvimento</b>													
Elaboração dos instrumentos de coleta de dados		x	x	x		x	x	x					
Apresentação dos instrumentos avaliativos			x				x						
Avaliação pelos Discentes				x						x			
Avaliação pelos Docentes				x						x			
Avaliação pelo Corpo Administrativo				x						x			
Tabulação, Sínteses e apresentação dos resultados					x	x						x	x
<b>QUARTA FASE: Consolidação</b>													
Elaboração e encaminhamento do Relatório Final					x								x
<b>QUINTA FASE: Acompanhamento</b>													
Acompanhamento pela CPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

#### 4. DESENVOLVIMENTO

A CPA-UNIFANAP concebe o processo de autoavaliação institucional a partir de uma perspectiva quanti-qualitativa, contínua, participativa e diagnóstica, que contribua, efetivamente, para reflexão/ação sobre os contextos formativos da IES.

Dessa forma, a opção por apresentar um relatório anual externa o ideário institucional de busca pela continuidade e articulação plena entre os apontamentos resultantes dos dados da avaliação e do planejamento, projetos e ações.

Obedecendo ao disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65, e intitulada “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional” datado de 9 de outubro de 2014 e atendendo a Resolução CONAES nº 03/2021 que iniciou o 7º Ciclo Avaliativo do Enade no ano de 2023, em março de 2023, será entregue a versão integral do Relatório

de Autoavaliação Institucional (2020/2022); Portanto a CPA-UNIFANAP adotou o seguinte cronograma para o Ciclo Avaliativo 2020-2022, e os resultados em todos os eixos indicados, evidenciando-se as suas evoluções ao longo do ciclo, como sugere o referido documento:

**Quadro 8: Planejamento da autoavaliação CPA-Unifanap**

<b>3º Relatório Integral Entrega em março 2023</b>	EIXOS	DIMENSÕES
	1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8: Planejamento e Avaliação
	2 - Desenvolvimento Institucional	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
		3: Responsabilidade Social da Instituição.
	3 - Políticas Acadêmicas	2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
		4: Comunicação com a Sociedade
	4 - Políticas de Gestão	9: Política de Atendimento aos Discentes
		5: Políticas de Pessoal
6: Organização e Gestão da Instituição		
10: Sustentabilidade Financeira		
5 - Infraestrutura Física	7: Infraestrutura Física	
Todos os Eixos	Todas as Dimensões	

Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

#### 4.1: EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

##### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

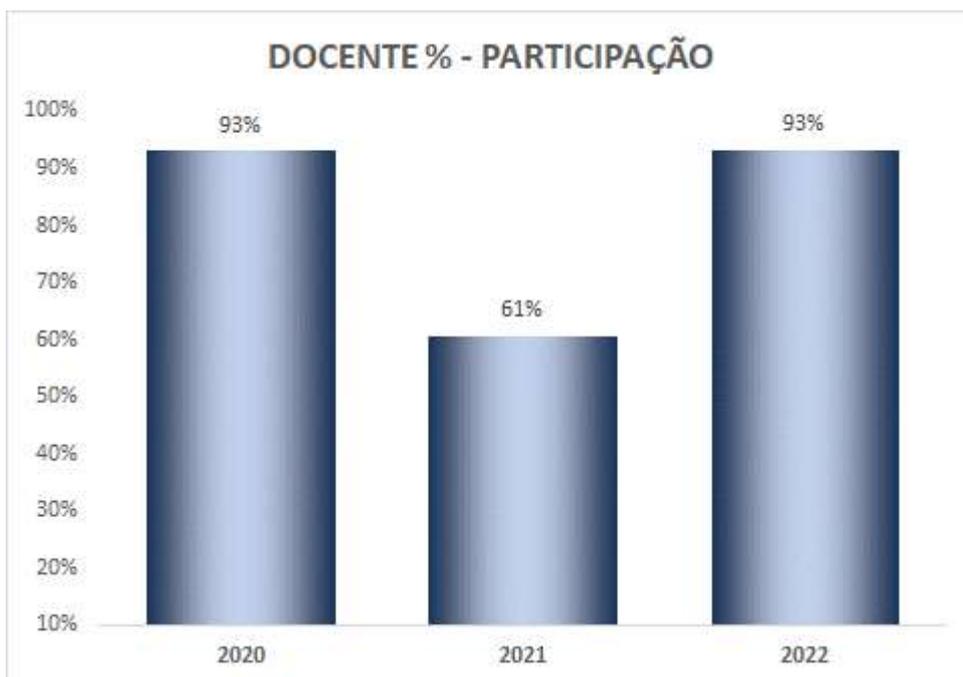
Atento ao objetivo da Dimensão 8 de avaliar o planejamento e os modelos de avaliação por nós desenvolvidas, especialmente em relação aos conhecimentos sobre os processos, resultados da Autoavaliação institucional, o Centro Universitário Unifanap utiliza o planejamento como ferramenta de Gestão e a Avaliação Institucional como instrumento de identificação das potencialidades e fragilidades institucionais.

Esses dados subsidiam a elaboração do Plano de Melhorias que tem como objetivo principal a viabilização do Plano de Desenvolvimento Institucional e a superação das fragilidades identificadas, apoiando a elaboração de normas, projetos, regulamentos institucionais e relatórios de autoavaliação.

A eficácia da Autoavaliação Institucional pressupõe a conscientização dos membros da comunidade interna, no que tange ao envolvimento com o processo como um todo e com os resultados que devem refletir, com fidedignidade, o cenário administrativo e didático-pedagógico.



### Segmentos pesquisados por ano de avaliação



Fonte: Comissão de Avaliação - Unifanap



Fonte: Comissão de Avaliação - Unifanap



Fonte: Comissão de Avaliação - Unifanap

Em todos os segmentos foi percebido uma manutenção importante nos índices de envolvimento em todos anos do ciclo com índices altamente satisfatórios com mais de 90% de respondentes. A exceção foi a pesquisa docente do ano de 2021.

A pesquisa com o corpo docente alcançou no ano de 2021, a marca de 40 (quarenta) respondentes do total de 66 (sessenta e seis) integrantes, o que representa 61% (sessenta e um por cento) e, portanto, com garantia de significância estatística da amostra em relação à população para a síntese das conclusões demonstradas neste documento. Mas, necessitando de melhoria no número de respondentes. Em 2022 a sensibilização com os docentes foi intensificada e houve um aumento significativo entre os docentes respondentes alcançando 94% dos respondentes.

Há de se notar ainda, pelo envolvimento percebido através do volume de manifestações por meio de questões discursivas, que a articulação entre avaliação, planejamento e processo de tomada de decisões tem tornado possível a avaliação institucional como instrumento de consolidação, ajustes, adequações e mudanças.

#### 4.2: EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional

##### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

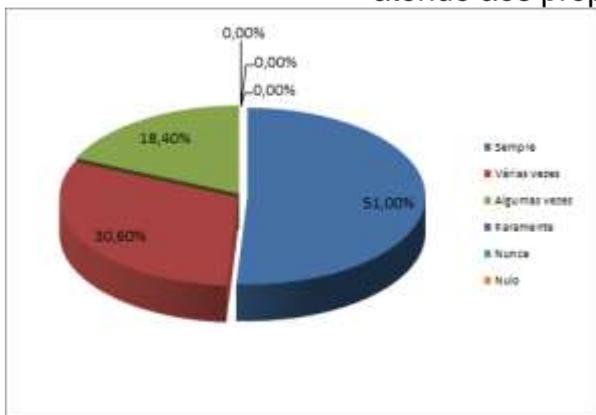
##### **Missão**

A **missão do Unifanap** evidencia o investimento no processo de ensino-aprendizagem que capacita os seus egressos a atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para formular, sistematizar e socializar conhecimentos em suas áreas de atuação.

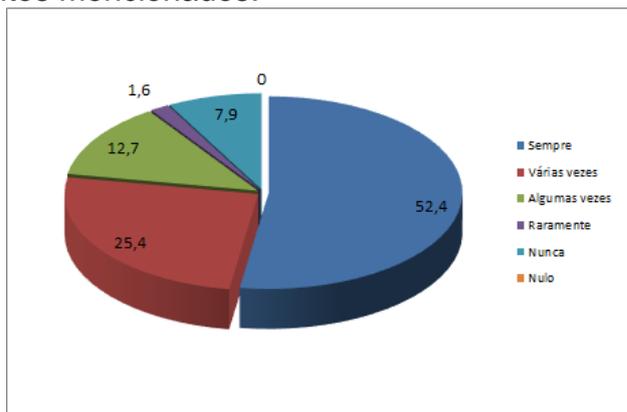
*"Desenvolver a Educação Superior, com qualidade, formando profissionais criativos, críticos e reflexivos, aptos à inserção no mercado de trabalho e à efetiva participação no crescimento e no desenvolvimento socialmente sustentáveis do Estado de Goiás, de seus municípios e do País, tendo em vista a construção da plena cidadania."*

### Docente

Para você, a missão do Unifanap atende aos propósitos mencionados:



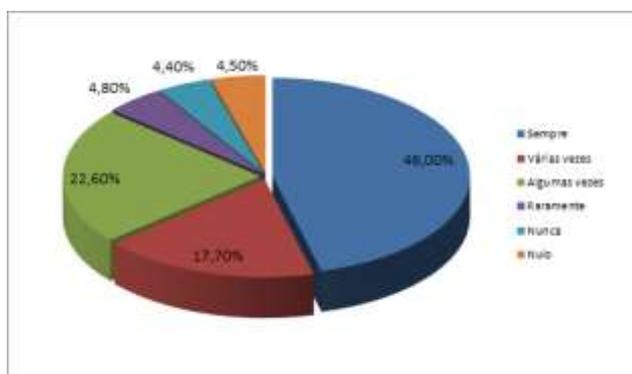
Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1



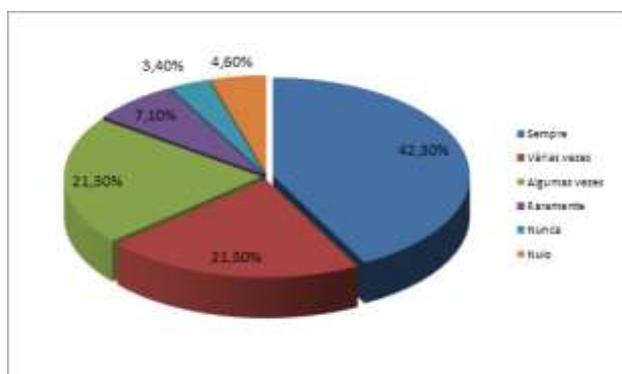
Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2

### Discente

Para você, a missão do UniFANAP atende aos propósitos mencionados:



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1

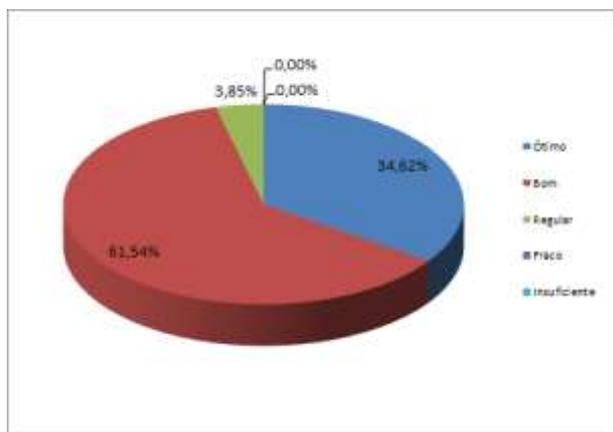


Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2

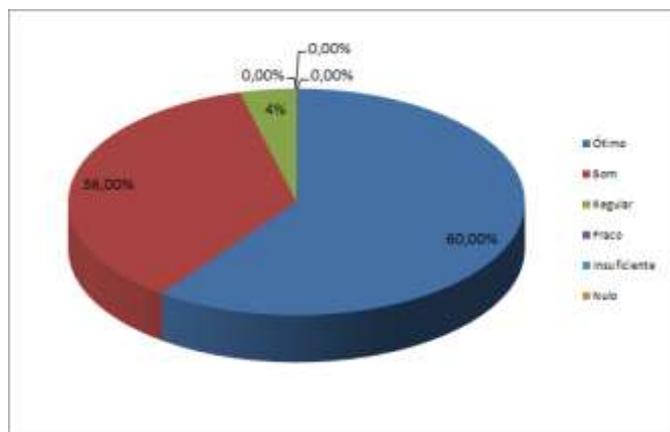
Na visão dos discentes em uma média de 96,16% dos respondentes em 2022/1 consideram que a Missão do Unifanap atende sempre aos propósitos mencionados e em 2022/2 uma média de 63,6% dos respondentes consideram que a Missão do UniFANAP atende sempre aos propósitos mencionados. Com uma média de 79,88% no ano de 2022 os discentes consideram altamente satisfatória a missão do Unifanap.

### **Técnico Administrativo**

Para você a missão do UniFANAP é:



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2

Na visão dos funcionários técnico-administrativos em 2022 uma média 96% dos respondentes consideram a Missão satisfatória, indicando um índice altamente satisfatório.

Os dados aqui apresentados indicam que a Missão Institucional é bem conhecida e valorizada no âmbito da comunidade acadêmica, de forma altamente satisfatória entre os Discente, Docentes e Técnico-administrativos. Necessitando ainda, de ações específicas de sensibilização e revisão das ações anteriores, uma vez que diversas ações de comunicação da mesma foram realizadas em todos os anos do ciclo avaliativo 2020/2022.

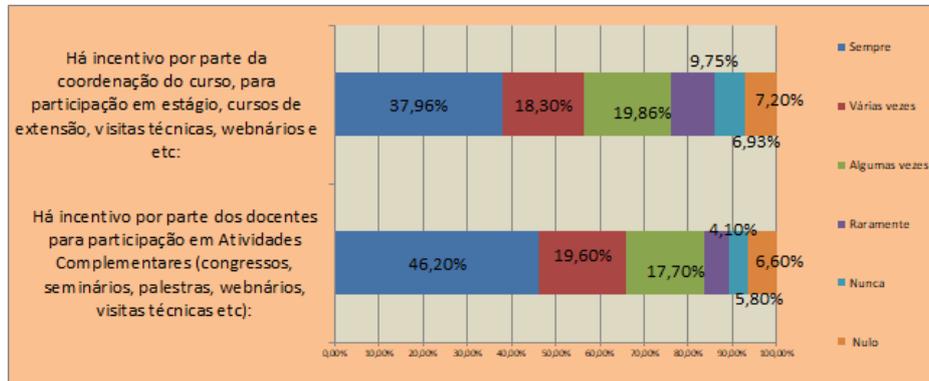
### **Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição**

Avaliar a responsabilidade social da Instituição, especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social é processo imperativo e constante.

O Unifanap reconhece que o desenvolvimento de práticas sociais, aliado às práticas pedagógicas, configura-se como a melhor estratégia para fomentar a formação de profissionais socialmente responsáveis.

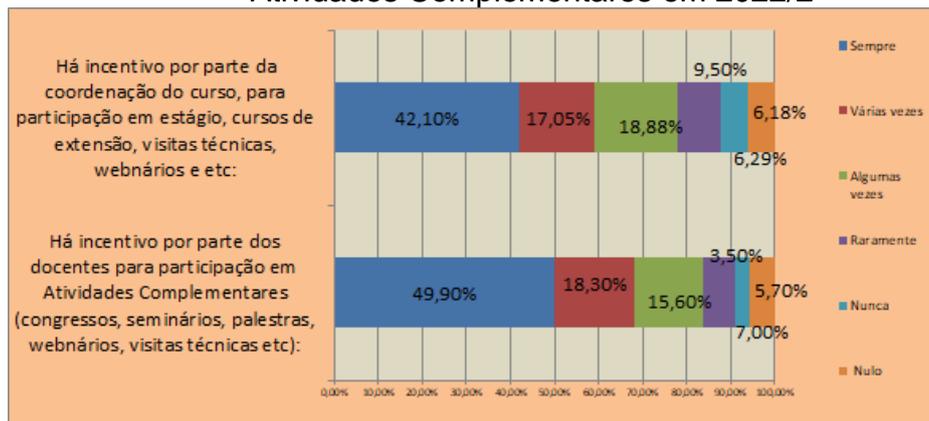
Analisando o gráfico abaixo, percebe-se que os índices atingidos mantêm-se em níveis satisfatórios, conforme tabela de classificação de resultados, porém percebe-se a necessidade de maior incremento de ações ao longo do atual ciclo.

### Atividades Complementares em 2022/1



Fonte: comissão CPA

### Atividades Complementares em 2022/2



Fonte: comissão CPA

O binômio dimensão acadêmica-compromisso social consolida-se a partir das possibilidades de vivências dos alunos na realidade social, nas reflexões decorrentes do contraponto estabelecido entre o objeto de estudo de cada curso e os desafios propostos pela sociedade.

A instituição busca a construção de um quadro de referência para as áreas onde atua, com prática de ensino centrada numa perspectiva humanística, que entende e traduz as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades. Os formandos do Centro Universitário Unifanap têm a consciência da responsabilidade social, com sólido embasamento moral e ético.

## **Primeiro Semestre de 2022**

Os discentes e colaboradores (docentes e técnico-administrativos) do Centro Universitário Unifanap estiveram envolvidos em diversas ações de responsabilidade social ao longo do ano de 2022. Entre elas destacamos: no mês de maio o IntegraUnifanap em que a Instituição recebe toda a comunidade acadêmica e comunidade externa para oferecer palestras, seminários e apresentação de shows, nesse dia também recebemos o ônibus do hemocentro para doação de sangue, tem também atendimentos de beleza (corte de cabelos masculino, feminino e infantil, escova etc). No mês de setembro, mês da Responsabilidade Social, a instituição recebeu novamente o ônibus do hemocentro para doação de sangue. No segundo semestre também tivemos as jornadas de cursos com palestras e oficinas abertas a toda comunidade interna e externa. Para fechar o ano, em ação organizada pelo professor do curso de Gestão em Recursos Humanos e titular da disciplina Programas de Qualidade de Vida no Trabalho, o Projeto Ação Social Filantrópico do Unifanap realizou em dezembro juntamente com a Instituição a doação de alimentos não perecíveis, materiais de higiene pessoal, limpeza, calçados e roupas para casa de apoio à pessoa idosa, em uma ação voluntária que arrecadou esses donativos entre setembro e novembro de 2022.

O Unifanap agradeceu à comunidade, parceiros, colaboradores, alunos, professores e coordenadores pelo sucesso dos eventos da Responsabilidade Social.

Nessa perspectiva, o Centro Universitário Unifanap reafirma a sua política de responsabilidade social. Mesmo em meio a pandemia causada pelo Covid-19 o Unifanap não deixou de ofertar a comunidade interna e comunidade externa atividades de extensão como palestras e minicursos. Neste período destacam-se os seguintes projetos abertos ao público externo e ainda disponíveis para visualização:

### **IntegraUnifanap**

O Centro Universitário Unifanap realizou o 10º INTEGRAUNIFANAP nos dias 18 e 19 de maio de 2022, nos períodos matutino e noturno. O evento está na sua décima versão, realizado desde o ano de 2012. A programação envolveu atividades científicas (palestras, cursos, oficinas e minicursos), consulta jurídica na área de família e trabalho, atividades lúdicas com as crianças e a atividade empreendedora com a participação de alunos e da comunidade externa. No dia 19/05 recebemos a unidade Móvel do

Hemocentro para doação de sangue de nossos discentes e comunidade, além da apresentação dos Talentos do Unifanap. Tivemos ainda, a grande participação de nossos egressos que estiveram na atividade empreendedora, assistiram palestras e vieram visitar a Instituição.

#### **Palestras e/ou Oficina dia 18 de maio de 2022:**

- ✚ **Inteligência Emocional para o Mercado de Trabalho:** Palestra ministrada no dia 18/05, pelo professor doutor Emídio Brasileiro, no período matutino, para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Planejando o Sucesso:** Palestra ministrada no dia 18/05, pelo Palestrante Júlio César de Deus Maciel, no período matutino, no período matutino, para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Uso Consciente da Água:** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo palestrante Divino Lázaro de Souza Aguiar – Administrador na Saneago (Companhia de Saneamento de Goiás S/A atua na área de saneamento básico no Estado de Goiás onde é responsável pelo saneamento de 226 dos 246 municípios goianos) para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Empreendedorismo Que Transforma ( Novas Competências Do Profissional De Futuro):** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Maurício Pacheco Miranda para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Criatividade (Confiança Criativa):** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pela professora Margarethe Ribeiro Machado Santos Silva para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Influência da Metodologia Científica nos Torneios de Robótica – Oficina** realizada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Vitor Moraes juntamente

com os alunos participantes do projeto premiado, para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.

- ✚ **Projeto de Vida você tem um?:** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pela professora Fabiana Ramos Dias para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Gestão de Vendas (Fidelizando Seus Clientes):** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Digo Pereira Bernardo para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Dialogando com Ludicidade:** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Paulo Antônio Gonçalves de Jesus para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **BNCC: Do Documento ao Plano de Aula:** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Israel Serique dos Santos para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **A Importância da Comunicação Assertiva para as Organizações:** Palestra ministrada no dia 18/05, no período noturno, pelo professor Orcivaldo Faria Costa para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.

#### **Palestras e/ou Oficina dia 19 de maio de 2022:**

- ✚ **Empreendedorismo em dois tempos:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período matutino, pela palestrante Vanessa César Dias para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Planejando o Sucesso:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Núbia Rodrigues de Almeida para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Storytelling:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Lorena Gomes de Oliveira para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.

- ✚ **Como Elaborar um fluxo de caixa:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Mônica Serra Campos Heringer para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Empreendedorismo em dois tempos:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pelo palestrante Américo de Oliveira Neto para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **A Arte de Falar em Público:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Ana Paula Chaves Amador para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Disclosure Ambiental - Proposta de um modelo unificado aproximando a linguagem contabilista à linguagem ambientalista:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Cristina Barbosa dos Santos para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Cenários de Tecnologia – O que mudou nos últimos dois anos e mudanças que ainda virão:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pelo palestrante Saul Matuzinhos de Moura para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Os Recursos Humanos como aliados da eficiência das organizações sustentáveis:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pelo palestrante Orcivaldo Faria Costa para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Direito do Trabalho e as novas perspectivas legais:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Núbia da Silva Ferreira de Medeiros para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.
- ✚ **Introdução a Planilha Eletrônica:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pela palestrante Giovanna Marques Grassini para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.

- ✚ **Química Ambiental e a alteração de PH de ambientes aquáticos:** Palestra ministrada no dia 19/05, no período noturno, pelo palestrante Vinícius Sobral da Silva para toda a comunidade interna e comunidade externa, mediante inscrição realizada no Portal da Instituição.

### **19/05/2022 (Quinta-feira)**

#### ✚ **Doação de Sangue (Hemocentro) -**

O Unifanap e o Hemocentro juntos para salvar vidas! O Centro Universitário Unifanap e o Hemocentro se uniram para, juntos com a comunidade acadêmica, salvar vidas. A Unidade Móvel de coleta de sangue estará no Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida (Unifanap), das 08h às 16h, do dia 19 de maio de 2022, quinta-feira, durante o IntegraUnifanap.

## **Segundo Semestre de 2022**

#### ✚ **Contexto e Práticas da alfabetização no Contexto Brasileiro**

O Curso de Pedagogia do Unifanap em comemoração ao Dia Mundial da Alfabetização, no dia 08/09 (quinta-feira) às 19h, no auditório do Unifanap, realizou um Evento com palestra sobre a História, contexto e práticas da alfabetização no contexto brasileiro e oficinas sobre Produções de recursos pedagógicos para Alfabetização.

Destacando que as oficinas apresentadas correspondem à realidade da maioria das escolas brasileiras, podendo ser utilizadas em diferentes ambientes onde se busca estimular a leitura, a escrita e a participação dos estudantes.

#### ✚ **A Jornada Integrada dos Cursos de Administração, Logística e Gestão Comercial**

A Jornada Integrada dos Cursos de Administração, Logística e Gestão Comercial foi realizada no dia 12 de setembro, com o intuito de referenciar o Dia do Administrador. O evento iniciou-se com as palavras do Coordenador do Curso de Administração, Prof. M.e Durval Barbosa de Araújo, sobre a profissão do Administrador. Em seguida, a Profª Mª Luana Machado dos Santos proferiu a palestra: Administração 5.0 a nova realidade organizacional, estudantes de todos os períodos dos cursos participaram com entusiasmo e atenção. Parabéns, aos integrantes dos referidos cursos. E nossos agradecimentos a palestrante.

## **Doação de Sangue**

O UniFANAP e o Hemocentro juntos para salvar vidas! O Centro Universitário UniFANAP e o Hemocentro se uniram para, juntos com a comunidade acadêmica, salvar vidas. A Unidade Móvel de coleta de sangue estará no Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida (UniFANAP), das 08h às 16h, do dia 05 de setembro de 2022, sexta-feira.

## **A Jornada do Curso de Ciências Contábeis**

No dia 22 de setembro de 2022 foi realizada no auditório do Unifanap, a Jornada do Curso de Ciências Contábeis com o tema “Campo de Atuação do Contador”. O evento iniciou com a palavra do Coordenador do Curso, prof. Dr. João Cândido Barbosa, dando as boas-vindas a todos os presentes e destacando a importância da contabilidade e o mercado de trabalho para o contador. Em seguida passou a palavra para o palestrante o Sr. Otávio de Oliveira Júnior - vice presidente de fiscalização do Conselho Regional de Contabilidade.

## **A Jornada integrada dos Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão de Recursos Humanos**

A Jornada integrada dos Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão de Recursos Humanos, aconteceu no dia 17 de outubro de 2022. A coordenadora do Curso, professora Maria Rita Almeida Gonzaga, fez a abertura da jornada destacando a importância do evento, também fez menção ao outubro rosa, pois o Unifanap sempre apoia a conscientização sobre a prevenção do câncer de mama, também estavam presentes os coordenadores Durval Barbosa, Iza Finotti e Alaise Almeida. A Palestra Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD foi proferida pelo palestrante Professor Marcelo Black. A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, foi promulgada para proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e a livre formação da personalidade de cada indivíduo.

## **Outubro Rosa Unifanap 2022**

O Unifanap se vestiu de rosa para ajudar a conscientizar as nossas colaboradoras, docentes, discentes e comunidade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama. O câncer de mama é uma doença causada pela multiplicação desordenada de células da mama. Esse processo gera células anormais

que se multiplicam, formando um tumor. Há vários tipos de câncer de mama. Por isso, a doença pode evoluir de diferentes formas. Neoplasia mais incidente, excetuando-se o câncer de pele não melanoma, e de maior mortalidade em mulheres. Também acomete homens, porém a incidência nesse grupo representa cerca de 1% do total de casos da doença. <https://www.inca.gov.br/assuntos/cancer-de-mama>

#### **JORNADA CURSO DE PEDAGOGIA**

No dia 25 de outubro foi realizada no auditório do UniFANAP a JORNADA DO CURSO DE PEDAGOGIA com o tema: Transtornos que afetam crianças e adolescentes no âmbito escolar e o status Constitucional do Direito do estudante com deficiência, O evento iniciou com a palavra da Coordenadora do Curso, prof<sup>a</sup>. Alaíse Almeida, dando as boas-vindas e destacando a importância de capacitar os docentes que serão porta-vozes do assunto, enfatizando que os educadores precisam ter uma visão clara sobre os Transtornos que afetam crianças e adolescentes no âmbito escolar. Em seguida passou a palavra para os palestrantes, professora Juliana Araújo e professor Philippe Tolentino.

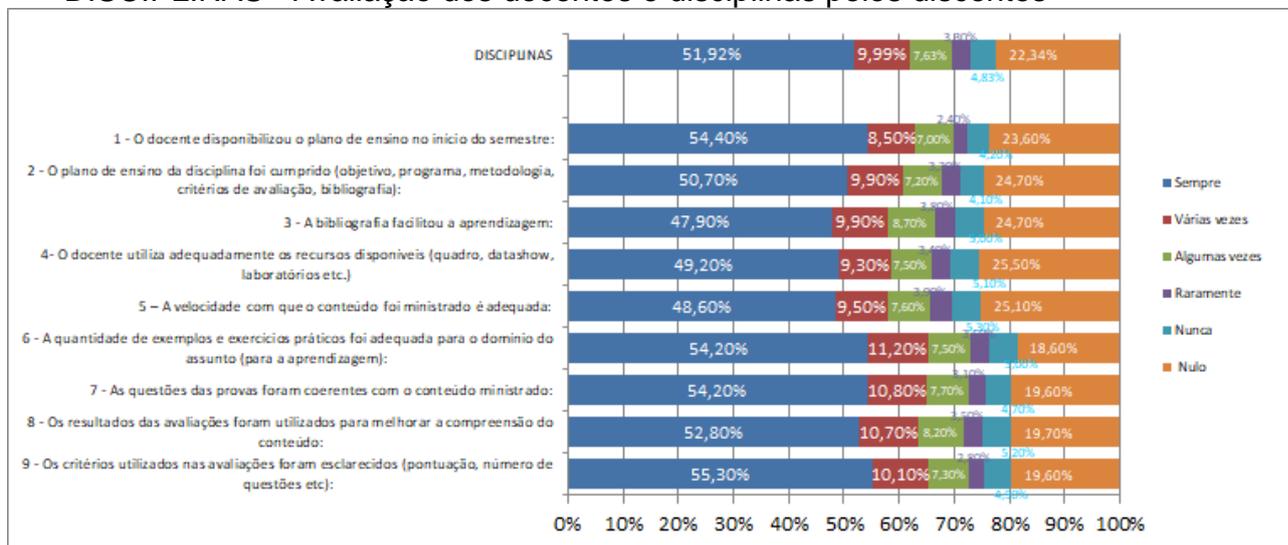
#### **Novembro Azul**

Novembro Azul – O Unifanap se vestiu de azul para conscientizar os nossos colaboradores, docentes, discentes e comunidade externa sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata. No Brasil, o câncer de próstata é o segundo mais comum entre os homens (atrás apenas do câncer de pele não melanoma). Em valores absolutos e considerando ambos os sexos, é o segundo tipo mais comum. A taxa de incidência é maior nos países desenvolvidos em comparação aos países em desenvolvimento.

### 4.3: EIXO 3 - Políticas Acadêmicas

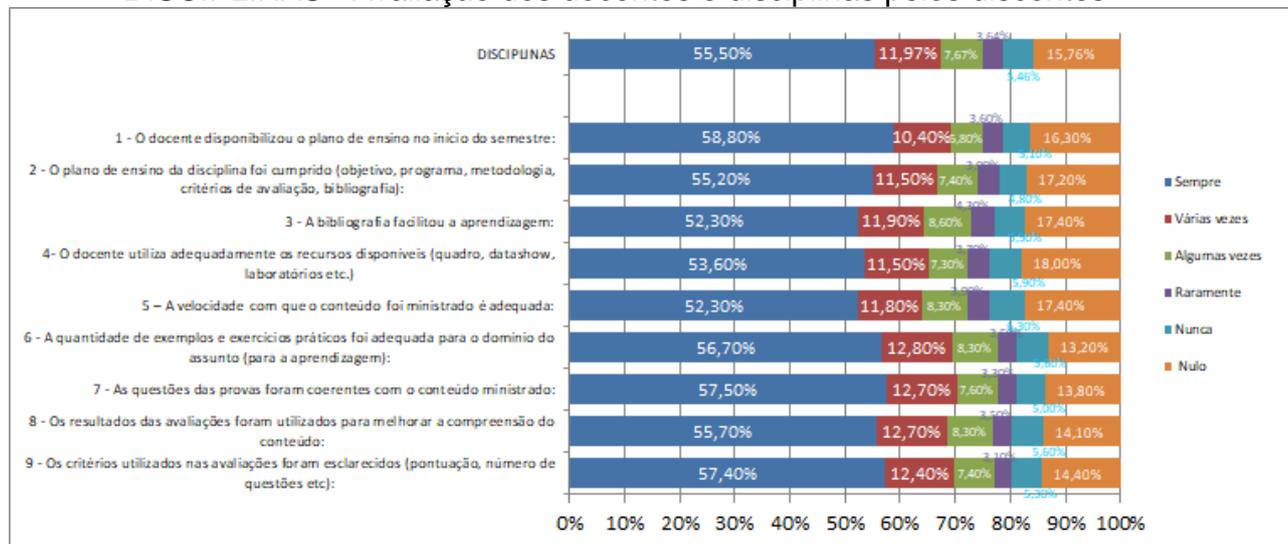
#### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

#### DISCIPLINAS - Avaliação dos docentes e disciplinas pelos discentes



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1.

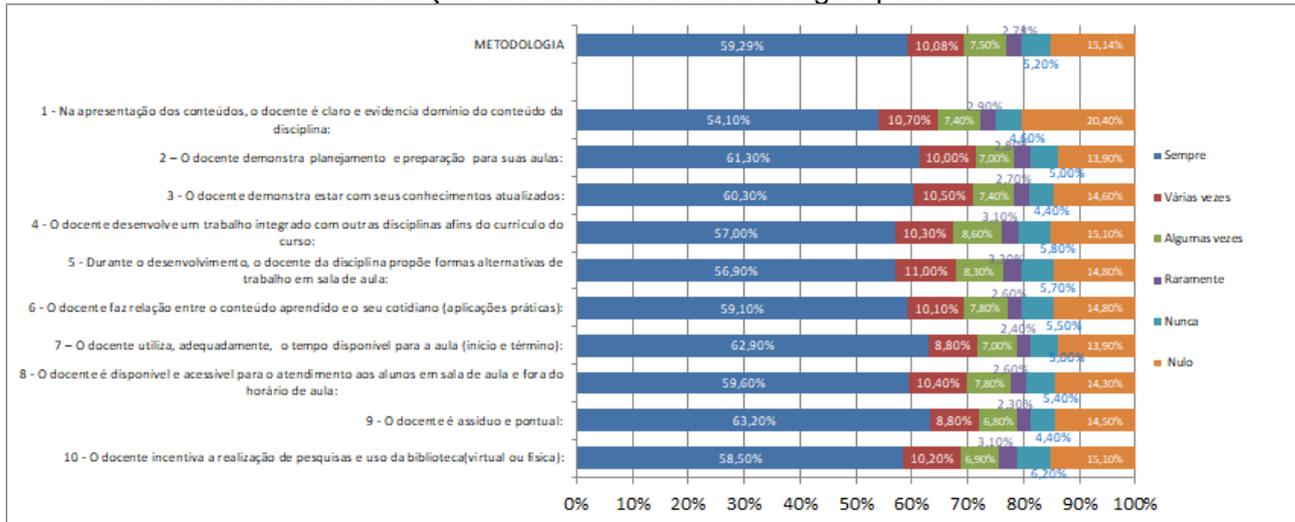
#### DISCIPLINAS - Avaliação dos docentes e disciplinas pelos discentes



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2.

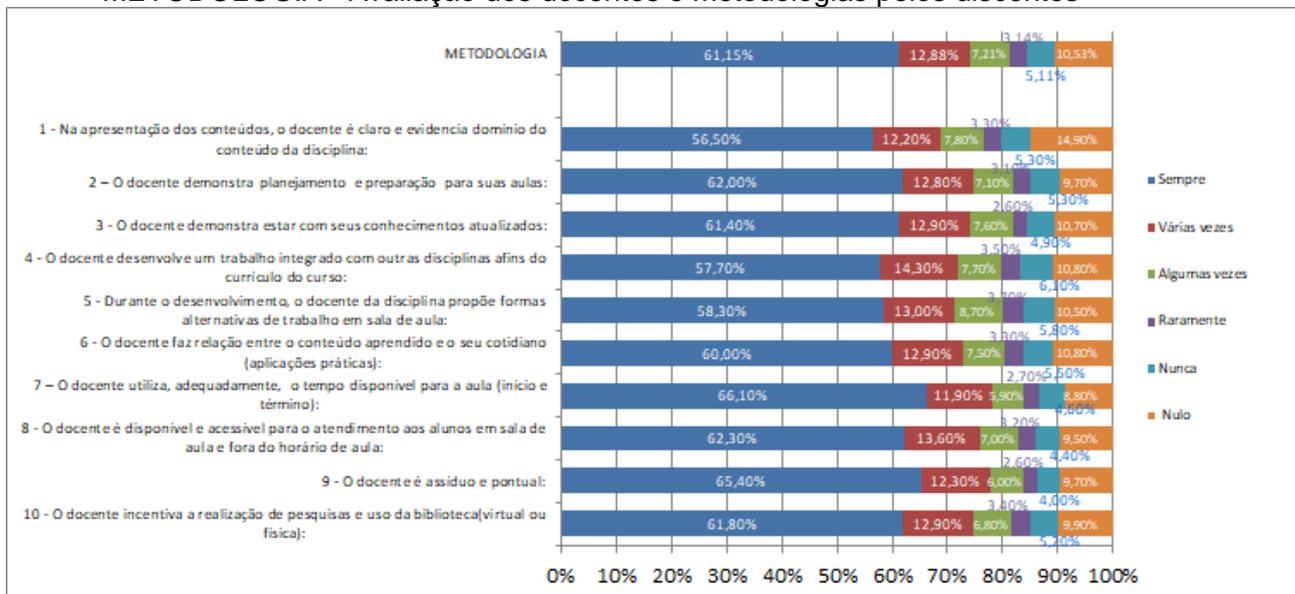


**METODOLOGIA - Avaliação dos docentes e metodologias pelos discentes**



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1.

**METODOLOGIA - Avaliação dos docentes e metodologias pelos discentes**



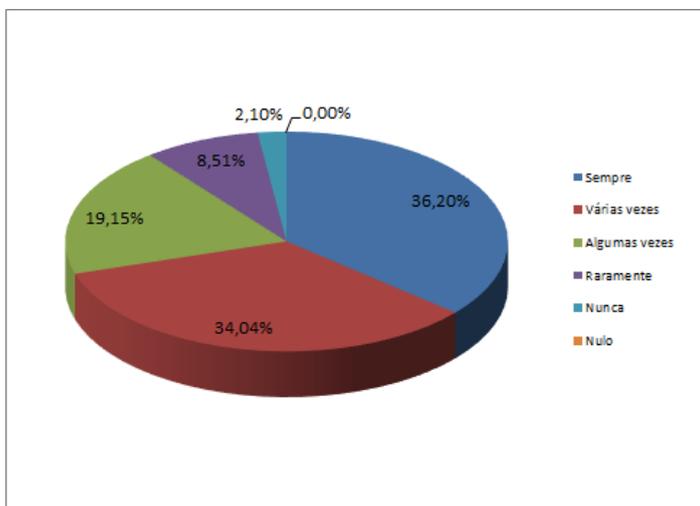
Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2.

Na média geral o quesito “Disciplinas” atingiu índice de 64,69%, o que a classifica como índice satisfatório. A mesma classificação foi atribuída ao quesito “Metodologia” com 71,7%.

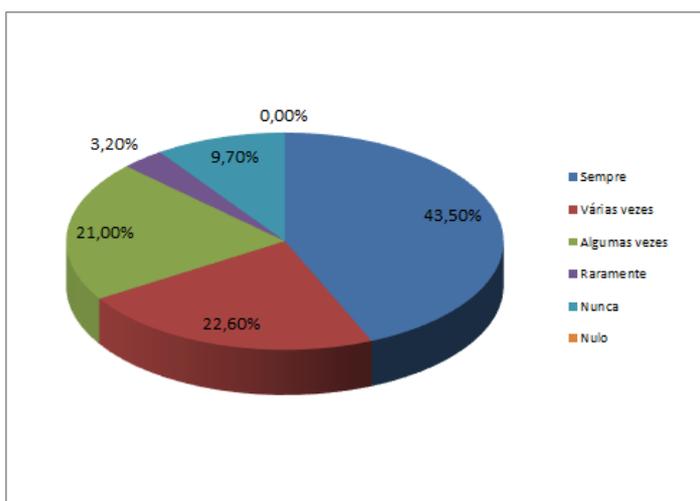
Entende-se que O Unifanap busca cumprir com o previsto em seu projeto pedagógico, conforme os níveis satisfatórios em todos os aspectos pesquisados. No entanto, ainda é preciso esforço para alcançar o nível altamente satisfatório e apontamos no item 6 as principais percepções e sugestões para de melhoria para esta dimensão.

#### Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

O Unifanap divulga, perante à comunidade em geral, os projetos e produções acadêmicas desenvolvidos pelos docentes?



Questionário de avaliação institucional 2022/1.



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2.

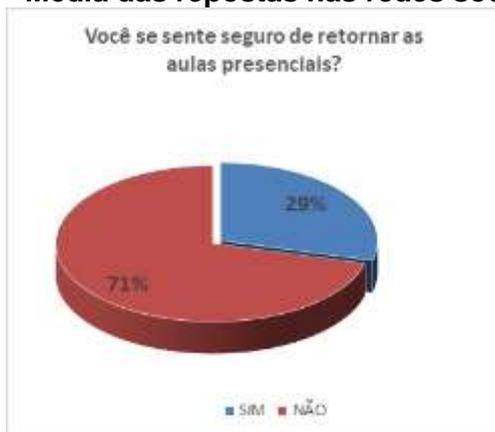
Os canais de comunicação interna da IES são o site da Instituição, redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter), rádios locais, outdoors em toda região, folders, carros de som nos bairros da cidade. Além disso, o sistema acadêmico é também um canal importante para comunicação interna, nele o corpo acadêmico tem acesso as informações recentes, avaliação institucional e resultados das avaliações acadêmicas. Atualmente os grupos de mensagens no WhatsApp é uma realidade local para troca de informações entre os diversos atores da comunidade acadêmica.

O Centro Unversitário Unifanap utiliza mecanismos de comunicação interna e com a comunidade externa? foi percebido pelos docentes como satisfatório (63,17%) no ano de 2022. O que indica o melhoria do trabalho desenvolvido.

O Unifanap tem também um canal direto com toda comunidade interna e externa que é ouvidoria. Por meio deste canal a sociedade entra em contato com a Insituição dando sugestões e fazendo questionamentos sobre os cursos de graduação e pós-graduação.

Assim participando e dando sugestões das necessidades atuais do mercado. No ano de 2020 e 2021, devido a pandemia do COVID-19, foram realizadas pesquisas em vários momentos do ano com a seguinte pergunta: Você se sente seguro de retornar as aulas presenciais? Essas pequisas foram realizadas no Portal do Aluno e também nas Redes Sociais aberto a toda comunidade externa.

**Média das repostas nas redes sociais:**

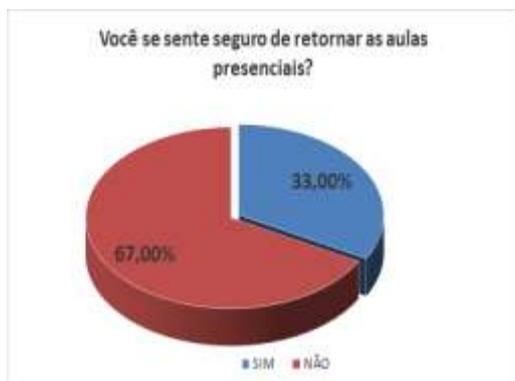


Fonte: Comissão de Avaliação, 2020.

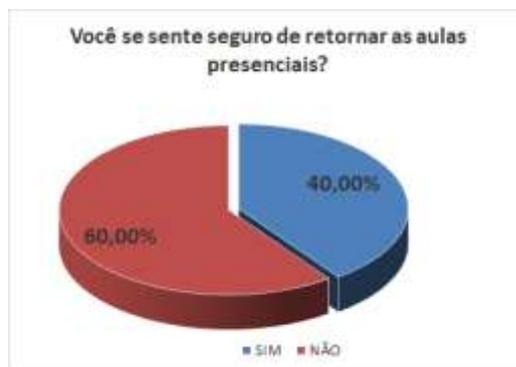
**Média das repostas no Portal do Aluno:**



Fonte: Comissão de Avaliação, 2020.



Fonte: Comissão de Avaliação, 2021.



Fonte: Comissão de Avaliação, 2021.

A pesquisa desenvolvida, representada pelo questionamento: *Você se sente seguro para retornar as aulas presenciais?* A média dos dados obtidos das redes sociais considerou-se um índice de 71% de insegurança e 29% de segurança para o retorno as aulas presenciais. Para as respostas colhidas no Portal da Instituição com os discentes observou-se um índice de 64% de insegurança e 36% de segurança para o retorno as aulas presenciais.

Em 2021 a média dos dados obtidos das redes sociais considerou-se um índice de 67% de insegurança e 33% de segurança para o retorno as aulas presenciais. Em 2022 o Unifanap retornou as aulas presenciais com toda a segurança e protocolos necessários.

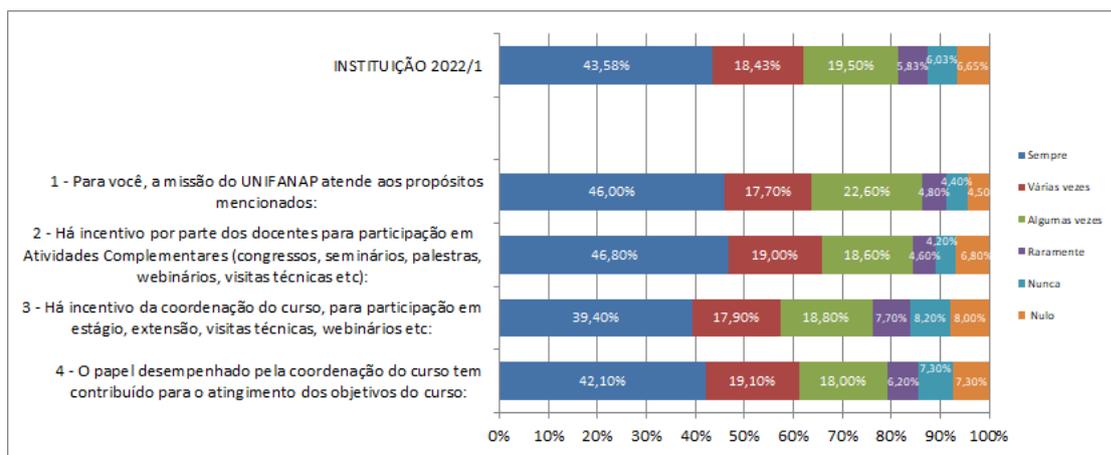
#### 4.4: EIXO 4 – Políticas de Gestão

##### Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

A política de atendimento ao discente implementada, representada pelos quesitos “envolvimento da Instituição e pela Infraestrutura nos semestres de 2022/1 e 2022/2” destinadas ao atendimento ao discentes, embora apresentando índice satisfatório para envolvimento da instituição em 2022/1 de 62,01% e em 2022/2 de 63,23% e também índice satisfatório para infraestrutura da instituição em 2022/1 de 67,13% e em 2022/2 de 65,55%.

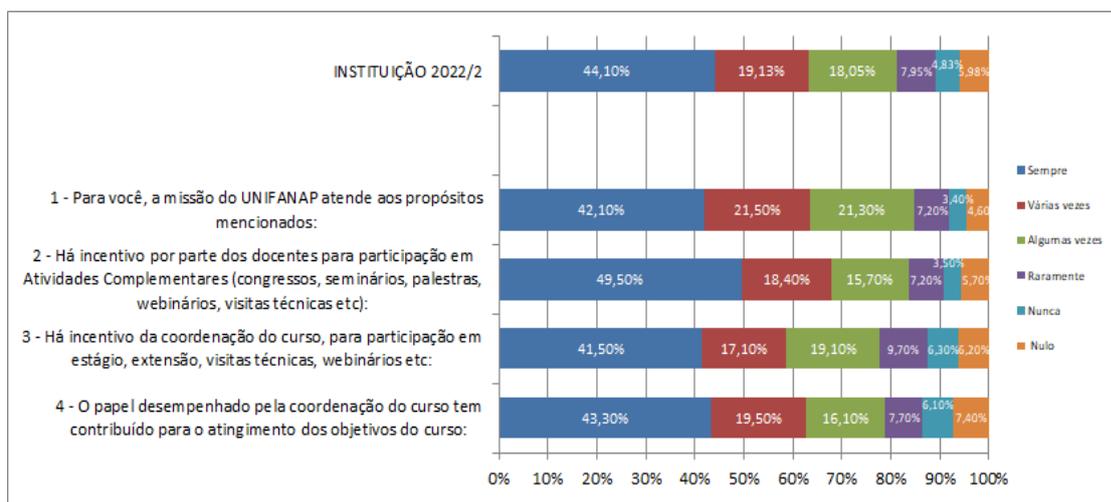
E assim, apesar de que na maioria das questões apresentam melhorias em suas avaliações é importante ressaltar que alguns pontos devem ser melhorados, como no envolvimento com a Instituição o coordenador deve criar subsídios para incentivar os alunos a participarem dos eventos internos e ou externos. Em Infraestrutura os laboratórios e a rede de comunicação sugerem atenção especial, uma vez que a maioria das questões representam critérios acima.

Avaliação do envolvimento da instituição em 2022/1, realizada pelo discente:



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1

Avaliação do envolvimento da instituição em 2022/2, realizada pelo discente:



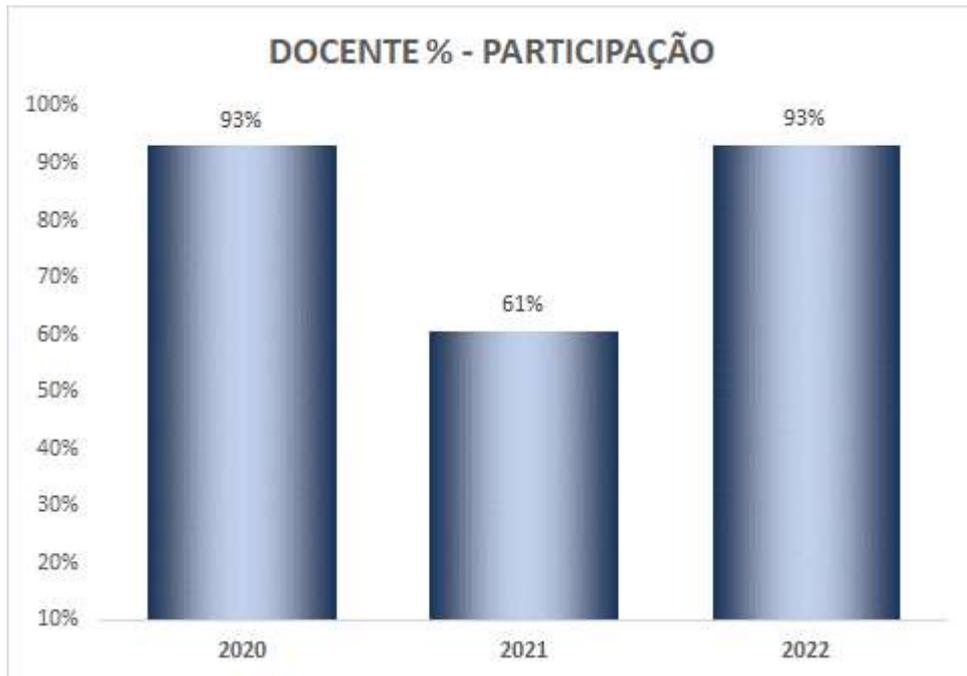
Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2

O processo de avaliação envolveu todos o corpo discente do primeiro período ao último de todos os cursos do Unifanap. Os gráficos dos quantitativos de respondentes é apresentado a seguir. No ano de 2022, 80% dos discentes responderam ao questionário da Avaliação Institucional utilizando a média do primeiro semestre 2022/1 - 74% e do segundo semestre 2022/2 – 85%.

Esses percentuais demonstram a manutenção nos índices de envolvimento nos últimos anos com a maioria dos índices dentro de uma faixa média de 75% dos respondentes, considerado um índice altamente satisfatório.



### Segmentos pesquisados por ano de avaliação



Fonte: Comissão de Avaliação - UNIFANAP



Fonte: Comissão de Avaliação - UNIFANAP

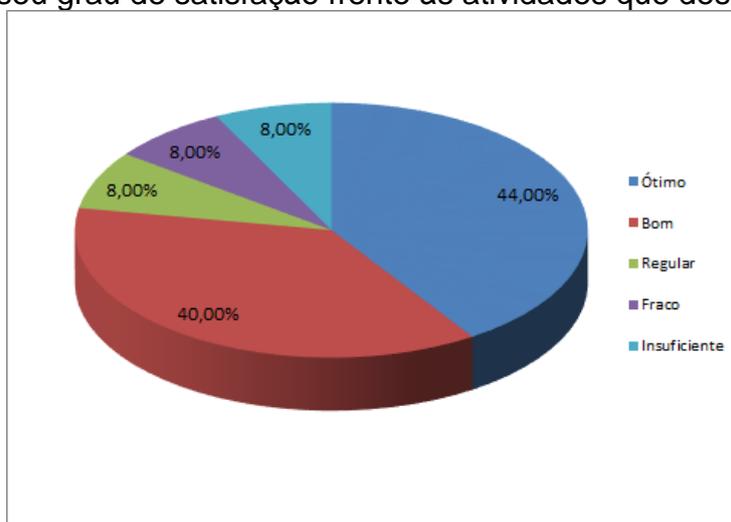


Fonte: Comissão de Avaliação - UNIFANAP

Incorporando o resultado da avaliação externa a este relatório, destaca-se que no indicador 1.12. Apoio ao discente da Avaliação Inep para Autorização do Curso de Psicologia os avaliadores atribuíram conceito 4 (muito bom) e destacaram o “Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Acessibilidade - NAPA, cujo objetivo é proporcionar aos discentes subsídios, informações e assessoramento para que possa refletir acerca da sua condição acadêmica e emocional, no processo de ensino e aprendizagem, buscando sua formação integral e sua inserção profissional e social. Além do referido núcleo, são apresentados mecanismos de nivelamento, atendimento extraclasse, monitoria, programa de acolhimento e permanência e participação em centros acadêmicos.”

#### Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Qual o seu grau de satisfação frente às atividades que desenvolve?



Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

Os dados ainda apontam que (84%) dos funcionários técnico-administrativos, 25 considerando as categorias “Ótimo e bom”, estão altamente satisfeitos com o trabalho que desenvolvem, o que de acordo com os critérios estabelecidos é altamente satisfatório.

Em relação ao corpo técnico-administrativo, o Unifanap possui um plano de carreira do pessoal administrativo, que contempla tanto a progressão vertical quanto a progressão horizontal.

Nesse sentido, se observa que tanto os docentes, quanto discentes, afirmam que o corpo técnico-administrativo é qualificado e suficiente no desenvolvimento das atividades realizadas na instituição.

O Unifanap também possui um Plano de Carreira Docente, que contempla tanto a progressão vertical quanto a a progressão horizontal.

A Promoção Vertical é a movimentação vertical no Quadro de Carreira, subordinada à existência de vaga, mediante a qual o docente ascende a uma Categoria Superior, através de “Processo de Promoção Vertical”, observado o disposto no Capítulo II do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.

A Progressão Horizontal é a passagem de um Nível para outro imediatamente superior, dentro de uma mesma Categoria funcional.

Na maioria dos segmentos foi percebido uma manutenção importante nos índices de envolvimento nos últimos anos com alguns índices superiores a 90%. Os docentes atingindo média de 93,5%, os Técnico-administrativos atingindo média de 93% dos respondentes.

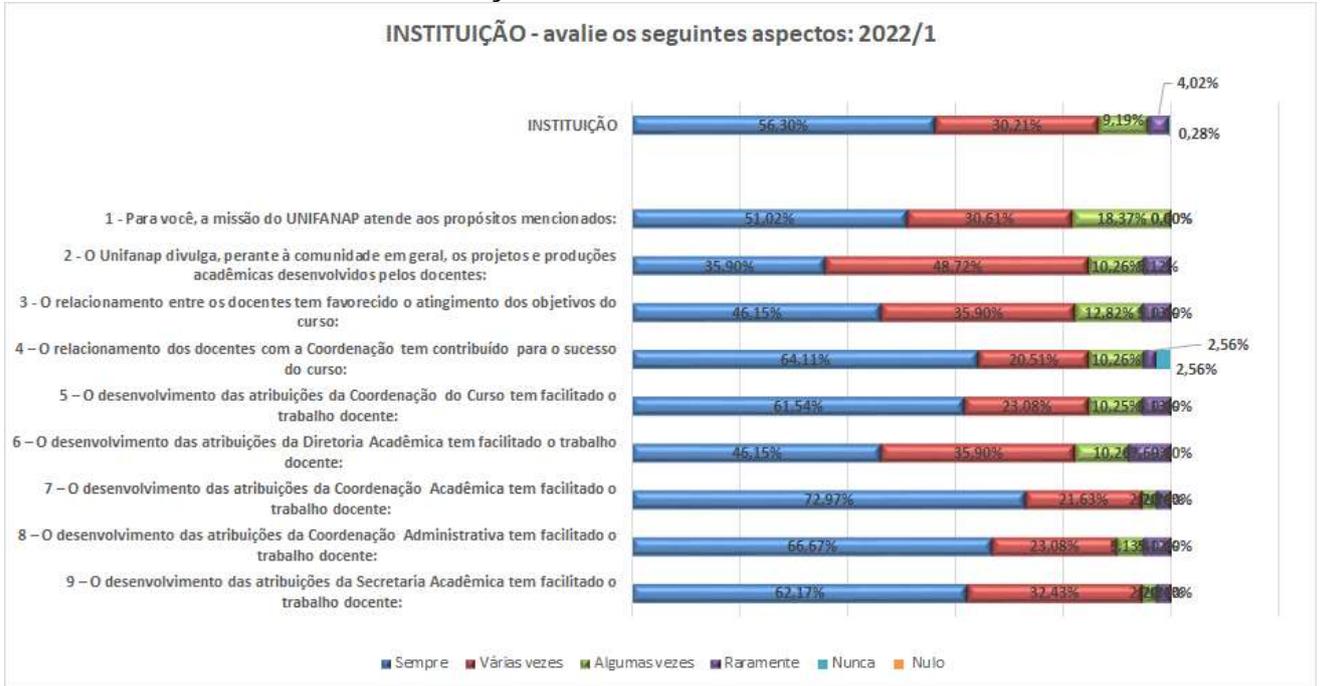
Os docentes atingindo 93% de respondentes em 2022/1 e 94% dos respondentes em 2022/2. Para atingir esse percentuais foi realizada um trabalho de sensibilização da importância da avaliação institucional perante todo o corpo docente da instituição, sempre tendo como intuito a participação de todos os seus integrantes. A pesquisa com o corpo docente alcançou a marca de 62 (sessenta e dois) respondentes do total de 67 (sessenta e sete) integrantes em 2022/1 e 63 (sessenta e três) respondentes do total de 67 (sessenta e sete) integrantes em 2022/2, o que representa uma média de 93,5% (noventa e três vírgula cinco) no ano de 2022.

Há de se notar ainda, pelo envolvimento percebido através do volume de manifestações através de questões discursivas, que a articulação entre avaliação,

planejamento e processo de tomada de decisões tem tornado possível a avaliação institucional como instrumento de consolidação, ajustes, adequações e mudanças.

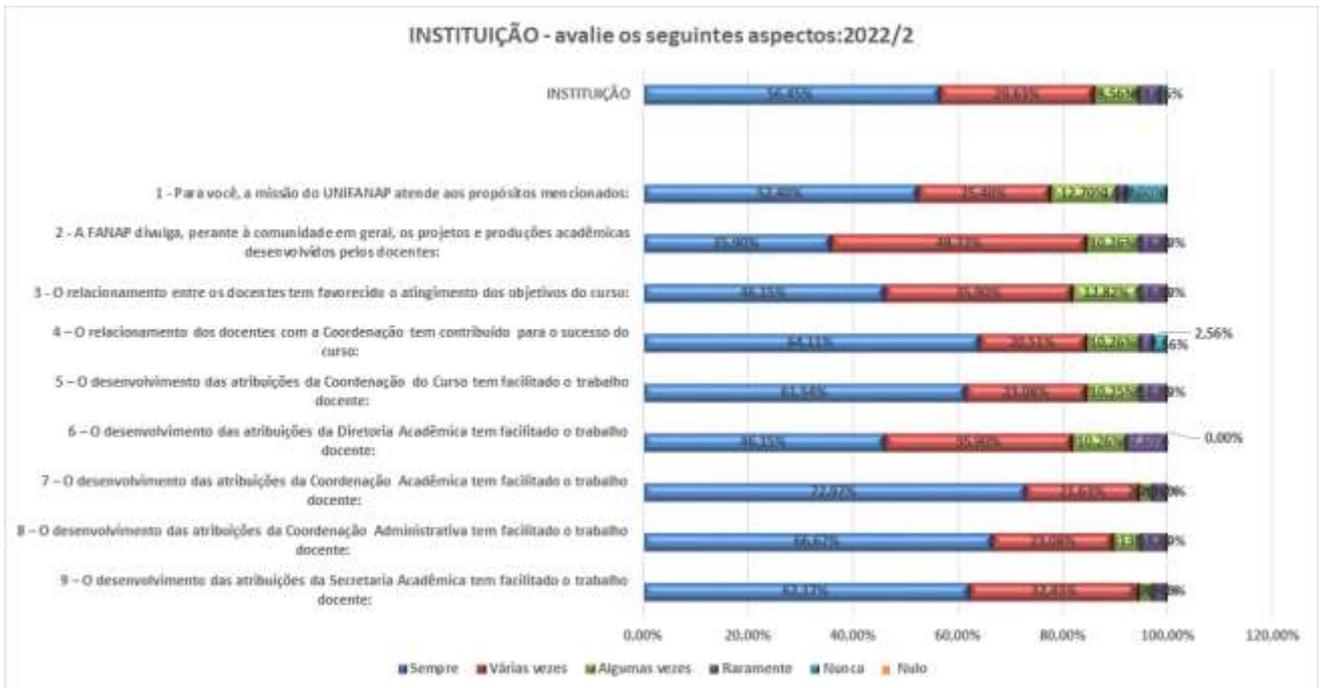
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

**A INSTITUIÇÃO PELO DOCENTE – 2022/1**



Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

**A INSTITUIÇÃO PELO DOCENTE – 2022/2**

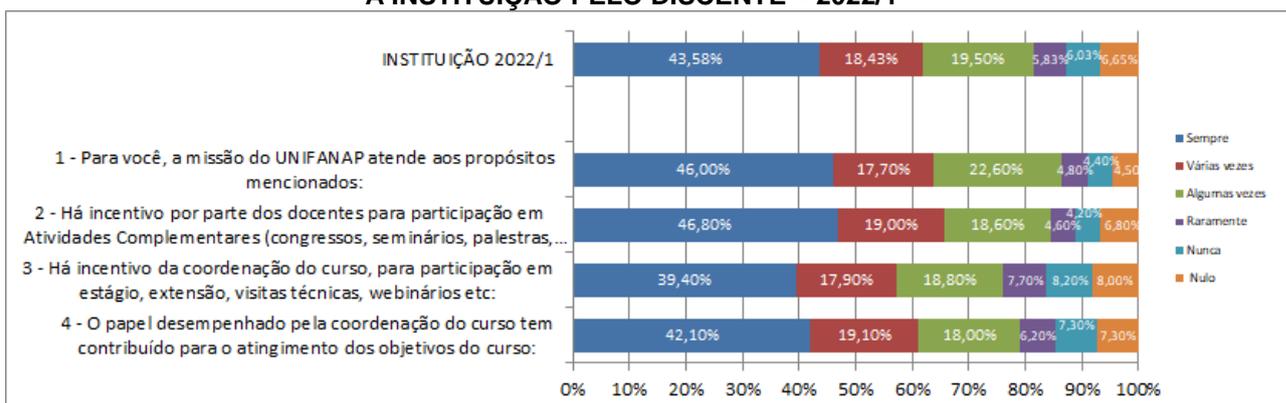


Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

Na Dimensão 6: “Organização e Gestão da Instituição”, questionou-se aos docentes, discente e técnico-administrativos sobre “Como você avalia o trabalho da gestão da instituição.

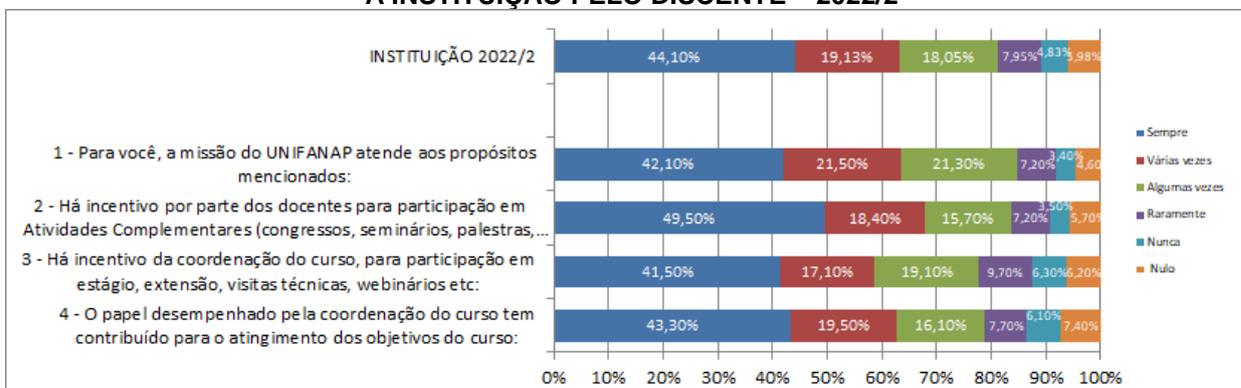
Entre os docentes na maioria dos segmentos observa-se uma melhoria nos índices sendo que os percentuais estiveram em média maiores que 80%. Sendo que em 2022/1 foi 86,51% e em 2022/2 de 86,08%.

### A INSTITUIÇÃO PELO DISCENTE – 2022/1



Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

### A INSTITUIÇÃO PELO DISCENTE – 2022/2

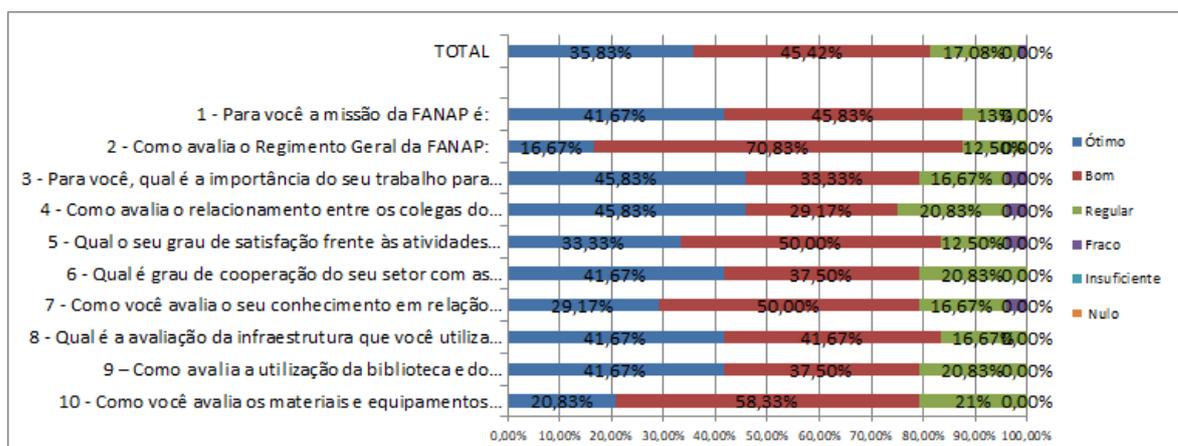


Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

Entre os discentes na maioria dos segmentos obteve uma melhoria nos índices sendo que os percentuais estiveram em média maiores que 60%. Já que em 2022/1 foi 62,01,51% e em 2022/2 de 63,23%.

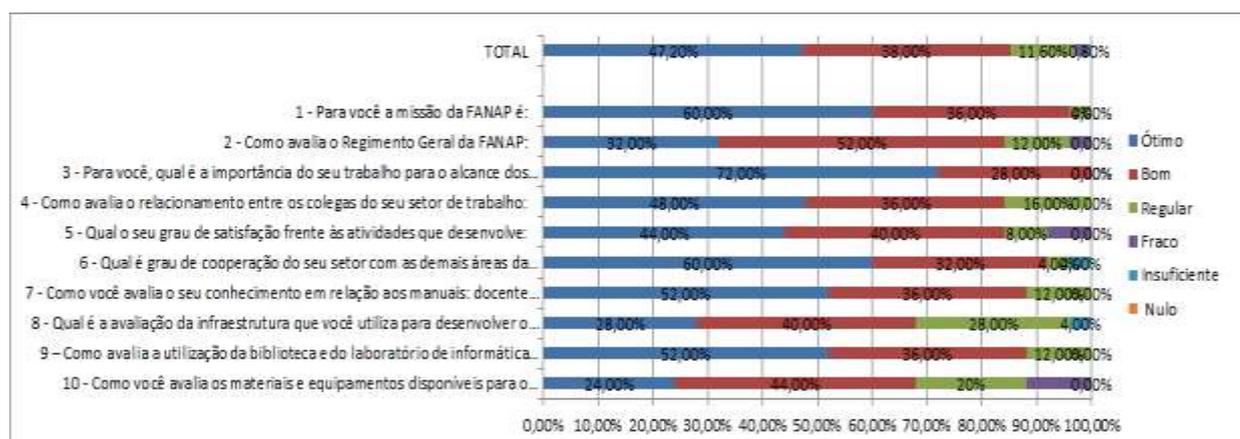


## A Instituição pelos Técnico-administrativos 2022/1



Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

## A Instituição pelos Técnico-administrativos 2022/2



Fonte: Comissão de Avaliação – Unifanap

Entre os técnico-administrativos os segmentos obtiveram em sua mais de 80% nos índices. Já que em 2022/1 foi de 81,25% e em 2022/2 de 85,20%, sendo assim uma avaliação “Organização e Gestão da Instituição”, foi altamente satisfatória.

A organização do Unifanap tem representatividade de todos os níveis administrativos e decisórios da instituição. Todos os órgãos colegiados da instituição têm a participação de discentes, além dos docentes, o que contribui para a transparência e representatividade nas ações da Instituição.

Todos os cursos de graduação são administrados por colegiados. Os coordenadores de cada curso são nomeados pela Reitoria, para mandato de 02 (dois) anos, permitida a sua recondução. A satisfação dos alunos com as atividades de

coordenação é satisfatória. Na Avaliação Institucional de 2022, a maioria dos discentes declararam que as coordenações de curso de graduação do Unifanap atuam de forma satisfatória.

Em todos os segmentos da Instituição a Dimensão “Organização e Gestão da Instituição” foi satisfatória ou altamente satisfatória.

#### Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

O Unifanap, embora atue com mensalidades abaixo do mercado, para oferecer educação aos menos favorecidos da sociedade goiana, tem demonstrado uma capacidade de gestão financeira profissional, rigorosa e determinada. Esta determinação tem permitido uma visão acertada dos investimentos realizados.

O Unifanap reinveste, fortemente, com recursos próprios, em contratações de profissionais qualificados e com experiência de mercado, tanto no corpo docente, quanto administrativo e diretivo, além de aplicar recursos constantes na manutenção e melhoria de suas instalações e equipamentos.

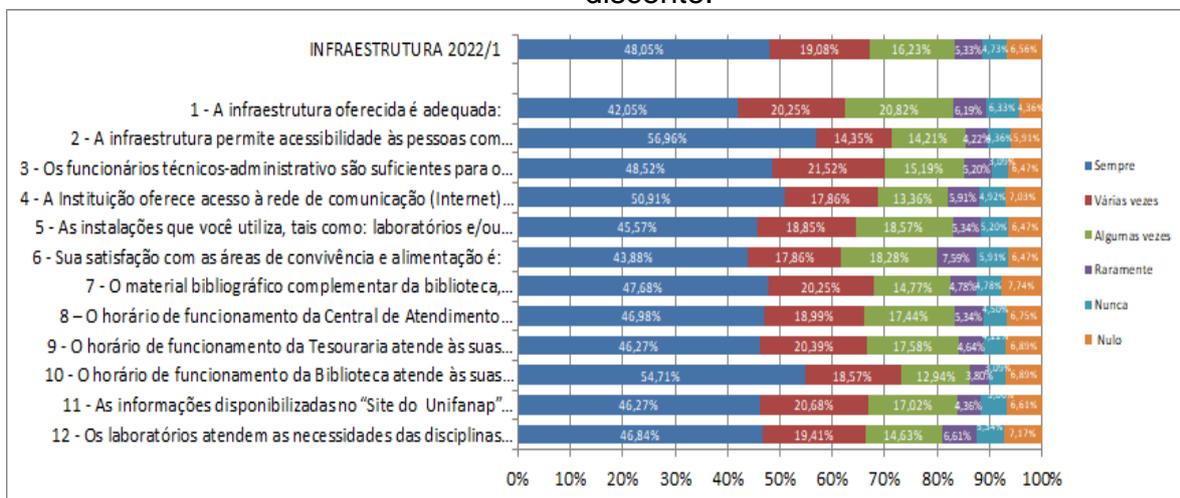
Esta demonstração de solidez financeira do Unifanap, vem acompanhada do fortalecimento da sua marca, ao longo dos anos, reconhecida pela qualidade de ensino, professores conceituados, boas instalações, avaliação do MEC com conceito mais que satisfatório (muito bom) no credenciamento da Instituição, para transformação em Centro Universitário e em diversos cursos, aliados a mensalidades acessíveis e localização privilegiada.

Em apoio ao discente a instituição ainda oferece descontos de pontualidade no pagamento das mensalidades e mantém convênio com Empresas da Região. Entre as bolsas oferecidas estão: a PROBEM – Bolsa Universitária – convênio com o Governo do Estado de Goiás, Bolsa Portador de Diploma, Bolsa para Transferências, Bolsa Família, Bolsa Procuradoria Geral do Município, com o município de Aparecida de Goiânia, Bolsa com os colégios estaduais. Além de vários convênios com as empresas da região – Bolsa Empresarial, Estágios não obrigatórios, Fundo de Financiamento Estudantil do Governo Federal - FIES.

#### 4.5: EIXO 5 – Infraestrutura Física

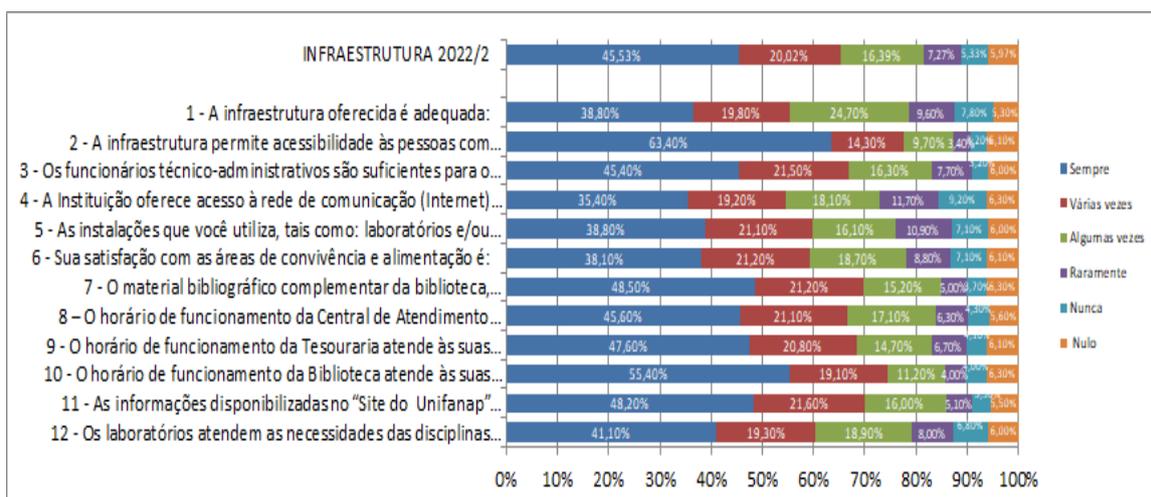
##### Dimensão 7: Infraestrutura Física

Avaliação da Infraestrutura destinada ao atendimento 2022/1, realizada pelo discente:



Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/1.

Avaliação da Infraestrutura destinada ao atendimento 2022/2, realizada pelo discente:

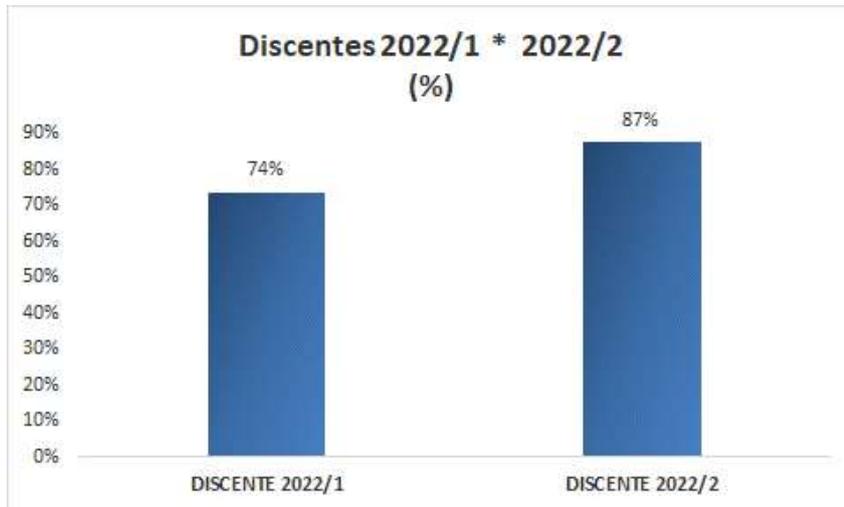


Fonte: Questionário de avaliação institucional 2022/2.

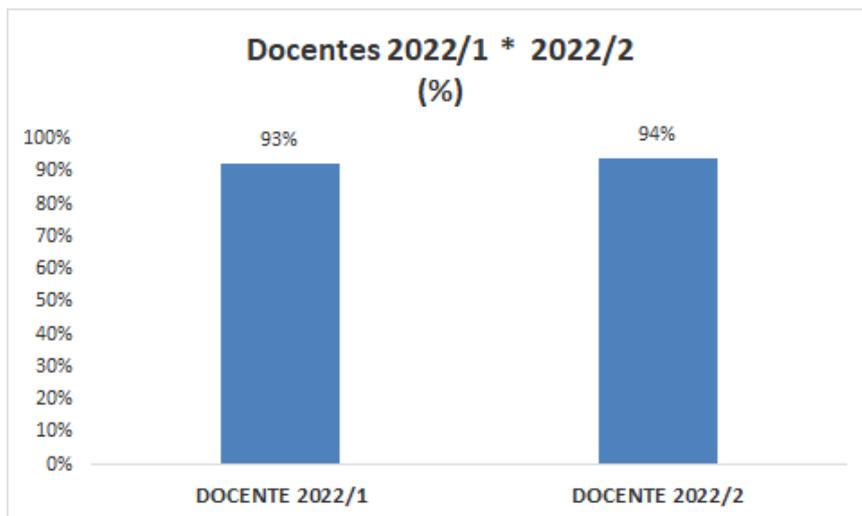
Ainda, na Dimensão 3 – INFRAESTRUTURA da Avaliação Inep para Autorização do Curso de Psicologia, foi obtido conceito satisfatório (3,22), não tendo sido atribuído conceito insatisfatório para indicadores. Todos os indicadores lograram conceito 3 (três) ou 4 (quatro).



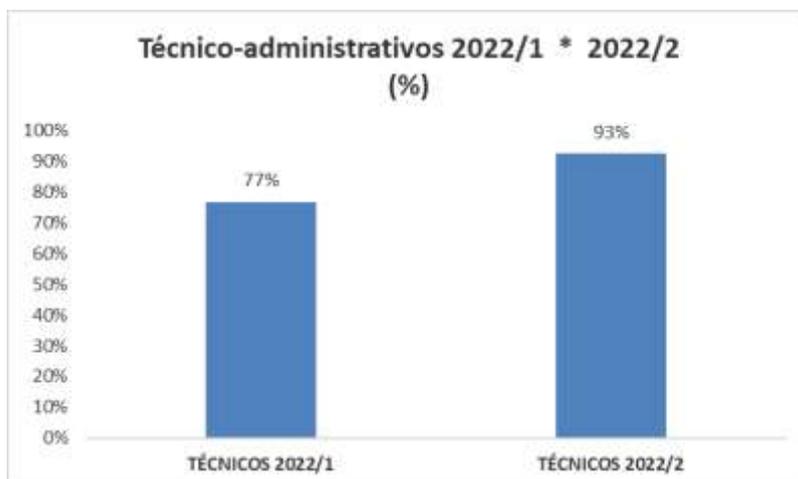
## 5. SEGMENTOS PESQUISADOS EM 2022



Fonte: Comissão de Avaliação – UNIFANAP



Fonte: Comissão de Avaliação – UNIFANAP



Fonte: Comissão de Avaliação – UNIFANAP

Com média de 85% a participação dos discentes, em 2022, conseguimos manter a média em relação aos outros anos. os Técnicos-administrativos com 85% de participação ainda mantemos menção de altamente satisfatório.

Em relação aos docentes tivemos um aumento na participação dos docentes, com uma média de 93,5%, percebermos uma acréscimo importante nos índices de envolvimento em relação a 2021.

A pesquisa com o corpo docente alcançou a marca de 63 (sessenta e dois) em 2022/1 e 63 (sessenta e três) respondentes do total de 67 (sessenta e sete) integrantes, o que representa uma média de 93,5% (noventa e três e meio por cento) e, portanto, um salto grande em relação a 2021 que ficou com média de 60%.

Há de se notar ainda, que a campanha de sensibilização realizada pela comissão própria de avaliação com o apoio da reitoria do Unifanap foi altamente satisfatória.

Pelo envolvimento percebido através do volume de manifestações de questões discursivas, a articulação entre avaliação, planejamento e processo de tomada de decisões tem tornado possível a avaliação institucional como instrumento de consolidação, ajustes, adequações e mudanças.

A instituição busca a construção de um quadro de referência para as áreas que atua, com prática de ensino centrada numa perspectiva humanística, que entende e traduz as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidades. O(A) graduado(a) pelo Unifanap tem a consciência da responsabilidade social, com sólido embasamento moral e ético.

## **6. ANÁLISE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E AÇÕES PREVISTAS**

Autoavaliação Institucional constitui-se no momento em que se analisa as potencialidades e as fragilidades, a partir da percepção da comunidade acadêmica e da incorporação do resultado das avaliações externas (MEC/Inep; ENADE etc.).

Na avaliação presencial INEP realizada no ano de 2022 (Curso de Psicologia) obteve-se conceito final satisfatório e, considerando o instrumento de avaliação de cursos de graduação para autorização de cursos, após análise do Relatório de Avaliação Código 174931, recomenda-se ampliar o registro das ações exitosas e/ou inovadoras realizadas

nos cursos de graduação, produzindo assim as evidências necessárias para as avaliações *in loco*.

Após a análise dos dados e tendo em vista o alcance de melhorias dos resultados, a comissão levantou questões no que tange às potencialidades e às fragilidades.

As principais fragilidades que aparecem nos resultados dos questionários da Avaliação Institucional aplicados aos docentes, técnico-administrativos e discentes do Unifanap, são acompanhadas de sugestões de melhorias a serem implantadas.

Seguem as principais fragilidades, identificadas e as atividades (melhorias) propostas:

<b>EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>			
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>			
<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
A Missão Institucional é bem conhecida e valorizada no âmbito da comunidade acadêmica, de forma altamente satisfatória entre os Docentes, Discentes e Técnicos-administrativos	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Reuniões da CPA com todos os segmentos da Instituição para enfatizar a Importância Avaliação Institucional para melhorar a qualidade da Instituição	Foram realizadas ações específicas de sensibilização e revisão das ações anteriores. A divulgação da missão institucional foi intensificada perante aos discentes com divulgação de banners, no site da Instituição e no Portal Docente.
Ampliar o número de respondentes do questionário da Avaliação Institucional principalmente entre os docentes	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Ampliar a divulgação perante os docentes.	A sensibilização juntos aos docentes foi ampliada com realização de Seminários por curso com os docentes para ampliar o conhecimento e a importância da CPA na Instituição. Assim, tivemos um aumento significativo no aumento dos docentes respondentes.
Acompanhar ações de melhorias relativas à comunicação social	Reitorias, CPA,	Ampliar a frequência de informações nos meios de comunicação	Usar mais o Portal Docente e ou Discente para sistematizar a divulgações das informações pertinentes aos segmentos. Implementar uma ferramenta de comunicação e gestão da informação.



## EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Fragilidade	Responsável	Ações	Atividades (Melhorias)
Percepção insatisfatória ainda do sistema de Ouvidoria	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Várias reuniões da CPA com todos os segmentos da Instituição para enfatizar a importância dos canais diretos com a Instituição entre eles a Ouvidoria.	A participação dos discentes foi ampliada a partir do momento que o sistema de ouvidoria foi reformulado e encontra-se agora com pessoa exclusiva para encaminhamento das solicitações. A melhoria já foi percebida no que se refere ao tempo de resposta dos questionamentos que foram solicitados.
Baixo envolvimento com atividades dos outros cursos	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Reuniões com as coordenações e professores buscando e incentivando o envolvimento de todos os cursos	Vários eventos foram criados envolvendo os cursos: cursos de extensão, atividades com a comunidade além dos tradicionais eventos das Jornadas dos Cursos e o INTEGRAUNIFANAP
Necessidades de aprimorar o processo de integração entre as disciplinas afins dos cursos.	CPA, Coordenações, NDE e professores	Reuniões com as coordenações, NDEs e professores buscando e incentivando o envolvimento e o acompanhamento de todos os cursos.	Todas as matrizes de todos os cursos do Unifanap foram atualizadas, buscando a interdisciplinaridade e iniciaram em 2021/1. Os coordenadores de curso e professores estão fazendo o acompanhamento das disciplinas afins dos cursos para avaliar a integração entre as disciplinas
Morosidade e complexidade do sistema de tratamento dos dados, sobretudo na obtenção de relatórios que demonstram indicadores de desempenho do corpo docente	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Reuniões com os desenvolvedores do sistema do Unifanap para mostrar a necessidade das mudanças na forma de apresentação dos dados.	Novo sistema foi adquirido pela Instituição e isso fez com que os dados agora tratados são disponibilizados em planilha eletrônica ou CSV. Acompanhamento dos relatórios de indicadores de desempenho do corpo docente com constante manutenção do sistema frente a empresa que forneceu o novo sistema.

## EIXO 3: Políticas Acadêmicas

### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
Ambiente AVA.	Reitorias, CPA, Coordenações de Curso, Coordenações da EaD e Professores	Várias reuniões da EaD com todos os segmentos da Instituição, buscando a melhoria do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Acompanhamento das seguintes ações realizadas: adoção de um <i>leiaute</i> único para as áreas de todas as disciplinas da EaD na plataforma, gerando harmonia visual/funcional para os(as) estudantes destas disciplinas; Estabelecimento de horário de atendimento docente semanal <i>on-line</i> , por disciplina, para as disciplinas da EaD. Por meio dele, os(as) estudantes podem instantaneamente sanar dúvidas, compartilhar conhecimentos e experiências, tanto com colegas de turma quanto com o(a) docente responsável pela disciplina;
Dificuldade de aprender com metodologia do professor com as disciplinas.	Reitorias, CPA, Coordenações de Curso, e Professores	Várias reuniões da CPA com todos os segmentos da Instituição, buscando a melhoria qualidade das aulas	Constante Capacitação dos professores em metodologias de aprendizagem. Constante Capacitação em metodologias ativas. Incentivo aos professores para que adotem ferramentas de metodologias ativas em suas aulas.
Utilização ainda baixa da Biblioteca virtual	CPA, Coordenações de Curso, e Professores	Intensificar as reuniões da CPA com todos os segmentos da Instituição, buscando a melhoria qualidade das aulas	Melhorar a divulgação das Biblioteca Virtual, incentivando os professores a desenvolverem atividades que necessita a consulta a biblioteca Virtual
Baixa produção dos discentes	CPA, Coordenações de Curso, e Professores	Incentivar os cursos a trabalharem juntos na produção de eventos	Apresentação dos trabalhos de conclusão de cursos dos alunos como resumos e pôsteres para as comunidades interna e externas.

#### **EIXO 4: Políticas de Gestão**

#### **Dimensão 1: Políticas de Atendimento ao Discente**

<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
Plataforma de Educação a Distância (Plataforma EaD-	Reitorias, CPA e CEaD – Coordenação	Várias reuniões da CPA com a coordenação de Educação à Distância e análise das atualizações	Administração superior do UniFANAP e CEaD – Coordenação da Educação a Distância a partir de recomendações da CPA



UniFANAP)	da Educação à Distância	da plataforma	<p>(Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes realizou algumas atualizações na plataforma conforme descrito a seguir:</p> <p>(a) Faces que permite aos(às) usuários(as) do ambiente verem "pequenas fotografias digitais" (chamadas de thumbnails) de todos(as) os(as) participantes dos cursos nos quais ele(a) também está inscrito(a). Portanto, esta funcionalidade contribuiu para uma interatividade mais "rica" entre os(as) participantes de uma disciplina.</p> <p>(b) H5P possibilita ao(à) docente a criação de uma atividade autônoma ao ambiente ou incorporá-la em qualquer lugar em sua disciplina, como, por exemplo, atribuir "notas" e ter essas "notas" exibidas no diário de classe da disciplina. A gestão dos conteúdos H5P se tornou muito mais fácil e intuitiva, o(a) docente pode baixar arquivos H5P do banco de conteúdo, bem como substituir um arquivo existente por uma versão atualizada ou corrigida, de modo que ele seja atualizado em qualquer lugar que tenha sido vinculado a ele.</p> <p>(c) Ferramenta navegação "off-line", que permite que os(as) usuários(as) façam o download do conteúdo das disciplinas da Plataforma EaD-UniFANAP (baseada em Moodle) em uma pasta compactada para que possam aprender off-line ou, alternativamente, salvá-lo para referência futura quando a disciplina tiver terminado. Este recurso faz o download de conteúdo dos recursos "Arquivo", "Pasta", "Página" e "Etiqueta".</p> <p>(d) Questionário: esta é uma</p>
-----------	-------------------------	---------------	---



			<p>das principais funcionalidades disponíveis na Plataforma EaD- UniFANAP (Moodle) e foi aprimorada para permitir que os(as) usuários(as) sempre possam estar cientes de quanto tempo eles(as) têm para enviar um questionário cronometrado, pois há um "novo cronômetro" que segue o(a) usuário(a) enquanto ele(a) "rola" as perguntas.</p> <p>(e) Interface: um grande número de melhorias foram realizadas na interface de interação entre o(a) usuário e a Plataforma EaD- UniFANAP como um todo, pois abrange um grande número de ferramentas e funcionalidades.</p>
--	--	--	---

#### Dimensão 5: Políticas de Pessoal

<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
Promover maior integração de todos os colaboradores da Instituição	Reitorias e CPA	Institucionalização do dia da confraternização dos colaboradores	Administração superior do UniFANAP a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos colaboradores institucionalizou a confraternização dos colaboradores com bolo confeitado uma vez por semana.
Flexibilização do Horário de Trabalho dos colaboradores do apoio	Reitorias e CPA	Reuniões da Reitoria com a CPA e as colaboradoras	Administração superior do UniFANAP a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) das colaboradoras realizou algumas mudanças nas Jornadas de Trabalho atendendo a essas reivindicações. (Principalmente atendendo a solicitação das mães)

#### Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
Diminuição do número de	Reitorias, CPA	Reuniões da Reitoria	A previsão orçamentária foi



alunos em todos os cursos	e Coordenações de Cursos	com a CPA e as coordenações de curso	reestruturada, de forma a garantir as metas estabelecidas pela instituição, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados. As coordenações juntamente com a reitoria administrativo-financeira acompanham toda a vida acadêmica intervindo quando necessário para minizar a evasão. Continuidade da negociação financeira individualizada, mesmo após o término da pandemia. Acréscimo do número de convênios empresarias atendendo a demanda da sociedade no fornecimento de estagiários.
---------------------------	--------------------------------	---	--

### EIXO 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

<b>Fragilidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades (Melhorias)</b>
Atualização dos Laboratórios da Instituição	Reitorias, CPA, Coordenações, Professores	Várias reuniões da CPA com todos os coordenadores e representantes de turmas da Instituição	Administração superior do UniFANAP, a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes, realizou diversas melhorias nos ambientes computacionais que atendem à comunidade acadêmica da Instituição, tanto no que diz respeito à configuração dos equipamentos quanto à dos <i>softwares</i> existentes nos Laboratórios de Informática. Dentre as benfeitorias, estão a aquisição de equipamentos mais ergonômicos.
Melhoria da ventilação das salas de aula e dos Laboratórios de Informática	Reitorias e CPA	Várias reuniões da CPA com todos os coordenadores e representantes de	Administração superior do UniFANAP, a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de



		turmas da Instituição	Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes, realizou diversas melhorias nos ambientes da Instituição. Dentre as benfeitorias, estão a aquisição de mais ventiladores.
Manutenção e melhoria da climatização do Auditório Térreo	Reitorias e CPA	Várias reuniões da CPA com todos os coordenadores e representantes de turmas da Instituição	Reforma e manutenção do auditório térreo com ar condicionado

Finalmente, a análise dos dados aqui relatados não tem a pretensão de apresentar conclusões absolutas e definitivas. É importante reiterar que esse Relatório de 2022, Ciclo 2020/2022, se insere como um processo permanente de debates, desenvolvimento e fortalecimento institucional, e é com este propósito que foi rerepresentado, neste relatório, as sugestões e contribuições apresentadas também em anos anteriores e o acompanhamento dessas fragilidades e ações para melhorar, através do cruzamento com as informações construídas neste relatório com o objetivo de promover a atualização constante do PDI.

## 7. ANÁLISE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E AÇÕES PREVISTAS DURANTE O CICLO 2020-2022

### Eixos avaliados no ciclo 2020-2022

CICLO AVALIATIVO	EIXOS	DIMENSÕES
<b>2020</b> <b>1º Relatório Parcial</b> <b>Entrega em março 2021</b>	<b>4 - Políticas de Gestão</b>	9: Política de Atendimento aos Discentes
		5: Políticas de Pessoal
		6: Organização e Gestão da Instituição
	<b>5 - Infraestrutura Física</b>	10: Sustentabilidade Financeira
		7: Infraestrutura Física
<b>2021</b> <b>2º Relatório Parcial</b> <b>Entrega em março 2022</b>	<b>1 - Planejamento e Avaliação Institucional</b>	8: Planejamento e Avaliação
	<b>2 - Desenvolvimento Institucional</b>	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
	<b>3 - Políticas Acadêmicas</b>	3: Responsabilidade Social da Instituição.
		2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	4: Comunicação com a Sociedade	
<b>2022</b> <b>3º Relatório Integral</b> <b>Entrega em março 2023</b>	<b>Todos os Eixos</b>	<b>Todas as Dimensões</b>

Em 2020 os eixos avaliados foram Políticas de Gestão e Infraestrutura Física. Em políticas de Gestão na dimensão 9: Política de Atendimento ao Discente. A política de atendimento ao discente implementada, representada pelos quesitos “envolvimento da Instituição e pela Infraestrutura” destinadas ao atendimento ao discentes, apresentou índice satisfatório de 71,75% e 62,83%, respectivamente, e assim, sugere crescimento em melhoria uma vez que os critérios acima apresentam aumento em suas avaliações.

A maioria dos discentes do Unifanap são de baixa renda, por isso mesmo, a Instituição, embora atue com mensalidades abaixo do mercado, na pandemia concedeu ainda mais descontos aos alunos, entendendo o momento que todos passaram, demonstrou uma capacidade de gestão financeira profissional, rigorosa e determinada. Esta determinação tem permitido uma visão acertada dos investimentos realizados.

A infraestrutura avaliada pelo docente, apresenta índice altamente satisfatório de 77,13% e a avaliação pelo discente, apresenta índice satisfatório de 64,42%, com destaques para o horário de atendimentos nos departamentos: biblioteca, central de atendimento e tesouraria.

A seguir são apresentadas as fragilidades e as suas ações de melhoria em 2020:

- 1- Dificuldades com os horários de atendimento da biblioteca, central de atendimento e tesouraria, nesse foi Incentivado do uso de ferramentas de tecnologia para auxiliar no atendimento. Criação de vídeo tutorial para acesso a biblioteca virtul;
- 2- Divulgação de Estágios: foi criado canal de comunicação com as empresas integradoras (IEL, CIEE, STAR etc.) em que essas empresas enviam as vagas para divulgação. Facilidade do convênio direto da empresa particular com a Instituição.
- 3- Processos burocráticos de solicitação de certificados: Todos os eventos realizados dentro da Instituição automaticamente por meio de lista de participação, tem suas horas de atividades complementares lançadas no sistema, podendo o aluno acompanhar por meio do Portal do Aluno.
- 4- Processo burocrático na solicitação do Exame Final (prova final de recuperação): Lista de alunos que necessitam realizar a avaliação de Exame Final (alunos que não conseguiram atingir a média) é emitida automaticamente por meio do Sistema Acadêmico
- 5- Espaços para atendimento individual ao discente: Implantado: sala de atendimento ao discente no térreo (coordenação), sala de atendimento ao discente no 1º andar do bloco B (docentes), gabinetes de trabalho para docentes em tempo integral no bloco A, Central de Atendimento ao Discente.
- 6- Baixa divulgação da produção discente - trabalhos de conclusão de cursos: Foi criado o Repositório de Trabalhos Acadêmicos no Portal do Unifanap. Os alunos podem nos eventos de cursos e IntegraUnifanap apresentar Pôsteres ou resumos dos trabalhos tanto para a comunidade acadêmica como também para comunidade externa.
- 7- Oferta de Capacitação para os colaboradores: Foram oferecidos cursos aos colaboradores da Instituição (LGPDP, orientações da prevenção à COVID-19 COVID, Português e Matemática entre outros).
- 8- Dificuldade com a comunicação interna: Criação do Espaço Docente na Plataforma Moodle, com acesso aos docentes, coordenadores, Reitoria e Secretária Acadêmica tem acesso as Circulares Informativas, Guias e outros documentos postados. Foi criado o espaço Capacitação Docente, onde são publicados vídeo-aulas de assunto de interesse específico. Implantação de um sistema de mensagens na Plataforma EaD-Unifanap. Ele permite ao estudante comunicar-se instantaneamente com o(a) docente responsável pela disciplina se ambos estiverem on-line ou caso um deles esteja off-line, o outro recebe uma mensagem por e-mail para que possa respondê-la. Criação de grupos de trabalho entre as coordenadores e reitoria. Criação de grupos de trabalhos nos departamentos da Instituição. Utilização de ferramenta compartilhada de controle de tarefas. Utilização do email institucional entre os colaboradores.
- 9- Inadimplência discente: Foram disponibilizados descontos reais nas mensalidades, acompanhamento de perto pela Reitoria Administratvo-financeira em negociações e parcelamento dos valores. Oferecimento de vagas de trabalho e/ou estágios;
- 10- Na pandemia ainda em relação ao atendimento o que mais foi solicitado foi a Mlehoria das formas de atendimentos: O acadêmico também pode solicitar e agendar atendimento remoto. Contatos diretos com os departamentos da Instituição foram sistematizados

Todas essas ações foram sistematizadas na Instituição.

Em 2021 os eixos avaliados foram: Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional e Políticas Acadêmicas. As fragilidades analisadas foram:

A seguir são apresentadas as fragilidades e as suas ações de melhoria em 2021:

- 1- Ampliar o número de respondentes do questionário da Avaliação Institucional: A sensibilização juntos aos docentes foi ampliada com realização de Seminários por curso com os docentes para ampliar o conhecimento e a importância da CPA na Instituição.
- 2- Acompanhar ações de melhorias relativas à comunicação social: Usar mais o Portal Docente e ou Discente para sistematizar a divulgação das informações pertinentes aos segmentos. Implementar uma ferramenta de comunicação e gestão da informação.
- 3- Percepção insatisfatória ainda do sistema de Ouvidoria: A participação dos discentes foi ampliada a partir do momento que o sistema de ouvidoria foi reformulado e encontra-se agora com pessoa exclusiva para encaminhamento das solicitações.
- 4- Baixo envolvimento com atividades dos outros cursos: Vários eventos foram criados envolvendo os cursos: Lives, Webinários, cursos de extensão, atividades com a comunidade além dos tradicionais eventos das Jornadas dos Cursos e o IntegraUnifanap;
- 5- Necessidades de aprimorar o processo de integração entre as disciplinas afins dos cursos: Todas as matrizes de todos os cursos do Unifanap foram atualizadas, buscando a interdisciplinaridade e iniciaram em 2021/1. Os coordenadores de curso e professores estão fazendo o acompanhamento das disciplinas afins dos cursos para avaliar a integração entre as disciplinas;
- 6- Morosidade e complexidade do sistema de tratamento dos dados, sobretudo na obtenção de relatórios que demonstram indicadores de desempenho do corpo docente: Novo sistema foi adquirido pela Instituição e isso fez com que os dados agora tratados são disponibilizados em planilha eletrônica ou CSV. Acompanhamento dos relatórios de indicadores de desempenho do corpo docente com constante manutenção do sistema frente a empresa que forneceu o novo sistema.
- 7- Dificuldades com as disciplinas na EaD: Contratação de uma empresa especializada na produção de materiais instrucionais digitais para, em conjunto com a equipe docente e de coordenação de cursos do Unifanap, desenvolver materiais didáticos específicos para as disciplinas ministradas na modalidade de Educação a Distância no Unifanap. Foram desenvolvidas 19 disciplinas, nas quais há:
  - (a) livros digitais interativos e seus correspondentes estáticos, em formato PDF, destinado à impressão pelo(a) estudante;
  - (b) exercícios para a sedimentação de conteúdos;
  - (c) atividades avaliativas (questionários, palavras cruzadas, glossário, tarefas eletronicamente submetidas e avaliadas, etc.);
  - (d) videoaulas gravadas pelos(as) docentes responsáveis pelas disciplinas da EaD.Implantação de um sistema de mensagens na Plataforma EaD-Unifanap. Ele permite ao(a) estudante comunicar-se instantaneamente com o(a) docente responsável pela disciplina se ambos estiverem on-line ou caso um deles esteja off-line, o outro recebe uma mensagem por e-mail para que possa respondê-la.
- 8- Dificuldade de aprender com metodologia do professor com as disciplinas: Constante Capacitação dos professores em metodologias de aprendizagem. Instalação de salas de metodologias ativas e salas Interativas. Constante Capacitação em metodologias ativas. Incentivo aos professores para que adotem ferramentas de metodologias ativas em suas aulas.
- 9- Utilização ainda baixa da Biblioteca virtual: Melhorar a divulgação das Biblioteca Virtual, incentivando os professores a desenvolverem atividades que necessita de consulta a biblioteca Virtual

Já em 2022 ano que encerra o ciclo 2020-2022 todos os eixos foram avaliados e foi percebido melhorias das fragilidades que apareceram nos outros anos do ciclo.

A seguir são apresentadas as fragilidades e as suas ações de melhoria em 2022:

- 1- Acompanhar ações de melhorias relativas à comunicação social: Usar mais o Portal Docente e ou Discente para sistematizar a divulgações das informações pertinentes aos segmentos. Implementar uma ferramenta de comunicação e gestão da informação.
- 2- Plataforma de Educação a Distância (Plataforma EaD-Unifanap): Administração superior do Unifanap e CEaD – Coordenação da Educação a Distância a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes realizou algumas atualizações na plataforma conforme descrito a seguir:
  - (a) Faces que permite aos(às) usuários(as) do ambiente verem "pequenas fotografias digitais" (chamadas de thumbnails) de todos(as) os(as) participantes dos cursos nos quais ele(a) também está inscrito(a). Portanto, esta funcionalidade contribuiu para uma interatividade mais "rica" entre os(as) participantes de uma disciplina.
  - (b) H5P possibilita ao(à) docente a criação de uma atividade autônoma ao ambiente ou incorporá-la em qualquer lugar em sua disciplina, como, por exemplo, atribuir "notas" e ter essas "notas" exibidas no diário de classe da disciplina. A gestão dos conteúdos H5P se tornou muito mais fácil e intuitiva, o(a) docente pode baixar arquivos H5P do banco de conteúdo, bem como substituir um arquivo existente por uma versão atualizada ou corrigida, de modo que ele seja atualizado em qualquer lugar que tenha sido vinculado a ele.
  - (c) Ferramenta navegação "off-line", que permite que os(as) usuários(as) façam o download do conteúdo das disciplinas da Plataforma EaD-Unifanap (baseada em Moodle) em uma pasta compactada para que possam aprender off-line ou, alternativamente, salvá-lo para referência futura quando a disciplina tiver terminado. Este recurso faz o download de conteúdo dos recursos "Arquivo", "Pasta", "Página" e "Etiqueta".
  - (d) Questionário: esta é uma das principais funcionalidades disponíveis na Plataforma EaD- EaD-Unifanap (Moodle) e foi aprimorada para permitir que os(as) usuários(as) sempre possam estar cientes de quanto tempo eles(as) têm para enviar um questionário cronometrado, pois há um "novo cronômetro" que segue o(a) usuário(a) enquanto ele(a) "rola" as perguntas.
  - (e) Interface: um grande número de melhorias foram realizadas na interface de interação entre o(a) usuário e a Plataforma EaD-Unifanap como um todo, pois abrange um grande número de ferramentas e funcionalidades.
- 3- Promover maior integração de todos os colaboradores da Instituição: Administração superior do Unifanap a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos colaboradores institucionalizou a confraternização dos colaboradores com bolo confeitado uma vez por semana.
- 4- Flexibilização do Horário de Trabalho dos colaboradores do apoio: Administração superior do Unifanap a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) das colaboradoras realizou algumas mudanças nas Jornadas de Trabalho atendendo a essas reivindicações.(Principamente atendendo a solicitação das mães)
- 5- Diminuição do número de alunos em todos os cursos: A previsão orçamentária foi reestruturada, de forma a garantir as metas estabelecidas pela instituição, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados. As coordenações juntamente com a reitoria administrativo-financeira acompanham toda a vida acadêmica intervindo quando necessário para minizar a evasão. Continuidade da negociação

financeira individualizada, mesmo após o término da pandemia. Acréscimo do número de convênios empresarias atendendo a demanda da sociedade no fornecimento de estagiários.

- 6- Atualização dos Laboratórios da Instituição: Administração superior do Unifanap, a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes, realizou diversas melhorias nos ambientes computacionais que atendem à comunidade acadêmica da Instituição, tanto no que diz respeito à configuração dos equipamentos quanto à dos softwares existentes nos Laboratórios de Informática. Dentre as benfeitorias, estão a aquisição de equipamentos mais ergonômicos.
- 7- Melhoria da ventilação das salas de aula e dos Laboratórios de Informática: Administração superior do Unifanap, a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes, realizou diversas melhorias nos ambientes da Instituição. Dentre as benfeitorias, estão a aquisição de mais ventiladores.
- 8- Manutenção e melhoria da climatização do Auditório Térreo: Reforma e manutenção do auditório térreo com ar condicionado;

A eficácia da Autoavaliação Institucional pressupõe a conscientização dos membros da comunidade interna, no que tange ao envolvimento com o processo como um todo e com os resultados que devem refletir, com fidedignidade, o cenário administrativo e didático-pedagógico.

Entre as fragilidades que aconteceram no ciclo 2020-2022 as ações de melhoria foram institucionalizadas entre elas destacam-se:

- Divulgação de Estágios: foi criado canal de comunicação com os agentes de integração (IEL, CIEE, STAR etc.) esse agentes enviam as vagas para divulgação. Facilidade do convênio direto da empresa particular com a Instituição e sistematização do acesso as vagas no site da Instituição.
- Processos burocráticos de solicitação de certificados e Processo burocrático na solicitação do Exame Final (prova final de recuperação): Esses processos foram otimizados sendo que agora o acadêmico não necessita mais fazer solicitações;
- Espaços para atendimento individual ao discente, os espaços foram criados e também foram criados espaço individualizados com privacidade.
- Baixa divulgação da produção discente, o repositório de trabalhos acadêmicos já é uma realidade na Instituição sendo alimentados todo semestre.
- Oferta de Capacitação para os colaboradores: Hoje são oferecidos os cursos de Português e Matemática para todos os colaboradores.
- Dificuldade com a comunicação interna, hoje a comunicação interna é totalmente sistematizada.
- Inadimplência discente, aumento do número de convênios com as empresas todos semestre novas empresas são inseridas no rol de convênios, as negociações individualizadas foram sistematizadas pela reitoria atendendo aluno individualmente. Acompanhamento sistemático das pendências para tratamento das situações o mais rápido possível.



- Na pandemia ainda em relação ao atendimento o que mais foi solicitado foi a melhoria das formas de atendimentos. Contatos diretos com os departamentos da Instituição foram sistematizados.
- Ampliar o número de respondentes do questionário da Avaliação Institucional: A sensibilização juntos aos docentes foi ampliada com realização de Seminários por curso com os docentes para ampliar o conhecimento e a importância da CPA na Instituição. Hoje toda divulgação é realizada nas reuniões de colegiados de representantes entre os membros do NDE para toda comunidade externa através das redes sociais no portal da Instituição e nos murais da instituição.
- Percepção insatisfatória ainda do sistema de Ouvidoria: A participação dos discentes foi ampliada a partir do momento que o sistema de ouvidoria foi reformulado e encontra-se agora com pessoa exclusiva para encaminhamento das solicitações.
- Baixo envolvimento com atividades dos outros cursos: Vários eventos foram criados envolvendo os cursos: Lives, Webinários, cursos de extensão, atividades com a comunidade além dos tradicionais eventos das Jornadas dos Cursos e o IntegraUnifanap;
- Necessidades de aprimorar o processo de integração entre as disciplinas afins dos cursos, todas as matrizes dos cursos foram atualizadas e existe um acompanhamento sistematizados dos coordenadores de cursos;
- Dificuldades com as disciplina na EaD: Contratação de uma empresa especializada na produção de materiais instrucionais digitais para, em conjunto com a equipe docente e de coordenação de cursos do Unifanap, desenvolver materiais didáticos específicos para as disciplinas ministradas na modalidade de Educação a Distância no Unifanap. Foram desenvolvidas 19 disciplinas, nas quais há:
  - (a) livros digitais interativos e seus correspondentes estáticos, em formato PDF, destinado à impressão pelo(a) estudante;
  - (b) exercícios para a sedimentação de conteúdos;
  - (c) atividades avaliativas (questionários, palavras cruzadas, glossário, tarefas eletronicamente submetidas e avaliadas, etc.);
  - (d) videoaulas gravadas pelos(as) docentes responsáveis pelas disciplinas da EaD.Implantação de um sistema de mensagens na Plataforma EaD-Unifanap. Ele permite ao(à) estudante comunicar-se instantaneamente com o(a) docente responsável pela disciplina se ambos estiverem on-line ou caso um deles esteja off-line, o outro recebe uma mensagem por e-mail para que possa respondê-la.
- Utilização ainda baixa da Biblioteca virtual: Existe hoje uma divulgação sistematizada da biblioteca pelos professores em sala de aula.
- Plataforma de Educação a Distância (Plataforma EaD-Unifanap) as atualizações na plataforma acontecem conforme descrito a seguir:
  - (a) Faces que permite aos(às) usuários(as) do ambiente verem "pequenas fotografias digitais" (chamadas de thumbnails) de todos(as) os(as) participantes dos cursos nos quais ele(a) também está inscrito(a). Portanto, esta funcionalidade contribuiu para uma interatividade mais "rica" entre os(as) participantes de uma disciplina.
  - (b) H5P possibilita ao(à) docente a criação de uma atividade autônoma ao ambiente ou incorporá-la em qualquer lugar em sua disciplina, como, por exemplo, atribuir "notas" e ter essas "notas" exibidas no diário de classe da disciplina. A gestão dos conteúdos H5P se tornou muito mais fácil e intuitiva, o(a) docente pode baixar arquivos H5P do banco de conteúdo, bem como substituir um arquivo existente por uma versão atualizada ou corrigida, de modo que ele seja atualizado em qualquer lugar que tenha sido vinculado a ele.
  - (c) Ferramenta navegação "off-line", que permite que os(as) usuários(as) façam o download do conteúdo das disciplinas da Plataforma EaD-Unifanap (baseada em Moodle) em uma pasta

compactada para que possam aprender off-line ou, alternativamente, salvá-lo para referência futura quando a disciplina tiver terminado. Este recurso faz o download de conteúdo dos recursos "Arquivo", "Pasta", "Página" e "Etiqueta".

(d) Questionário: esta é uma das principais funcionalidades disponíveis na Plataforma EaD- EaD-Unifanap (Moodle) e foi aprimorada para permitir que os(as) usuários(as) sempre possam estar cientes de quanto tempo eles(as) têm para enviar um questionário cronometrado, pois há um "novo cronômetro" que segue o(a) usuário(a) enquanto ele(a) "rola" as perguntas.

(e) Interface: um grande número de melhorias foram realizadas na interface de interação entre o(a) usuário e a Plataforma EaD-Unifanap como um todo, pois abrange um grande número de ferramentas e funcionalidades.

- Promover maior integração de todos os colaboradores da Instituição: Administração superior do Unifanap a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos colaboradores institucionalizou a confraternização dos colaboradores com bolo confeitado uma vez por semana.
- Flexibilização do Horário de Trabalho dos colaboradores do apoio: Administração superior do Unifanap a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) das colaboradoras realizou algumas mudanças nas Jornadas de Trabalho atendendo a essas reivindicações.(Principamente atendendo a solicitação das mães)
- Diminuição do número de alunos em todos os cursos: A previsão orçamentária foi reestruturada, de forma a garantir as metas estabelecidas pela instituição, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados. As coordenações juntamente com a reitoria administrativo-financeira acompanham toda a vida acadêmica intervindo quando necessário para minizar a evasão. Continuidade da negociação financeira individualizada, mesmo após o término da pandemia. Acréscimo do número de convênios empresarias atendendo a demanda da sociedade no fornecimento de estagiários.
- Atualização dos Laboratórios da Instituição: os laboratórios de informática passam por manutenção diária e atualização dos equipamentos é sistematizada;
- Melhoria da ventilação das salas de aula e dos Laboratórios de Informática: Administração superior do Unifanap, a partir de recomendações da CPA (Comissão Própria de Avaliação) e de demandas dos(as) estudantes, realizou diversas melhorias nos ambientes da Instituição. Dentre as benfeitorias, estão a aquisição de mais ventiladores.
- Manutenção e melhoria da climatização do Auditório Térreo: Reforma e manutenção do auditório térreo com ar condicionado;

Esses informações também subsidiam a elaboração do Plano de Melhorias que tem como objetivo principal a viabilização do Plano de Desenvolvimento Institucional e a superação das fragilidades identificadas, apoiando a elaboração de normas, projetos, regulamentos institucionais e relatórios de autoavaliação.

## 8. PLANO DE MELHORIAS E PROCESSOS DE GESTÃO A PARTIR DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS E INTERNAS (2020 A 2022)

### ANO: 2022

- AVALIAÇÕES EXTERNAS (INEP): Psicologia (Autorização)

#### A INSTITUIÇÃO OBTEVE CONCEITO 3.

PSICOLOGIA (CÓDIGO DA AVALIAÇÃO: 174931)

O Credenciamento do Centro Universitário obteve os seguintes conceitos nas dimensões avaliadas:

- ⇒ Dimensão 1 = 4
- ⇒ Dimensão 2 = 3
- ⇒ Dimensão 3 = 3

Os Requisitos Legais foram todos atendidos.

### ANO: 2020

- AVALIAÇÕES EXTERNAS (INEP): Centro Universitário (Credenciamento)

#### A INSTITUIÇÃO OBTEVE CONCEITO 4.

CENTRO UNIVERSITÁRIO (CÓDIGO DA AVALIAÇÃO: 149388)

O Credenciamento do Centro Universitário obteve os seguintes conceitos nas dimensões avaliadas:

- ⇒ Dimensão 1 = 4,8
- ⇒ Dimensão 2 = 5
- ⇒ Dimensão 3 = 3,80
- ⇒ Dimensão 4 = 3,88
- ⇒ Dimensão 5 = 4,29

Os Requisitos Legais foram todos atendidos.

- AVALIAÇÃO INTERNA: O Relatório de Avaliação da CPA foi anexado ao Sistema e-MEC.

FRAGILIDADES DIAGNOSTICADAS	AÇÕES PLANEJADAS	PROCESSOS DE GESTÃO / AÇÕES
Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional e participação da comunidade interna (avaliação institucional).	Reestruturação da formulação do orçamento. Realização de estudos para monitoramento e acompanhamento da distribuição de metas. Definição de indicadores. Revisão das estratégias de orçamento participativo.	A previsão orçamentária foi reestruturada, de forma a garantir o pleno atendimento às políticas de ensino, extensão e iniciação científica. As metas estabelecidas são objetivas e mensuráveis, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados.
Ouvidoria	Melhoria do tempo de resposta dos questionamentos dos discentes na ouvidoria	Administração superior do Unifanap, a partir das solicitações dos(as) estudantes, otimizou os feedbacks em relação aos



		questionamentos dos discentes na ouvidoria
Portal e disciplinas EaD (relatório de autoavaliação).	Reestruturação do Portal e aperfeiçoamento da EaD.	As disciplinas na EaD foram reestruturadas disciplinas de 30h possuem 3 unidades com cada unidade com 10 horas e pelo menos dois vídeos por unidade. Disciplinas de 60h possuem 6 unidades com cada unidade com 10 horas e pelo menos dois vídeos por unidade.
Fortalecer as ações de nivelamento (relatório de autoavaliação).	Inovar as estratégias de nivelamento.	Disponibilizado o nivelamento em ambiente virtual de aprendizagem. Realização de atividade de aprendizagem para que o próprio aluno acompanhe seu desenvolvimento. Integração de ferramentas de acompanhamento do desenvolvimento do aluno para que ele mesmo veja seu progresso.
Ampliar a diversificação das metodologias de ensino (relatório de autoavaliação). Aprendizagens diferenciadas (Relatório Av. Inep 174931)	Implantar infraestrutura necessária para novas metodologias.	Criação da sala interativa. Criação das salas de metodologias ativas. Expansão do uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Capacitação docente com Palestras e Minicursos sobre Metodologias de Ensino.
Produção científica, cultural, artística ou tecnológica do corpo docente (Relatório Av. Inep (Relatório Av. Inep 174931)	Sistematização do Repositório Institucional de Trabalhos Acadêmicos ( <i>online</i> ). Incentivo ao docente para divulgação e/ou publicação de teses, dissertações, monografias ou outros trabalhos acadêmicos ou profissionais de seu pessoal docente.	Criação do Repositório Institucional de Trabalhos Acadêmicos ( <i>online</i> ). Os incentivos serão concedidos conforme política institucional e solicitação docente.
Espaços para atendimento individual ao discente (relatório de autoavaliação).	Implantar infraestrutura de atendimento ao discente.	Implantado: sala de atendimento ao discente no térreo (coordenação), sala de atendimento ao discente no 1º andar do bloco B (docentes), gabinetes de trabalho para docentes em tempo integral no bloco A, Central de Atendimento ao Discente.
Espaços para atendimento individual ao discente Relatório Av. Inep (Relatório Av. Inep 174931)	Implantar infraestrutura de atendimento ao discente.	Implantado: sala de atendimento ao discente no 1º andar, sala de atendimento ao discente no 1º andar do bloco B (docentes), gabinetes de trabalho individual para docentes em tempo integral no bloco A.
Espaços para atendimento individual ao discente pelo Coordenador Relatório Av. Inep (Relatório Av. Inep 174931)	Implantar infraestrutura de atendimento ao discente.	Implantado: sala de atendimento ao discente no 1º andar pelo coordenador.
Desempenho discente no ENADE (relatório de autoavaliação).	Ampliação da qualificação dos professores na elaboração de itens.	Realizada capacitação para elaboração de itens. Criado o Manual de Elaboração de Questões. Implantado o Projeto de



	<p>Desenvolver ciclo de palestras com os temas indicados na Portaria ENADE para formação geral.</p> <p>Análise de déficit de aprendizagem a partir de avaliações extras bimestrais (reposição/reavaliação de conteúdo.)</p>	<p>Gestão do Conhecimento. Voltado ao acompanhamento do desempenho discente a partir do ingresso no curso. Os ciclos de palestras ocorre semestralmente. Implantação de um FAROL de acompanhamento docente.</p>
<p>Fortalecer as ações de nivelamento (relatório de autoavaliação).</p>	<p>Inovar as estratégias de nivelamento.</p>	<p>Disponibilizado o nivelamento em ambiente virtual de aprendizagem. Realização de atividade de aprendizagem para que o próprio aluno acompanhe seu desenvolvimento. Integração de ferramentas de acompanhamento dos desenvolvimento do aluno para que ele mesmo veja seu progresso.</p>



## 9. PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA A IES ALINHADO COM O PDI

O Unifanap apresenta anualmente o Relatório da Autoavaliação que visa demonstrar com transparência e clareza toda a avaliação com fragilidades percebidas e as ações de melhoria. Esses relatórios anuais possibilitam uma leitura detalhada das ações desenvolvidas pela Instituição que estão alinhadas ao PDI para alcançar metas estipuladas e aumentar a qualidade do serviço prestado a sociedade.

CRONOGRAMA DE METAS		
METAS	AÇÕES	PRAZOS
Credenciar a FANAP como Centro Universitário.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar o PDI do Centro Universitário.</li><li>• Elaborar o Estatuto do Centro Universitário.</li><li>• Elaborar o Regimento Interno do Centro Universitário.</li><li>• Definir a estrutura acadêmica administrativa do Centro Universitário.</li><li>• Implantar as ações necessárias ao credenciamento do Centro Universitário.</li></ul>	Realizado
Ampliar a oferta dos cursos de graduação, na modalidade presencial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar a autorização para funcionamento dos cursos previstos neste PDI.</li></ul>	2020/2022
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar do Programa Mais Médicos, pleiteando a autorização de Curso de Graduação em Medicina, caso o município seja selecionado por meio de Edital.</li></ul>	2020/2022 Em andamento
Ampliar a oferta dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> , na modalidade presencial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertar novos cursos de especialização nas áreas dos cursos de graduação ofertados, conforme relação de cursos apresentada neste PDI.</li></ul>	2020/2024 Em andamento
Promover a oferta dos cursos de graduação e de pós-graduação e atualizar os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), por meio de uma construção coletiva que envolva todos os segmentos do Unifanap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a discussão sobre os PPCs de cada curso, do mercado de trabalho e dos avanços tecnológicos das áreas correspondentes, com o objetivo de atualizar a formação oferecida.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar oficinas envolvendo os Coordenadores de Curso, docentes, tutores e discentes, visando à qualificação dos PPCs.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar nos eventos de avaliação, promovidos pela Instituição, elementos para o aprimoramento dos PPCs.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar os PPCs, devidamente atualizados.</li></ul>	2020/2024
Desenvolver atividades de iniciação científica e de extensão no âmbito dos cursos autorizados/implantados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar estudos, envolvendo a comunidade acadêmica e a sociedade civil organizada, com o objetivo de definir os eixos/linhas institucionais.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar o desenvolvimento de atividades de iniciação científica e de extensão relacionadas aos cursos de implantados.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferecer bolsas de iniciação científica e extensão e estimular a participação voluntária dos alunos.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir, pelo menos, 3% dos alunos matriculados em atividades de iniciação científica e de extensão.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer, para cada ano, percentual da receita da Instituição para investimento em iniciação científica e em extensão.</li></ul>	2020/2024
<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a divulgação e a publicação dos resultados das atividades desenvolvidas em eventos e/ou revistas.</li></ul>	2020/2024	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover encontros destinados ao debate de temas de interesse da iniciação científica e incentivar a participação de docentes e discentes em encontros nacionais e internacionais.</li></ul>	Permanente
Divulgar e discutir as políticas institucionais constantes do PDI com a comunidade acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver ações que permitam a implantação das políticas institucionais em consonância com a missão institucional.</li></ul>	2020/2024
Promover ações institucionais no que se refere à inclusão social.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover a melhoria do desempenho dos alunos com comprovada deficiência por meio de atividades de nivelamento, voltadas para a superação das dificuldades observadas na sua formação anterior ao ingresso na IES.</li><li>• Desenvolver atividades de nivelamento de forma inovadora, utilizando TICs no processo da aprendizagem.</li><li>• Propiciar as condições necessárias para a permanência nos cursos de graduação e pós-graduação dos ingressantes.</li><li>• Reforçar a política de assistência e acompanhamento estudantil.</li><li>• Promover as ações necessárias para incentivar a redução das desigualdades sociais e regionais.</li></ul>	Permanente
Promover ações institucionais no que se refere à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural da região onde a Instituição está inserida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar seminários temáticos sobre a diversidade, o meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural da região.</li><li>• Incluir nos componentes curriculares dos cursos de graduação e especialização conteúdos e atividades que abordem a diversidade, o meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural da região.</li></ul>	Permanente
Desenvolver ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir nos componentes curriculares dos cursos oferecidos conteúdos e atividades que abordem a defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.</li></ul>	Permanente
Promover ações institucionais voltadas para a educação ambiental, o desenvolvimento nacional sustentável, assim como o desenvolvimento econômico e social da região onde a IES está inserida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer parcerias que possam incentivar a educação ambiental e o desenvolvimento nacional sustentável.</li><li>• Desenvolver projetos institucionais que privilegiem o incentivo ao desenvolvimento econômico e social da região.</li></ul>	Permanente
Promover as políticas de responsabilidade social.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir a qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados.</li><li>• Desenvolver ações que permitam promover os valores éticos na formação dos futuros profissionais.</li><li>• Realizar programas de incentivo profissional à comunidade acadêmica.</li><li>• Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas.</li></ul>	Permanente



Garantir a comunicação interna e externa da IES com a comunidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter os canais de comunicação e sistemas de informação para a interação interna e externa da IES, com funcionamento adequado e acessível às comunidades interna e externa, possibilitando a divulgação das ações institucionais.</li><li>• Inovar na comunicação interna, utilizando novas tecnologias no processo de gestão.</li><li>• Desenvolver ações que permitam garantir o acesso da comunidade externa às informações sobre os resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão e iniciação científica, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros.</li></ul>	Permanente
Manter corpo docente qualificado ao desempenho das atividades de ensino, iniciação científica e extensão da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar junto ao corpo docente o Plano de Cargos, Carreira e Salários do Magistério Superior.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter, pelo menos, 60% do corpo docente institucional com titulação de doutorado e/ou mestrado.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar, para cada um dos cursos ministrados, pelo menos 60% do corpo docente com titulação de doutorado e/ou mestrado.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter, pelo menos, 20% do corpo docente institucional com dedicação em tempo integral.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar, para cada um dos cursos ministrados, pelo menos, 60% do corpo docente nos regimes de tempo integral e parcial.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar o NDE - Núcleo Docente Estruturante dos novos cursos de graduação oferecidos.</li></ul>	2020/2024
Manter o corpo técnico-administrativo qualificado para o desempenho das atividades de apoio técnico, administrativo e operacional do Unifanap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar ao corpo técnico-administrativo o Plano de Cargos, Carreira e Salários do Pessoal Administrativo.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar funcionários para atender as necessidades de apoio técnico, administrativo e operacional do Unifanap.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequar, sempre que necessário, o perfil do corpo técnico-administrativo aos padrões estabelecidos para cada área, por meio de estímulos à sua capacitação.</li></ul>	2020/2024
Manter o corpo de professores / tutores qualificado para o desempenho das atividades de tutoria no Unifanap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar tutores para atender e/ou desenvolver:<ul style="list-style-type: none"><li>(a) às demandas didático-pedagógicas dos componentes curriculares ofertados na modalidade EaD nos cursos ofertados (limite de 20% EaD);</li><li>(b) ações alinhadas ao projeto pedagógico dos cursos;</li><li>(c) às demandas comunicacionais e às tecnologias adotadas pela IES;</li><li>(d) as práticas criativas e inovadoras implantadas pela IES.</li></ul></li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar, para cada um dos cursos ministrados, professor/ tutor graduados na área das disciplinas pelas quais serão responsáveis e, de preferência, pós-graduados.</li></ul>	2020/2024
Desenvolver programas de capacitação e formação continuada do corpo docente/ tutores e do corpo técnico-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover a política de capacitação e formação continuada do corpo docente / tutores e a política de capacitação e formação continuada do corpo técnico-administrativo.</li></ul>	2020/2024



administrativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar a política de capacitação e formação continuada do corpo docente junto ao corpo docente, esclarecendo aos docentes as condições para pleitearem participação na política da IES.</li><li>• Divulgar a política de capacitação e formação continuada do corpo de professores/tutores, esclarecendo as condições para pleitearem participação na política da IES.</li><li>• Divulgar a política de capacitação e formação continuada do corpo técnico-administrativo junto ao corpo de técnico-administrativo, esclarecendo aos tutores as condições para pleitearem participação na política da IES.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertar treinamento, capacitação e atualização profissional aos docentes/ tutores, vinculados aos programas específicos de treinamento.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar e divulgar o edital dos processos seletivos.</li></ul>	Permanente
Promover as condições adequadas de acesso e permanência dos alunos no Unifanap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar o resultado do processo seletivo.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matricular os aprovados no processo seletivo.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar incentivos à participação do corpo discente em eventos.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar a agenda de eventos promovidos pelo UNIFANAP e pela comunidade em geral.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter o cadastro no Programa de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnosticar as deficiências dos ingressantes por meio do processo seletivo.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferecer mecanismos de nivelamento aos alunos conforme as deficiências observadas e prioridades estabelecidas para cada curso oferecido.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar os serviços prestados pela Ouvidoria do Unifanap.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar os serviços prestados pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Acessibilidade.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter pessoal qualificado para o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Acessibilidade.</li></ul>	2020/2024
Promover o acompanhamento dos alunos egressos e incentivar a sua participação na vida acadêmica do Unifanap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentar e atualizar, continuamente, a base de dados dos egressos.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a criação de uma associação de egressos.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer o apoio ao egresso, a fim de manter um diálogo constante com os mesmos, oferecendo um espaço de debates sobre sua vida profissional e atuação social.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar aos egressos (quando houver) informações sobre eventos, cursos, atividades e oportunidades oferecidas pelo Unifanap, a fim de promover um relacionamento contínuo entre a Instituição e seus egressos.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertar facilidades para o ingresso nos cursos de pós-graduação do Unifanap.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar o envolvimento dos egressos em atividades de iniciação científica e de extensão desenvolvidas no Unifanap.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programar ações voltadas ao egresso, possibilitando seu contato e relato de experiência aos discentes.</li></ul>	Permanente



Proporcionar, à comunidade acadêmica, infraestrutura física e acadêmica adequada às finalidades dos cursos oferecidos pelo Unifanap, atendendo aos padrões de qualidade fixados pelo Ministério da Educação.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar infraestrutura física e acadêmica para os cursos em funcionamento e aqueles projetados neste PDI.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar e executar plano de construção e aquisição de equipamentos para instalação dos laboratórios específicos dos novos cursos de graduação.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir oportunidades de acesso e trânsito às pessoas portadoras de deficiências físicas.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zelar pelas condições de segurança e limpeza em todas as instalações utilizadas para o desenvolvimento de cursos do Unifanap.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover serviços - diretamente ou terceirizados - de manutenção e conservação da infraestrutura física e tecnológica, assegurando à comunidade acadêmica um ambiente adequado ao estudo e à convivência comunitária.</li></ul>	Permanente
Assegurar que o Unifanap disponha de equipamentos de informática, e de recursos audiovisuais e multimídia, necessários ao seu bom funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar microcomputadores e impressoras, além de recursos audiovisuais e multimídia, em número suficiente para o atendimento das necessidades apresentadas.</li></ul>	Permanente
Promover a aquisição, expansão e atualização periódica do acervo bibliográfico atendendo à demanda dos cursos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir bibliografia básica e complementar física e virtual para os cursos com base na indicação dos professores.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expandir e atualizar o acervo a partir das sugestões apresentadas pelas Coordenações de Curso, corpo docente e corpo discente.</li></ul>	Permanente
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer, para cada ano, um valor da receita do Unifanap para investimento em acervo.</li></ul>	2020/2024
Implantar o Projeto de Acervo Acadêmico em Meio Digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constituir comitê gestor.</li><li>• Selecionar ferramenta.</li><li>• Treinar equipe da IES.</li><li>• Implantar ferramenta e realizar a conversão para meio digital.</li></ul>	2020/2022
Promover a autoavaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover a avaliação contínua e permanente das atividades desenvolvidas pelo Unifanap no âmbito do Projeto de Autoavaliação Institucional.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar a utilização dos resultados da autoavaliação como subsídios para a revisão permanente do PDI.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver programas permanentes de melhoria institucional, com base nas avaliações do Ministério da Educação e nos resultados da autoavaliação.</li></ul>	2020/2024
Manter o equilíbrio do fluxo financeiro, permitindo a expansão e o crescimento da qualidade de serviços prestados à comunidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar proposta orçamentária para cada exercício.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovar, anualmente, proposta orçamentária, submetendo-a a apreciação da Mantenedora.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Executar a proposta orçamentária aprovada, visando à utilização dos recursos na consecução das finalidades do Unifanap.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar e avaliar, mensalmente, o desempenho orçamentário, financeiro e econômico do Unifanap, para identificar, de imediato, possíveis correções e/ou alterações nas estimativas e previsões.</li></ul>	2020/2024



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprimorar as políticas de captação e alocação de recursos, bem como as políticas de aplicação de recursos para programas de ensino, iniciação científica, extensão e gestão.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a aplicação de recursos para programas de ensino, iniciação científica e extensão.</li></ul>	2020/2024
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criar mecanismos para reduzir a inadimplência.</li></ul>	2020/2024



## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

### CPA UNIFANAP

Março de 2023

#### 10. ANEXOS – INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (QUESTIONÁRIOS)

##### 7.1: ANEXO I – AUTOAVALIAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCENTE

Prezado Discente, a Avaliação Institucional do Unifanap tem sido desenvolvida desde o ano de 2005, a partir da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861 de 14/4/2004. É utilizada pela direção como uma ferramenta de gestão e busca a garantia da qualidade acadêmica no processo educacional de ensino, iniciação científica e extensão, na gestão acadêmica e no cumprimento de sua pertinência e responsabilidade social. Por meio da Resolução 01/2004 de 03 de maio de 2004 foi criada a primeira CPA UNIFANAP, que tem como objetivo elaborar e executar o projeto da Avaliação Institucional com as suas especificidades e o contexto da educação superior. Cabe, ainda, à CPA sistematizar os dados obtidos nos questionários das avaliações aplicadas a partir de 2005 aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos do Unifanap, preparar os relatórios que ficam disponibilizados na Secretaria-geral e finalmente prestar informações ao INEP. Ela visa em última instância revelar um panorama mais geral da Instituição de Ensino na qual você é discente, com o objetivo de iniciar um amplo processo de discussão e reflexão sobre as diversas facetas das atividades institucionais, permitindo o aprofundamento e compreensão do conhecimento, o contínuo aperfeiçoamento e melhoria na qualidade do ensino oferecido pelo Unifanap. Leia com muita atenção as perguntas. Seja leal e imparcial nas suas respostas, contribuindo deste modo para o aperfeiçoamento futuro do Curso. Marque somente uma das alternativas. No final do questionário há um espaço para sugestões e críticas. Responda: A – Sempre; B - Várias vezes; C - Algumas vezes; D - Raramente; E - Nunca.

INSTITUIÇÃO – Avalie os seguintes aspectos:	
1807	1 - Para você, a missão do Unifanap atende aos propósitos mencionados:
1808	2 - Há incentivo por parte dos docentes para participação em Atividades Complementares (congressos, seminários, palestras, webinários, visitas técnicas etc):
1809	3 - Há incentivo por parte da coordenação do curso, para participação em estágio, cursos de extensão, visitas técnicas, webinários e etc:
1810	4 - O papel desempenhado pela coordenação do curso tem contribuído para que você atinja os objetivos do curso:
INFRAESTRUTURA – Avalie os seguintes aspectos:	
1811	1 - A infraestrutura oferecida é adequada:
1812	2 - A infraestrutura permite acessibilidade às pessoas com deficiência:
1813	3 - Os funcionários técnico-administrativos são suficientes para o bom funcionamento da Instituição:
1814	4 - A Instituição oferece acesso à rede de comunicação (Internet) e disponibiliza sinal Wifi:
1815	5 - As instalações que você utiliza, tais como: laboratórios, auditórios necessários à integralização da matriz curricular, são adequadas:
1816	6 - Sua satisfação com as áreas de convivência e alimentação é:
1817	7 - O material bibliográfico complementar da biblioteca, destinado à consulta e pesquisa (periódicos, revistas etc), atende à demanda:
1818	8 - O horário de funcionamento da Central de Atendimento atende às suas necessidades:
1819	9 - O horário de funcionamento da Tesouraria atende às suas necessidades:
1820	10 - O horário de funcionamento da Biblioteca atende às suas necessidades:
1821	11 - As informações disponibilizadas no "Site do Unifanap" atende às suas necessidades:
1822	12 - Os laboratórios atendem as necessidades das disciplinas específicas do seu curso:
1823	13 - Sua satisfação com o atendimento da Central de Atendimento é:
1824	14 - Sua satisfação com o atendimento da Tesouraria é:
PANDEMIA	
1836	1 - Durante a pandemia você participou de algum curso no ensino remoto? Considerou satisfatório?
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	
1878	1- Você se relaciona bem com seus colegas de turma:
1879	2- Você se relaciona bem com os representantes da sua turma:
DOCENTES DO CURSO	
1880	Dentre os docentes com os quais você convive nesse semestre e independentemente da disciplina que ele ministra ou irá ministrar quais são os três que você gostaria de continuar tendo convívio?
1881	Considerando as disciplinas que você está cursando e os conteúdos dessas disciplinas quais são os três docentes que você considera que são os melhores (domina o conteúdo, tem uma boa didática, é assíduo e é pontual)?

##### 7.2: ANEXO II - AVALIAÇÃO DISCENTE - POR DISCIPLINA

Prezado Discente, a Avaliação Institucional do UNIFANAP tem sido desenvolvida desde o ano de 2005, a partir da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861 de 14/4/2004. É utilizada pela direção como uma ferramenta de gestão e busca a garantia da qualidade acadêmica no processo educacional de ensino, iniciação científica e extensão, na gestão acadêmica e no cumprimento de sua pertinência e responsabilidade social. Por meio da Resolução 01/2004 de 03 de maio de 2004 foi criada a primeira CPA UNIFANAP, que tem como objetivo elaborar e executar o projeto da Avaliação Institucional com as suas especificidades e o contexto da educação superior. Cabe, ainda, à CPA sistematizar os dados obtidos nos questionários das avaliações aplicadas a partir de 2005 aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos do Unifanap, preparar os relatórios que ficam disponibilizados na Secretaria-geral e finalmente prestar informações ao INEP. Ela visa em última instância revelar um panorama mais geral da Instituição de Ensino na qual você é discente, com o objetivo de iniciar um amplo processo de discussão e reflexão sobre as diversas facetas das atividades institucionais, permitindo o aprofundamento e compreensão do conhecimento, o contínuo aperfeiçoamento e melhoria na qualidade do ensino oferecido pelo Unifanap. Leia com muita atenção as perguntas. Seja leal e imparcial



nas suas respostas, contribuindo deste modo para o aperfeiçoamento futuro do Curso. Marque somente uma das alternativas. No final do questionário há um espaço para sugestões e críticas. Responda: A – Sempre; B - Várias vezes; C - Algumas vezes; D - Raramente; E - Nunca.

Cod. Questão	Descrição	Questão(ões) Avaliada(s)
<b>DISCIPLINAS CURSADAS NO SEMESTRE VIGENTE - avalie os seguintes aspectos:</b>		
1787	1 - O docente disponibilizou o plano de ensino no início do semestre:	
1788	2 - O plano de ensino da disciplina foi cumprido (objetivo, programa, metodologia, critérios de avaliação, bibliografia):	
1789	3 - A bibliografia facilitou a aprendizagem:	
1790	4 - O docente utiliza adequadamente os recursos disponíveis (quadro, Datashow, laboratórios etc.):	
1791	5 - A velocidade com que o conteúdo foi ministrado é adequada:	
1792	6 - A quantidade de exemplos e exercícios práticos foi adequada para o domínio do assunto (para a aprendizagem):	
1793	7 - As questões das avaliações foram coerentes com o conteúdo ministrado:	
1794	8 - Os resultados das avaliações foram utilizados para melhorar a compreensão do conteúdo	
1795	9 - Os critérios utilizados nas avaliações foram esclarecidos (pontuação, número de questões etc):	
<b>METODOLOGIA</b>		
1796	1 - Na apresentação dos conteúdos, o docente é claro e evidencia domínio do conteúdo da disciplina:	
1797	2 - O docente demonstra planejamento e preparação para suas aulas:	
1798	3 - O docente demonstra estar com seus conhecimentos atualizados:	
1799	4 - O docente desenvolve um trabalho integrado com outras disciplinas afins do currículo do curso:	
1800	5 - Durante o desenvolvimento, o docente da disciplina propõe formas alternativas de trabalho em sala de aula:	
1801	6 - O docente faz relação entre o conteúdo aprendido e o seu cotidiano (aplicações práticas):	
1802	7 - O docente utiliza, adequadamente, o tempo disponível para a aula (início e término):	
1803	8 - O docente é disponível e acessível para o atendimento aos alunos em sala de aula e fora do horário de aula:	
1804	9 - O docente é assíduo e pontual:	
1805	10 - O docente incentiva a realização de pesquisas e uso da biblioteca:	
<b>SUGESTÕES E CRÍTICAS:</b>		
1806	Apresente suas sugestões e críticas visando melhorias:	

### 7.3: ANEXO III - AVALIAÇÃO DOCENTE

Prezado Docente, a Avaliação Institucional do Unifanap tem sido desenvolvida desde o ano de 2005, a partir da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861 de 14/4/2004. É utilizada pela direção como uma ferramenta de gestão e busca a garantia da qualidade acadêmica no processo educacional de ensino, iniciação científica e extensão, na gestão acadêmica e no cumprimento de sua pertinência e responsabilidade social. Por meio da Resolução 01/2004 de 03 de maio de 2004 foi criada a primeira CPA UNIFANAP, que tem como objetivo elaborar e executar o projeto da Avaliação Institucional com as suas especificidades e o contexto da educação superior. Cabe, ainda, à CPA sistematizar os dados obtidos nos questionários das avaliações aplicadas a partir de 2005 aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos do Unifanap, preparar os relatórios que ficam disponibilizados na Secretaria-geral e finalmente prestar informações ao INEP. Ela visa em última instância revelar um panorama mais geral da Instituição de Ensino na qual você é docente, com o objetivo de iniciar um amplo processo de discussão e reflexão sobre as diversas facetas das atividades institucionais, permitindo o aprofundamento e compreensão do conhecimento, o contínuo aperfeiçoamento e melhoria na qualidade do ensino oferecido pelo Unifanap. Leia com muita atenção as perguntas. Seja leal e imparcial nas suas respostas, contribuindo deste modo para o aperfeiçoamento futuro do Curso. Marque somente uma das alternativas. No final do questionário há um espaço para sugestões e críticas. Responda: A – Sempre; B - Várias vezes; C - Algumas vezes; D - Raramente; E - Nunca.



Cod. Questão	Descrição
1838	1 - Os discentes demonstram possuir os conhecimentos básicos necessários, para o acompanhamento da disciplina.
<b>SUGESTÕES E CRÍTICAS:</b>	
1839	Apresente suas sugestões e críticas para melhorias ( Curso, Instituição, Infraestrutura, Práticas pedagógicas, Metodologias etc.)
<b>CURSO - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1840	1 - Os objetivos do curso estão sendo alcançados.
1841	2 - A organização do curso favorece a seu desenvolvimento.
1842	3 - O papel desempenhado pelo coordenação do curso tem contribuído para o atingimento dos objetivos do curso.
<b>INSTITUIÇÃO - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1843	1 - Para você, a missão do Unifanap atende aos propósitos mencionados.
1844	2 - O Unifanap divulga, perante à comunidade em geral, os projetos e produções acadêmicas desenvolvidos pelos docentes.
1845	3 - O relacionamento entre os docentes tem favorecido o atingimento dos objetivos do curso.
1846	4 - O relacionamento dos docentes com a Coordenação tem contribuído para o sucesso do curso.
1847	5 - O desenvolvimento das atribuições de Coordenação do Curso tem facilitado o trabalho docente.
1848	6 - O desenvolvimento das atribuições de Reitoria tem facilitado o trabalho docente.
1849	7 - O atendimento da Secretaria Acadêmica tem facilitado o desenvolvimento de suas atividades.
1850	8 - O Atendimento da Coordenação de Curso tem contribuído para a realização de suas atividades.
1851	9 - O desenvolvimento das atribuições de Secretaria Acadêmica tem facilitado o trabalho docente.
<b>INFRAESTRUTURA - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1852	1 - Você utiliza os recursos da Biblioteca Virtual
1853	2 - Os recursos de infraestrutura da biblioteca colocados à disposição pela Instituição, para desenvolvimento da disciplina são adequados.
1854	3 - O pessoal de apoio é qualificado para desenvolver suas atividades.
1855	4 - As instalações sanitárias são adequadas à sua utilização.
1856	5 - A lanchonete apresenta condições necessárias ao seu atendimento.
<b>PRÁTICA PEDAGÓGICA - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1857	1 - Você é pontual e assíduo.
1858	2 - Você cumpre com os horários de aula (início e término).
1859	3 - Você cumpre os prazos estabelecidos pelo Calendário Acadêmico.
1860	4 - Você utiliza a sala disponível para atendimento ao discente.
1861	5 - O plano de ensino (objetivos, programa, metodologia e avaliação) da disciplina foi discutido com os alunos.
1862	6 - A apresentação do planejamento da disciplina, aos alunos, no início do semestre favoreces o desempenho das turmas.
1863	7 - Há integração de sua disciplina com outras disciplinas afins do currículo do curso.
<b>METODOLOGIA - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1864	1 - Ao expor os conteúdos da disciplina, você propõe outras formas de trabalho, além das aulas expositivas, tais como: leituras, pesquisas, tarefas individuais e/ou coletivas, metodologias ativas e etc, viabilizando a produção do conhecimento.
1865	2 - Oportuniza a interação entre as atividades práticas e as teóricas.
1866	3 - Preocupa-se em relacionar os conteúdos trabalhados em aula, com o contexto social.
1867	4 - Estimula o desenvolvimento do pensamento crítico/reflexivo do discente.
<b>APRECIACÃO - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1868	1 - Utiliza-se de formas diversificadas para avaliar o rendimento dos discentes.
1869	2 - Na sua opinião, as notas/conceitos obtidos, na disciplina, refletem uma real aprendizagem dos discentes.
1870	3 - Utiliza-se de outras formas diversificadas discutir o conteúdo em sala de aula
1871	4 - Comenta com os discentes, os resultados das provas e/ou trabalhos realizados.
1872	5 - Os resultados das avaliações realizadas na disciplina, são considerados como subsídios para o seu aperfeiçoamento.
<b>RELACIONAMENTO DOCENTE-DOCENTE - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1873	1 - Estimula o discente a participar da aula.
1874	2 - Disponibiliza tempo para atendimento aos discentes em sala e fora do horário de aula.
1875	3 - Incentiva o discente a procurar a Biblioteca / Biblioteca Virtual.
<b>DISCENTES - avalie os seguintes aspectos:</b>	
1876	1 - Os discentes são pontuais e atentos às aulas.
1877	2 - Os discentes participam, efetivamente, das aulas com perguntas e comentários.

#### 6.4: ANEXO IV - AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Prezado Colaborador, a Avaliação Institucional do Unifanap tem sido desenvolvida desde o ano de 2005, a partir da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861 de 14/4/2004. É utilizada pela direção como uma ferramenta de gestão e busca a garantia da qualidade acadêmica no processo educacional de ensino, iniciação científica e extensão, na gestão acadêmica e no cumprimento de sua pertinência e responsabilidade social. Por meio da Resolução 01/2004 de 03 de maio de 2004 foi criada a primeira CPA UNIFANAP, que tem como objetivo elaborar e executar o projeto da Avaliação Institucional com as suas especificidades e o contexto da educação superior. Cabe, ainda, à CPA sistematizar os dados obtidos nos questionários das avaliações aplicadas a partir de 2005 aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos da Unifanap, preparar os relatórios que ficam disponibilizados na Secretaria-geral e finalmente prestar informações ao INEP. Ela visa, em última instância, revelar um panorama mais geral da Instituição de Ensino na qual você trabalha, com o objetivo de iniciar um amplo processo de discussão e reflexão sobre as diversas facetas das atividades institucionais, permitindo o aprofundamento e compreensão do conhecimento, o contínuo aperfeiçoamento e melhoria na qualidade do ensino oferecido pelo Unifanap. Leia com muita atenção as perguntas. Seja leal e imparcial nas suas respostas, contribuindo deste modo para o aperfeiçoamento futuro do Unifanap. Marque somente uma das alternativas, conforme a nota que você entender adequada para cada questão. No final do questionário há um espaço para sugestões e críticas. Responda: A – Ótimo - nota 9-10; B - Bom - nota 7-8; C - Regular - nota 5-6; D - Fraco - nota 3-4; E - Insuficiente - nota 1-2.



		Questão(ões) Avaliada(s)
Cod.Questão	Descrição	
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS		
1825	1 - Para você a missão do Unifanap é:	
1826	2 - Como avalia o Regimento Interno do Unifanap:	
1827	3 - Para você, qual é a importância do seu trabalho para o alcance dos objetivos da instituição:	
1828	4 - Como avalia o relacionamento entre os colegas do seu setor de trabalho:	
1829	5 - Qual o seu grau de satisfação frente às atividades que desenvolve:	
1830	6 - Qual é grau de cooperação do seu setor com as demais áreas da Instituição:	
1831	7 - Como você avalia o seu ambiente de trabalho:	
1832	8 - Qual é a avaliação da infraestrutura que você utiliza para desenvolver o seu trabalho:	
1833	9 - Como avalia o relacionamento com seu superior imediato:	
1834	10 - Como você avalia os materiais e equipamentos disponíveis para o desenvolvimento do seu trabalho:	
SUGESTÕES E CRÍTICAS:		
1835	Dê sugestões para a melhoria do funcionamento do seu departamento. A sua opinião é extremamente importante para o Unifanap.	