



Faculdade Nossa Senhora Aparecida

www.fanap.br | (62) 3277-1000

# Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

## Manual

## Projeto Interdisciplinar

Ano: 2019/1



## Sumário

1 INTRODUÇÃO .....	3
2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJETO .....	3
2.1 Projeto Interdisciplinar I, II e III (2º, 3º e 4º semestres) .....	4
2.2 Responsáveis .....	5
3. PROJETO INTERDISCIPLINAR I - (Turma RH201N218) .....	5
3.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar I .....	5
3.2 Resultados esperados.....	6
3.3 Disciplinas Integradas .....	7
4 PROJETO INTERDISCIPLINAR II (Turma RH301N118).....	8
4.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar II.....	8
4.2 Resultados esperados.....	8
4.3 Disciplinas Integradas .....	10
5 PROJETO INTERDISCIPLINAR III (TURMA – RH401N217).....	10
5.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar III.....	10
5.2 Resultados esperados.....	10
5.3 Disciplinas Integradas .....	12
6 AVALIAÇÃO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR.....	12
7 RESPONSABILIDADES DOS ACADÊMICOS .....	13
8. MODELO DE RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR .....	13
- CAPA: Identificação da FANAP (centro superior), nome da disciplina – Projeto Interdisciplinar (I, II ou III), nome do trabalho, nome dos acadêmicos, nome do professor do Projeto, mês/ano (centro inferior). (vide anexo “A”).....	13
-SUMÁRIO .....	13
9 ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO .....	15



## 1 INTRODUÇÃO

O Projeto Interdisciplinar é uma atividade interdisciplinar proposta aos alunos do 2º, 3º e 4º períodos da Faculdade Nossa Senhora Aparecida - FANAP. O foco principal do projeto é propiciar aos alunos uma realidade prática dos conceitos teóricos adquiridos através do conteúdo programático ministrado em sala de aula em torno de uma atividade única. As relações teóricas das disciplinas ocorrerão através de uma atividade prática aplicada em empresas escolhidas pelos alunos sob a orientação dos docentes.

Como consta do Projeto Pedagógico do Curso - PPC de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, os Projetos Interdisciplinares I, II e III constituem uma disciplina para o aprimoramento da aprendizagem, de forma interdisciplinar, integrada, relacionando os conteúdos das disciplinas que compõem cada semestre do curso (a partir do segundo semestre), promovendo a integração teoria e prática, por meio da aplicação do conhecimento adquirido em sala de aula à realidade do meio profissional. Configurando-se a filosofia da práxis, como movimento puramente de articulação entre as vivências do senso comum e o saber elaborado.

Dessa forma, esse manual tem como objetivo fornecer orientações para a realização dos Projetos Interdisciplinar I, II e III – na condição de disciplina do curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da FANAP. Trata-se de um trabalho semestral, interdisciplinar e em equipe.

## 2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJETO

Os Projetos Interdisciplinares I, II e III visam desenvolver nos alunos as competências requeridas dos Tecnólogos em Gestão de Recursos Humanos, dentro da expectativa de que, no mercado de trabalho, serão estimulados a verificar a relação entre a teoria e as práticas do mercado, bem como, compreender a interdisciplinaridade, por meio da vivência de atividades de características práticas.

Nos 2º, 3º e 4º semestres do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, os alunos buscarão soluções para confirmarem os fundamentos teórico-práticos, que tangem à temática de cada módulo do curso. Os conteúdos não devem gerar os projetos de estudo, e sim, os projetos é que darão significado e importância à eleição dos conteúdos curriculares.

O desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar aproxima-se da forma como os alunos e os professores deverão atuar na vida real: agindo positivamente, na solução de problemas técnicos, sociais, políticos e econômicos, objetivando o desenvolvimento socioeconômico nas perspectivas local, regional, nacional.

O desenvolvimento de projetos objetiva, também, tornar os processos de ensino e de aprendizagem mais dinâmicos, interessantes, significativos, reais e atrativos para os alunos e professores, englobando conteúdos e conceitos e conceitos essenciais à compreensão da realidade social em geral e, em particular, do mundo do trabalho, assim como, suas inter-relações, sem a imposição de conteúdos e conceitos, de forma fragmentada e autoritária. Assim, alunos e professores saberão construir juntos os seus próprios conhecimentos, superando os saberes cotidianos, em razão de novos conhecimentos científicos, construídos com autonomia intelectual. O desenvolvimento coletivo de projetos visa que o futuro Tecnólogo em Recursos Humanos seja capaz de exercer sua profissão de forma complexa, competente e inovadora, pois os conhecimentos deixarão de ser vistos de forma isolada, e, sim, considerados numa perspectiva inter e transdisciplinar.

Os projetos integradores serão realizados em frentes considerando as descrições a seguir:

### **2.1 Projeto Interdisciplinar I, II e III (2º, 3º e 4º semestres)**

Serão desenvolvidos em duas fases:

**A) Atividades Específicas do Projeto (AEP):** são as atividades de projeto específicas do produto a ser gerado a ser caracterizado no Relatório de Projeto



Interdisciplinar. **Terá carga horária semanal de 04 (quatro) horas, que será efetivada em sessões quinzenais (presenciais) de orientação entre docentes e acadêmicos (grupos de no máximo cinco participantes).**

**B) Reuniões de Projeto da Equipe (RPE):** cada equipe de acadêmicos deverá realizar reuniões de projeto com a participação de todos os seus integrantes. Estas reuniões visam, dentre outras atividades:

- (1) realizar a distribuição de tarefas, atividades e responsabilidades entre os membros da equipe;
- (2) possibilitar o diálogo construtivo – pelo compartilhamento experiências e conhecimentos – com o intuito de aprimorar o projeto em andamento;
- (3) permitir a redação coletiva do documento exigido para conclusão da disciplina (*Projeto I* ou *Projeto II*), etc.

**O professor responsável pelo grupo de projeto avaliará, indiretamente, o cumprimento destas atividades e, se necessário, comunicará ao representante do grupo, as possíveis consequências acadêmicas e administrativas de seu não cumprimento.**

## 2.2 Responsáveis

### a) Projeto Interdisciplinar I - (Turma RH201N218)

Prof<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lorena Fleury de Moura

### b) Projeto Interdisciplinar II (Turma RH301N118)

Prof. Esp. Orlando Dias Costa

### c) Projeto Interdisciplinar III (Turma: RH401N217)

Prof. Esp Vinícius Bernardes

## 3. PROJETO INTERDISCIPLINAR I - (Turma RH201N218)

### 3.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar I

O Projeto Interdisciplinar I dever ser desenvolvido, conforme sequência a seguir (maiores orientações, vide anexo A).



- INTRODUÇÃO
- CONCEITO DO NEGÓCIO
- OBJETIVOS
  - a) Objetivo Geral
  - b) Objetivos Específicos
- METODOLOGIA
- DESENVOLVIMENTO
- CONCLUSÃO
- REFERÊNCIAS

### 3.2 Resultados esperados

A seguir, estão descritos os resultados esperados de cada grupo que devem conter no tópico **Desenvolvimento**.

a) Produto Final: Diagnóstico de desenvolvimento de Recursos Humanos

a1) Sequência do produto final (desenvolvimento)

A tabela 1 ilustra o que deve conter no tópico desenvolvimento do projeto.

Tabela 1: subtópicos do desenvolvimento Projeto Interdisciplinar I

SUBTÓPICOS DO DESENVOLVIMENTO	ORIENTAÇÕES
Posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional da empresa.	Apresentar o organograma da empresa. Caso não exista organograma, o grupo de trabalho deverá propor.
Procedimentos para admissão.	-O grupo de Projeto Interdisciplinar deverá verificar na empresa como ocorrem as admissões. Deve ser apresentado um fluxograma da sequência dos procedimentos na empresa. -Deve ser apresentada a relação de documentos que são exigidos aos

	funcionários para contratação.
Procedimentos para demissão.	<p>-O grupo de Projeto Interdisciplinar deverá verificar na empresa como ocorrem as demissões. Deve ser apresentado um fluxograma da sequência dos procedimentos na empresa.</p> <p>-Deve ser apresentada a relação de documentos que são exigidos aos funcionários para demissão.</p>

Fonte: Coordenação de Curso (2018)

### Observações:

- 1) todos os tópicos devem ser fundamentados cientificamente (conceitos de dois autores diferentes, no mínimo). **Ou seja, os primeiros parágrafos dos subtópicos do desenvolvimento, devem referenciar os conceitos do assunto, contemplando no mínimo, dois autores diferentes. Exemplo: posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional. Neste tópico, devem conter no mínimo, o conceito de organograma de dois autores diferentes.**
- 2) o tópico desenvolvimento do Relatório do Projeto Interdisciplinar I, deve ser contemplado, conforme sequência apresentada na tabela 1.
- 3) A quantidade de subtópicos, dos tópicos 1 e 3 (conceito do negócio e metodologia), da sequência que consta no tópico 8, fica a critério do professor desde que contemple o mínimo que foi solicitado.

### 3.3 Disciplinas Integradas

As disciplinas integradas são: Projeto Interdisciplinar I, Metodologia Científica e Tecnológica, Rotinas de Pessoal e Gestão de Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento.

## 4 PROJETO INTERDISCIPLINAR II (Turma RH301N118)

### 4.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar II

O Projeto Interdisciplinar II deve ser desenvolvido, conforme sequência a seguir (maiores orientações, vide anexo A).

#### -INTRODUÇÃO

#### -CONCEITO DO NEGÓCIO

#### -OBJETIVOS

- a) Objetivo Geral
- b) Objetivos Específicos

#### -METODOLOGIA

#### -DESENVOLVIMENTO

#### -CONCLUSÃO

#### -REFERÊNCIAS

### 4.2 Resultados esperados

A seguir, estão descritos os resultados esperados de cada grupo que devem conter no tópico **Desenvolvimento**.

a) Produto Final: Desenvolvimento de Recursos Humanos

a1) Sequência do produto final (desenvolvimento)

A tabela 2 ilustra o que deve conter no tópico desenvolvimento do projeto.

Tabela 2: subtópicos do desenvolvimento Projeto Interdisciplinar II

SUBTÓPICOS DO DESENVOLVIMENTO	ORIENTAÇÕES
Posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional da empresa.	Apresentar o organograma da empresa. Caso não exista organograma, o grupo de trabalho deverá propor.
	-Como a empresa realiza recrutamento e seleção de pessoal (fonte interna e/ou externa). Sugere-se a elaboração de um fluxograma para ilustrar os



Recrutamento e seleção.	<p>procedimentos.</p> <p>-Método de seleção de pessoal (segue os procedimentos a seguir?)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrevista de seleção;</li> <li>✓ Análise dos currículos;</li> <li>✓ Testes escritos;</li> <li>✓ Testes práticos;</li> <li>✓ Testes psicológicos.</li> </ul> <p>Deve ficar claro como a empresa realiza os procedimentos anteriores.</p>
Treinamento.	<p>-A empresa faz levantamento das necessidades de treinamento (faz, não faz-como faz);</p> <p>-Tipos de treinamento que a empresa oferece para os colaboradores (justificar);</p> <p>-Quais as técnicas de treinamento que são utilizadas (explicar porque a empresa utiliza a referida técnica).</p>
Avaliação de desempenho.	<p>-O campo de abrangência da avaliação de desempenho da empresa;</p> <p>-Qual método de avaliação de desempenho que a empresa utiliza (justificar).</p>

Fonte: Coordenação de Curso (2018)

#### Observações:

- 1) todos os tópicos devem ser fundamentados cientificamente (conceitos de dois autores diferentes, no mínimo). **Ou seja, os primeiros parágrafos dos subtópicos do desenvolvimento, devem referenciar os conceitos do assunto, contemplando no mínimo, dois autores diferentes. Exemplo: posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional. Neste tópico, devem conter no mínimo, o conceito de organograma de dois autores diferentes.**
- 2) o tópico desenvolvimento do Relatório do Projeto Interdisciplinar II, deve ser contemplado, conforme sequência apresentada na tabela 2.



- 3) A quantidade de subtópicos, dos tópicos 1 e 3 (conceito do negócio e metodologia) , que consta na sequência do item 8, fica a critério do professor desde que contemple o mínimo que foi solicitado.

### 4.3 Disciplinas Integradas

As disciplinas integradas são: Projeto Interdisciplinar II; Ética Profissional, Direitos Humanos e Cidadania; Treinamento e Desenvolvimento; Gestão de Desempenho e Avaliação de Carreiras, Metodologia Científica e Tecnológica e Recrutamento e Seleção.

## 5 PROJETO INTERDISCIPLINAR III (TURMA – RH401N217)

### 5.1 Sequência do Projeto Interdisciplinar III

O Projeto Interdisciplinar III deve ser desenvolvido, conforme sequência a seguir (maiores orientações, vide anexo A).

#### -INTRODUÇÃO

#### -CONCEITO DO NEGÓCIO

#### -OBJETIVOS

- a) Objetivo Geral
- b) Objetivos Específicos

#### -METODOLOGIA

#### -DESENVOLVIMENTO

#### -CONCLUSÃO

#### -REFERÊNCIAS

### 5.2 Resultados esperados

A seguir, estão descritos os resultados esperados de cada grupo que devem conter no tópico **Desenvolvimento.**

- a) Produto Final: Gestão Estratégica de Recursos Humanos (Planejamento Estratégico em Recursos Humanos)

- a1) Sequência do produto final (desenvolvimento)



A tabela 3 ilustra o que deve conter no tópico desenvolvimento do projeto.

Tabela 3: subtópicos do desenvolvimento Projeto Interdisciplinar III

SUBTÓPICOS DO DESENVOLVIMENTO	ORIENTAÇÕES
Posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional da empresa.	Apresentar o organograma da empresa. Caso não exista organograma, o grupo de trabalho deverá propor.
Definição da identidade	Definir a missão, visão, princípios/valores.
Diagnóstico Estratégico	-A ser realizado somente com o Setor de Pessoal (Recursos Humanos). -Elaborar o diagnóstico estratégico por meio da matriz SWOT (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças).
Definição das Estratégias	De acordo com o tipo de estratégia a ser utilizada pela empresa, as ações estratégicas deverão ser definidas.
Plano de ação (5W2H).	Apresentar plano de ação para as estratégias definidas no subtópico anterior.

Fonte: Coordenação de Curso (2018)

**Observações:**

- 1) todos os tópicos devem ser fundamentados cientificamente (conceitos de dois autores diferentes, no mínimo). **Ou seja, os primeiros parágrafos dos subtópicos do desenvolvimento, devem referenciar os conceitos do assunto, contemplando no mínimo, dois autores diferentes. Exemplo: posição do setor de pessoal/RH na estrutura organizacional. Neste**



**tópico, devem conter no mínimo, o conceito de organograma de dois autores diferentes.**

- 2) o tópico desenvolvimento do Relatório do Projeto Interdisciplinar III, deve ser contemplado, conforme sequência apresentada na tabela 3.
- 3) A quantidade de subtópicos, dos tópicos 1 e 3 (conceito do negócio e metodologia) , que consta na sequência do item 8, fica a critério do professor desde que contemple o mínimo que foi solicitado.
- 4) o planejamento estratégico poderá ser desenvolvido para toda empresa (como um todo), neste caso, devendo obrigatoriamente, conter ações estratégicas que contenham direcionamentos para os recursos humanos da empresa.
- 5) Para facilitar o cumprimento do tópico 4 do Relatório do Projeto Interdisciplinar, sugere-se a utilização de fotos, figuras, tabelas, quadros, caso seja necessário.

### **5.3 Disciplinas Integradas**

As disciplinas integradas são: Projeto Interdisciplinar III; Planejamento Estratégico; Gestão de Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento; Metodologia Científica e Treinamento e Desenvolvimento.

## **6 AVALIAÇÃO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR**

A avaliação pode variar de 0 (zero) a 10 (dez), exigindo-se o mínimo de 7 (sete) para aprovação, de acordo com as normas da FANAP, sendo para fins de Projeto Interdisciplinar, a composição será:

- a) **1ª Avaliação Bimestral:** devem ser avaliados os tópicos de 1 a 3 do Relatório do Projeto, conforme calendário de aulas presenciais. Valor: 10,0 pontos.
- b) **2ª Avaliação Bimestral:** composta do relatório final (frente II) do projeto, sendo a parte escrita no valor máximo de 6,0 pontos e a apresentação oral do trabalho no valor máximo de 4,0 pontos.

**6.1** Em hipótese alguma o grupo do Projeto Interdisciplinar deverá apresentar trabalho que não apresente as condições mínimas para sustentação oral.

**6.2** Em caso de plágios o grupo não poderá participar da apresentação oral, sendo que o professor titular da disciplina deverá informar com antecedência o grupo de alunos e a Coordenação do Curso. Neste caso, o grupo de alunos será reprovado, com nota “0” (zero).

**6.3** Caso um acadêmico componente do grupo não participar da apresentação oral, será reprovado. Os outros integrantes do grupo devem apresentar a parte do aluno ausente para que obtenham a referida aprovação.

**6.4** Não há avaliação substitutiva e exame final para o Projeto Interdisciplinar, mesmo sendo uma disciplina, é um projeto de cunho prático a ser vivenciado nas empresas e apresentado na forma de relatório para contemplar a parte científica.

## 7 RESPONSABILIDADES DOS ACADÊMICOS

**7.1** Ter comprometimento em realizar a atividade, coletando adequadamente os dados referentes à empresa, bem como confeccionando com dedicação o trabalho;

**7.2** Apresentar as atividades definidas pelo professor orientador;

**7.3** Comparecer com os integrantes do seu grupo nas **orientações presenciais** das respectivas “frentes”;

**7.4** Apresentar os resultados obtidos nas datas estipuladas;

**7.5** Elaborar relatório de projeto interdisciplinar conforme sequência sugerida;

**7.6** Entregar o Relatório do Projeto Interdisciplinar na data definida pelo professor Orientador (vide calendário de aulas presenciais);

**7.7** Participar da apresentação oral do projeto interdisciplinar;

**7.8** Para avaliação bimestral do primeiro bimestre o relatório contendo os tópicos de 1 a 3, do tópico 8, deve ser encadernado em espiral;

**7.9** Para a apresentação oral o relatório deve ser entregue em duas cópias em espiral, para o Professor do Projeto Interdisciplinar, conforme calendário do anexo “C”.

**7.10** Entregar o relatório final encadernado em capa dura na cor Verde com letras douradas. Deve ser entregue conforme calendário do anexo “C”.

## 8. MODELO DE RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR

O relatório final deve conter:

- **CAPA:** Identificação da FANAP (centro superior), nome da disciplina – Projeto Interdisciplinar (I, II ou III), nome do trabalho, nome dos acadêmicos, nome do professor do Projeto, mês/ano (centro inferior). (vide anexo “A”)

-**FOLHA DE ROSTO/FOLHA DE AVALIAÇÃO:** (vide anexo “B”).

-**SUMÁRIO**

-**INTRODUÇÃO** (3 parágrafos)

-Características gerais do trabalho;



-Justificativa da escolha da empresa escolhida.

## **1 CONCEITO DO NEGÓCIO**

1.1 razão social e nome fantasia, endereço, telefones, e-mail.

1.2 Histórico da empresa.

1.3 Descrição de algumas características do negócio escolhido: atacado/varejo, produtos/mercadorias/serviços comercializados, número de funcionários, principais fornecedores, principais clientes.

## **2 OBJETIVOS**

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Específicos

## **3. METODOLOGIA** (mínimo de três parágrafos)

Descrição objetiva do tipo de pesquisa que foi utilizada no trabalho e os métodos que foram utilizados para sua finalização.

## **4 DESENVOLVIMENTO**

De acordo com o produto final a ser gerado (vide tópicos 3, 4 e 5 conforme Projeto I, II ou III), sendo que a sequência e numeração deve ser definida pelo grupo/Professor do Projeto Interdisciplinar - frente II/III, conforme abordagem de cada projeto.

## **CONCLUSÃO** (três parágrafos)

Deve ser escrita de acordo com a realização e resultados alcançados pelo estudo/trabalho.

**Anexos**

**REFERÊNCIAS**



## 9 ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

**9.1 Letra:** arial

**9.2 Tamanho da letra:** 12 (corpo do texto, títulos e subtítulos)

Na capa, contra capa e folha de rosto, o tamanho das letras estão indicadas nos anexos. Sendo onde não possuir indicação a letra é tamanho 12.

**9.3 Margens:** superior e esquerda – 3 cm e direita e inferior – 2,0

**9.4 Espaçamento entre linhas:** 1,5

**9.5 Tópicos e subtópicos:** os tópicos devem ser com letras maiúsculas e os subtópicos somente com iniciais maiúsculas.

**Coord. Curso Tecnologia em Gestão de RH**



**ANEXO “A” – MODELO DE CAPA**

**FACULDADE NOSSA SENHORA APARECIDA**  
**CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (I,II OU III)**  
(Negrito fonte tamanho 14)

**TÍTULO DO TRABALHO**  
(Negrito fonte tamanho 16)

Alunos: Nomes completos dos autores

Professor Frente I: Título e nome completo

Professor Frente II: Título e nome completo

Aparecida de Goiânia, Ano





**ANEXO “B” – MODELOS: FOLHA DE ROSTO E FOLHA DE AVALIAÇÃO****(FOLHA DE ROSTO)****FACULDADE NOSSA SENHORA APARECIDA  
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
RELATÓRIO DE PROJETO INTERDISCIPLINAR I, II OU III****(Negrito fonte tamanho 14)****TÍTULO DO TRABALHO****(Negrito fonte tamanho 16)**

Relatório do Projeto Interdisciplinar I,II ou III  
apresentado em cumprimento às exigências do  
Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos  
Humanos.

Aparecida de Goiânia, Ano





(FOLHA DE AVALIAÇÃO)

**FACULDADE NOSSA SENHORA APARECIDA**  
**CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**RELATÓRIO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR I, II OU III**

(Negrito fonte tamanho 14)

Nomes completos dos autores  
(um abaixo do outro)

**TÍTULO DO TRABALHO**  
(Negrito fonte tamanho 16)

Relatório do Projeto Interdisciplinar I, II ou III  
apresentado em cumprimento às exigências do  
Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos  
Humanos.

Avaliado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nota Final: ( ) \_\_\_\_\_

---

1. Professor Orientador (nome completo e titulação)

---

2. Professor Leitor (nome completo e titulação)

Aparecida de Goiânia, Ano





### ANEXO "C" – CALENDÁRIO DE AULAS PRESENCIAIS

TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS										
HORÁRIO DE AULAS SÁBADO 2019/1										
DISCIPLINAS	FEVEREIRO	MARÇO		ABRIL			MAIO		JUNHO	
PROJETO INTERDISCIPLINAR I, II E III	16	09	23	06	13	27	04	18	01	15
DISCIPLINAS					PROFESSORES					
PROJETO INTEDISCIPLINAR I					Prof. <sup>a</sup> Doutora Lorena Fleury					
PROJETO INTERDISCIPLINAR II					Prof. Especialista Orlando Dias					
PROJETO INTERDISCIPLINAR III					Prof. Especialista Vinicius Bernardes					
DATAS DE ENTREGAS DOS PROJETOS I, II e III				DATAS DAS BANCAS						
		1º Bimestre	2º Bimestre			JUNHO				
PROJETOS I e II		08/04/2019	27/05/2019			Projeto I e Projeto II	Projeto III			
PROJETOS III		08/04/2019	06/06/2019			01/06/2019	15/06/2019			
Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos										